

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Подсосновская средняя общеобразовательная школа»**

Принято на педагогическом совете МБОУ «Подсосновская СОШ» протокол №2 от 28.08.2024г.	Утверждаю Директор школы Е.В. Юдина Приказ № 127 от 28.08.2024г.
--	---

**ПОЛОЖЕНИЕ
о формах получения образования и формах обучения
в МБОУ «Подсосновская СОШ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах получения образования и формах обучения в МБОУ «Подсосновская СОШ» регулирует формы получения образования и формы обучения с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объёма обязательных занятий педагогического работника с обучающимися в очной, очно-заочной или заочной форме.

1.2. Настоящее Положение о формах получения образования и формах обучения в МБОУ «Подсосновская СОШ» разработано на основании Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г; приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 ноября 2013г. №НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме»; устава школы.

1.3. Образование может быть получено в организациях, осуществляющих образовательную деятельность; вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования или самообразования).

1.4. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

1.5. Возможность освоения образовательных программ в различных формах: очной, очно-заочной, заочной, а также в форме семейного образования и самообразования, экстернат предоставляется на всех уровнях общего образования. Самообразование как форма получения образования может быть организована на уровне среднего общего образования.

1.6. Содержание начального общего, основного общего и среднего образования, требования к структуре, содержанию, условиям реализации и результатам освоения определяется примерными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования, федеральными государственными образовательными стандартами при любых формах получения образования и формах обучения.

1.7. Школа несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), органами управления образованием за реализацию конституционных прав личности на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим особенностям детей и медицинским рекомендациям, за качество образования, отвечающее требованиям ФГОС.

1.8. Получение общего образования в очно-заочной, заочной формах, в формах семейного образования и самообразования не ограничивается возрастом.

2. Организация деятельности

2.1. Обучение в различных формах организуется в соответствии с образовательной программой, уставом школы, учебным планом, отражающими образовательную стратегию. Для всех обучающихся действуют учебный план и образовательная программа, включающие обязательный минимум содержания основных образовательных программ.

2.2. При освоении общеобразовательных программ в формах, предусмотренных настоящим Положением, совершеннолетний гражданин или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося должны быть ознакомлены с настоящим Положением, программами учебных предметов, примерным перечнем базовых тем, нормами оценки обучающегося по каждому предмету, иными документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности в избранной форме.

2.3. Обучающиеся, осваивающие общеобразовательные программы в очной, очно-заочной, заочной формах, по ИУП, зачисляются в контингент обучающихся школы. В приказе школы и в личном деле обучающегося отражается форма освоения общеобразовательных программ в соответствии с заявлением совершеннолетнего гражданина или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Все данные об обучающемся вносятся в журнал того класса, в котором он будет числиться, или оформляется журнал индивидуальных занятий. Обучающиеся, осваивающие общеобразовательные программы в форме семейного образования и в форме самообразования, в контингент обучающихся не зачисляются.

2.4. Учебный год начинается с первого дня сентября. Начало учебного года может переноситься МБОУ «Подсосновская СОШ» при реализации образовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения – не более чем на три месяца, которые предусмотрены годовым календарным учебным графиком школы. В процессе освоения основных общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Срок начала и окончания каникул определяется школой самостоятельно.

2.5. Государственная итоговая аттестация обучающихся по различным формам получения образования проводится в полном соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов образовательных организаций Российской Федерации, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере образования.

2.6. Для всех форм получения начального общего, среднего общего образования, в рамках конкретной образовательной программы действует единый Федеральный государственный образовательный стандарт.

3. Очная форма обучения

3.1. Очная форма – основная форма получения образования в МБОУ «Подсосновская СОШ». Порядок организации получения общего образования в форме очного обучения определяется уставом и другими локальными актами школы.

4. Организация очно-заочной, заочной форм получения общего образования

4.1. Образовательная деятельность для обучения в заочной форме может быть организована МБОУ «Подсосновская СОШ»: в течение всего учебного года; в виде экзаменационных сессий. При организации образовательной деятельности в заочной форме в течение всего учебного года учебные часы равномерно распределяются на 3-4 учебных дня в неделю с учетом санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ СанПиН 2.4.2.2821-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательном учреждении». При сессионном режиме организации обучения в заочной форме объем учебных часов, предусмотренных на

учебный год, не изменяется. Количество экзаменационных сессий, их продолжительность, сроки проведения определяются приказом директора школы.

4.2. Увеличение количества учебных часов по очно-заочной, заочной формам обучения определяется локальным актом школы в рамках фонда оплаты труда при наличии условий и средств.

4.3. Основой организации учебной работы по заочной форме обучения являются самостоятельная работа обучающихся, групповые или индивидуальные консультации, зачеты (экзамены).

4.4. Исходя из потребностей обучающихся и условий школы, возможна организация обучения на основе индивидуального учебного плана. При совмещении очной и заочной форм образования контроль усвоения учебного материала может проводиться педагогом на последующих уроках, проводимых очно.

4.5. При освоении общеобразовательных программ в заочной форме школа предоставляет обучающемуся:

- адресные данные школы;
- учебный план;
- план учебной работы на полугодие;
- учебники;
- перечень практических и лабораторных работ с рекомендациями по их подготовке;
- контрольные работы с образцами их оформления;
- перечень методических комплектов для выполнения заданий.

4.6. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся определяются локальными актами МБОУ «Подсосновская СОШ».

4.7. Годовые оценки обучающимся, получающим образование в заочной форме, выставляются с учетом результатов экзаменов и выполненных работ по предмету. Результаты аттестации фиксируются в журнале в соответствии с графиком проведения промежуточной аттестации.

4.8. Для обучающихся, получающих образование в заочной форме, могут быть организованы консультации учителей-предметников. График проведения консультаций утверждается директором школы и размещается на сайте школы. Количество консультаций определяется возможностями школы.

4.9. К сдаче экзаменов допускаются обучающиеся, успешно выполнившие предусмотренные практические, лабораторные, зачетные и контрольные работы.

4.10. Суммарное количество учебных часов равномерно распределяется на проведение промежуточной аттестации, практических, лабораторных, консультативных занятий. Право распределения часов предоставляется МБОУ «Подсосновская СОШ».

4.11. Обучающиеся, осваивающие в заочной форме общеобразовательные программы и не прошедшие промежуточную аттестацию или получившие на промежуточной аттестации неудовлетворительный результат, продолжают в дальнейшем осваивать общеобразовательные программы по этим предметам в очной форме.

5. Организация получения общего образования в форме семейного образования и самообразования

5.1. Право дать ребенку образование в семье предоставляется всем родителям (лицам, их заменяющим), (обучающемуся предоставляется право выбора формы обучения после достижения восемнадцати лет). Самообразование предполагает самостоятельное освоение образовательных программ по отдельным предметам, классам среднего общего образования с последующей промежуточной и государственной итоговой аттестацией

5.2. Семейная форма получения образования возможна на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования. Перейти на получение общего образования в форме самообразования обучающиеся могут только на уровне среднего

общего образования. Обучающийся, получающий образование в семье или самообразованием вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в МБОУ «Подсосновская СОШ».

5.3. МБОУ «Подсосновская СОШ» несёт ответственность только за организацию и проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося.

5.4. При выборе родителями (законными представителями) обучающихся получения общего образования в форме семейного образования или самообразования родители (законные представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления Немецкого национального района, на территории которого они проживают не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование. Заявление о выборе семейного образования или самообразования подается на имя председателя комитета Администрации ННР по образованию и делам молодежи.

5.5. Для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации родители (законные представители) обучающегося, получающего образование в форме семейного образования или самообразования, заключают договор со школой об организации и проведении промежуточной и/или государственной итоговой аттестации.

5.6. Обучающиеся осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования или программы среднего общего образования в форме самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в МБОУ «Подсосновская СОШ».

5.7. В случае успешной государственной итоговой аттестации после освоения обучающимся образовательных программ в форме семейного образования или самообразования ему выдается документ государственного образца.

5.8. В форме самообразования обучающийся вправе осваивать образовательные программы только среднего общего образования (обучаться в форме самообразования могут только обучающиеся 10-11 классов).

5.9. Обучение в форме самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в любой образовательной организации.

5.10. Администрация школы на основании заявления гражданина, поданных им документов о текущей успеваемости или об образовании, устанавливают количество и объем аттестуемых предметов.

5.11. Директор общеобразовательной организации МБОУ «Подсосновская СОШ» издает приказ об утверждении графика прохождения промежуточной аттестации обучающегося в форме самообразования.

6. Организация и проведение аттестации обучающихся.

6.1. Обучающийся в форме семейного обучения или самообразования в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» имеют право пройти промежуточную и государственную итоговую аттестацию в школе по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной форме.

6.2. На период прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам обучающийся в форме семейного образования зачисляется в контингент образовательной организации и приобретает статус экстерна.

6.3. Основаниями возникновения образовательных отношений между экстерном и школой являются заявление его родителей (законных представителей) о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в общеобразовательной

организации и приказ директора школы о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

6.4. Экстерны обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся в соответствии со статьей 34 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а именно:

- право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в организации, и не предусмотренных учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, осуществляется в соответствии с требованиями трудового законодательства;
- право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся.

6.5. Школа гарантирует экстернам право на бесплатное пользование во время обучения учебниками и учебными пособиями, необходимыми в образовательной организации.

6.6. на экстерна, зачисленного в школу для прохождения промежуточной аттестации, возлагаются все обязанности, определенные Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и уставом образовательной организации, в том числе экстерн обязан выполнять требования Правил внутреннего распорядка обучающихся, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников школы, бережно относиться к имуществу школы.

6.7. Заявление о прохождении аттестации подается директору школы родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося с приложением следующих документов:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна);
- личное дело (при отсутствии личного дела оформляется личное дело на время прохождения аттестации);
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующей основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании).

6.8. срок подачи заявления для прохождения промежуточной аттестации не может быть менее трех месяцев до ее начала, что обусловливается необходимостью проведения предшествующих мероприятий: промежуточной аттестации, решения вопроса о допуске к промежуточной аттестации, выбора предметов для ее прохождения. Выбор иностранного языка осуществляется экстерном и указывается в заявлении о зачислении.

6.9. Для проведения промежуточной аттестации экстерна приказом директора школы создается аттестационная комиссия. Состав и сроки действия комиссии устанавливаются образовательной организацией самостоятельно.

6.10. образовательная организация разрабатывает сроки и согласовывает с родителями (законными представителями) график промежуточной аттестации.

6.11. Экстерн имеет право на получение консультаций по каждому предмету, по которому он проходит аттестацию, в том числе на выполнение экстерном практических и лабораторных работ.

6.12. Оформляется журнал выдачи программ по учебным предметам.

6.13. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом школы, при отсутствии уважительной причины признаются академической задолженностью.

6.14. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.15. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

6.16. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

6.17. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах с пометкой «Экстерн», которые подписываются всеми членами экзаменационной комиссии и утверждаются директором школы. К протоколам прилагаются письменные материалы экзаменов. По итогам аттестации делаются соответствующие записи в журнале по промежуточной аттестации. По итогам успешного прохождения промежуточной аттестации издается приказ о переводе в следующий класс, а для экстернов 9, 11 приказ о допуске к государственной итоговой аттестации. Результаты промежуточной аттестации вносятся в личное дело экстерна.

6.18. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

6.19. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

6.20. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по утвержденной форме.

6.21. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании в государственной организации, в которой проводилась государственная итоговая аттестация.

6.22. Родители (законные представители) обучающихся, получающих образование в указанных формах, заключают договор со школой об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося.

6.23. Обучающимся, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, при наличии итоговых оценок успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, образовательная организация одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании вручает медаль «За особые успехи в учении» I степени, а при наличии итоговых оценок успеваемости «отлично» и не более двух итоговых оценок успеваемости «хорошо» по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, - медаль «За особые успехи в учении» II степени.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение о формах получения образования является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается приказом директора МБОУ «Подсосновская СОШ».

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляется в письменном виде в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение о различных формах получения образования организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимается на неопределенный срок.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.