

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**об образовании по образовательной программе**  
**дошкольного образования между \_\_\_\_\_ детским садом «\_\_\_\_\_» -**  
**филиалом МБОУ «Подсосновская СОШ»**  
**и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица.**

с. \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ детский сад «\_\_\_\_\_» - филиал МБОУ «Подсосновская СОШ», осуществляющий образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее образовательная организация) на основании лицензии от 06 декабря 2013 года №597 выданной Главным управлением образования и молодежной политики Алтайского края (в дальнейшем «Исполнитель»), в лице директора МБОУ «Подсосновской СОШ» Юдиной Елены Владимировны, и родитель ребенка (законный представитель), именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя, лиц, их заменяющих)

действующий(ая) в интересах несовершеннолетнего(ей) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – очная.

1.3. Наименование образовательной программы: Образовательная Программа дошкольного образования \_\_\_\_\_ д/с «\_\_\_\_\_» - филиала МБОУ «Подсосновская СОШ».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - полный день - 10,5 часов

1.6. Воспитанник зачисляется в группу \_\_\_\_\_ направленности

(направленность группы - общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)

1.7 Образовательные услуги оказываются:

\_\_\_\_\_  
(полное наименование филиала, представительства, иного обособленного структурного подразделения Исполнителя, с указанием его местонахождения)

## **2. Взаимодействие Сторон**

### **2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), если таковые предусмотрены в образовательной организации, наименование, объем, форма и оплата которых определены в приложении, являющиеся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее – дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Вносить предложение по воспитанию ребенка в семье

2.1.4. Отчислить несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) из дошкольных групп в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно.

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, выраженной в форме заявления, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации организации Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.1.5. Отчисление воспитанника из Учреждения оформляется приказом руководителя Учреждения.

2.1.6. Не передавать ребенка Родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.7. Заявлять в службы социальной защиты прав детей, инспекцию по делам несовершеннолетних о случаях физического, психического насилия, оскорбления, отсутствия заботы, а также небрежного обращения с ребенком со стороны Родителей (законных представителей), лиц их заменяющих.

2.1.8. Соединять группы в случае необходимости:

- в связи с низкой наполняемостью групп детьми
- в случае отпусков работников Учреждения
- ремонта помещения группы.

### **2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение первых трех дней.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.2.8. Присутствовать на обследовании ребенка ППк Учреждения, врачами узких специальностей при проведении углубленного медицинского осмотра.

2.2.9. Требовать выполнения Устава Учреждения и условий настоящего договора, своевременно сообщать руководителю Учреждения о замечаниях, нарушениях для их немедленного устранения.

2.2.10. Заслушивать отчеты руководителя Учреждения и других специалистов о работе с детьми в группе.

2.2.11. Оказывать добровольную благотворительную помощь, направленную на развитие Учреждения, совершенствование предметно - развивающей среды в группе, участвовать в ремонте групповых помещений, благоустройстве территории Учреждения.

2.2.12. Осуществлять на добровольной основе целевым назначением внесение денежных средств на расчетный счет Учреждения и другие пожертвования.

2.2.13. Защищать права и достоинства своего ребенка и других воспитанников, следить за соблюдением их прав со стороны других родителей (законных представителей), сотрудников Учреждения.

2.2.14. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход в Учреждении, в соответствии с действующим законодательством:

Компенсация носит заявительный характер, предоставляется ежемесячно в безналичной или наличной форме по выбору родителей (законных представителей). Ежемесячная компенсация родителю (законному представителю), имеющему право на соответствующую компенсацию, выплачивается с месяца, в котором было подано заявление и представлен полный пакет документов.

2.2.15. Расторгнуть настоящий договор досрочно, в одностороннем порядке, предварительно уведомив Учреждение за семь дней.

### **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", если таковая имеется.

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-ех разовым питанием.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу ежегодно до 1 сентября.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.13. Сохранять за ребенком место по заявлению родителей (законных представителей) при его отсутствии в Учреждении по уважительной причине (болезнь ребенка, по рекомендации врача, период отпуска и временного отсутствия обоих родителей (отпуск, болезнь, командировка, прочее), подтвержденной документально, по причине закрытия организации (группы) на ремонтные работы, карантин, на время летнего периода – 75 дней.

2.3.14. Обследовать ребенка с согласия Родителей (законных представителей) специалистами психолого - педагогического консилиума Учреждения по инициативе Родителей (законных представителей) или специалистов Учреждения, работающих с детьми. Доводить до сведения Родителей (законных представителей), лиц их замещающих, о результатах обследования.

2.3.15. Направлять ребенка при необходимости углубленной диагностики или разрешения конфликтных ситуаций и спорных вопросов, на повторное обследование городской ТПМПК.

## **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.6. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.8. Ежедневно лично передавать и забирать ребенка у педагога, не передавать ребенка лицам, не достигшим совершеннолетия (18 лет), а также лицам, не знакомым педагогам. Если родители (законные представители) доверяют забирать ребенка другим совершеннолетним лицам (родственникам, соседям, знакомым), то необходимо согласовать с заведующим Учреждения, оформив заявление – разрешение у руководителя или нотариуса.

2.4.9. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в Учреждение:

- острые, режущие, стеклянные предметы (ножницы, ножи, булавки, гвозди, проволоку, зеркала, стеклянные флаконы);
- мелкие предметы;
- таблетки, витамины;
- продукты питания в виде печенья, конфет, тортов, жевательной резинки.

2.4.10. Своевременно обсуждать с заведующим Учреждения вопросы, связанные с нарушениями нормативных требований для немедленного их устранения.

2.4.11. Обеспечить ребенка удобной одеждой и обувью (длина, застежки), а также специальной одеждой и обувью для физкультурных, плавательных и музыкальных занятий, праздников и развлечений, проводимых в Учреждении.

2.4.12. Предоставить ребенку для обеспечения комфортного пребывания в Учреждении сменную одежду для прогулки с учетом погоды и времени года, сменное белье (трусики, майка), пижаму в холодное время года, расческу, носовые платки.

2.4.13. Проводить профилактическую и оздоровительную работу с ребенком в домашних условиях согласно требованиям и рекомендациям врача и старшей медицинской сестры.

2.4.14. Не нарушать основные режимные моменты работы Учреждения - не допускать опозданий; в случае задержки по уважительной причине оповестить педагога группы до 8.00 по приходе ребенка в более позднее время по причине подачи сведений о количестве детей на пищеблок, в комитете по антитеррору.

2.4.15. Соблюдать режим в домашних условиях: сон, прогулка, прием пищи.

2.4.16. Не приводить ребенка в Учреждение с признаками простудных инфекционных заболеваний для предотвращения их развития среди детей.

2.4.17. Своевременно разрешать с педагогами возникшие спорные вопросы, не допускать присутствие детей при разрешении конфликтов.

2.4.18. Не допускать физического или психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка и других детей, их родителей, а также сотрудников Учреждения.

2.4.19. Не менее чем за 7 дней уведомить Учреждение о расторжении договора, либо внесении в него изменений.

2.4.20. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет 2100 (две тысячи сто) рублей.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик *ежемесячно* вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1. настоящего Договора, в сумме по начислению.

3.4. Оплата производится за текущий месяц не позднее *15 числа* в безналичном порядке на счет, указанный в разделе 7 настоящего Договора.

3.5. На основании постановления Правительства РФ от 24.12.2007г. № 926 согласно, которым средства материнского капитала могут быть по желанию родителя (законного представителя) направлены на оплату содержания ребенка в образовательном учреждении, реализующим основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

3.6. Образовательная организация обеспечивает учет фактических расходов на содержание ребенка.

3.7. Излишние уплаченные суммы средств ПФР образовавшиеся в конце календарного года, сложившиеся при последующих платежах в результате превышения перечисленных по договору сумм над фактическими расходами за содержание ребенка в образовательной организации, зачисляется в счет уплаты на следующий календарный год.

3.8. Излишние уплаченные суммы средств ПФР, сложившиеся при последующих платежах в результате превышения перечисленных по договору сумм над фактическими расходами за содержание ребенка в образовательной организации, или при расторжении договора по причинам, указанным п.12 Правил, или при истечении срока действия договора, образовательная организация возвращает неиспользованные средства на расчетный счет Пенсионного фонда РФ.

3.9. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за содержание ребенка в соответствующей образовательной организации (п. 5 ст.65 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ). Порядок обращения за компенсацией, а также порядок ее выплаты устанавливаются органами государственной власти субъектов Российской Федерации. Финансирование расходов, связанных с предоставлением компенсации, является расходным обязательством субъектов Российской Федерации.

### **4. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

### **5. Основания изменения и расторжения Договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

## 6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до

### **прекращения образовательных отношений**

(прекращения образовательных отношений, окончания срока лечения, выхода основного ребенка)

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## 7. Реквизиты и подписи сторон.

**МБОУ «Подсосновская СОШ»**  
УФК по Алтайскому краю  
(МБОУ «Подсосновская СОШ»  
л/с 20176Ц07280)  
р/с 40701810001731002900  
БИК 040173001  
ИНН 2259001693 КПП 225901001  
ОТДЕЛЕНИЕ БАРНАУЛ Г.БАРНАУЛ  
658876, с. Подсосново, ул. К.Маркса,93,  
тел. 20-3-16  
Директор \_\_\_\_\_ Е.В. Юдина

**Родитель (законный представитель)**  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
Паспортные данные: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Адрес места жительства \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Контактные  
данные \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(расшифровка)

Второй экземпляр на руки получен  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись Заказчика)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

