

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Министерство образования и науки Алтайского края Немецкий  
национальный район**

**МБОУ "Подсосновская СОШ "**

**РАССМОТРЕНО**

на педагогическом совете

**МБОУ "Подсосновская СОШ"**

Протокол №2 от «28» августа 2024 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор школы Е.В. Юдина

Приказ №127 от «28» августа 2024 г

**ГODOVOЙ ПЛАН**

**Редкодубравского детского сада «Колокольчик» -**

**филиала МБОУ «Подсосновская СОШ»**

**на 2024-2025 учебный год**

**с. Редкая Дубрава  
2024г.**

## СОДЕРЖАНИЕ

I.	ИНФОРМАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ	3
II.	АНАЛИЗ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ЗА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД	
2.1	Материально-техническое обеспечение детского сада	4
2.2	Общие сведения о кадровом обеспечении образовательного процесса	5
2.3	Анализ деятельности педагогического коллектива	9
2.4	Участие в конкурсах	10
2.5	Укрепление здоровья и физическое развитие дошкольников	12
2.6	Речевое развитие воспитанников в ДОУ	14
2.7	Музыкальное воспитание	15
2.8	Мониторинг. Анализ качества воспитания и образования детей ДОУ	15
2.9	Взаимодействие с семьями воспитанников	16
2.10	Приемственность со школой	17
	ПЕРСПЕКТИВЫ РАЗВИТИЯ ДОУ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД	18
III.	ВОСПИТАТЕЛЬНО - ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
3.1	Реализация дошкольной образовательной программы	19
3.2	Реализация дополнительных общеразвивающих программ	19
3.3	Летняя оздоровительная работа	19
3.4	Работа с семьями воспитанников	20
3.5	График родительских собраний	22
IV.	АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
4.1	Административно - методическая деятельность	22
4.2	Организационно-методическая деятельность	23
4.3	Метод. сопровождение воспитательно – образовательной деятельности	24
4.4	Методическое сопровождение деятельности педагогических работников	25
4.5	Консультации для педагогических работников	26
4.6	Семинары для педагогических работников	27
4.7	Открытые просмотры	27
4.8	Кружковая работа	28
4.9	Проектная деятельность	28
4.10	Самообразование	28
4.11	График прохождения аттестации педагогических работников	29
4.12	Педагогические советы	29
4.13	Смотры – конкурсы, выставки	30
V.	РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ	
5.1	Повышение квалификации педагогических работников ДОУ	31
5.2	Аттестация педагогических работников ДОУ	31
VI.	КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО	
6.1	Контроль и оценка деятельности	32
6.2	Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)	33
VII.	ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ	
7.1	План содержания материально-технической базы	33
7.2	Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов	34
7.3	Антитеррористическая защищенность	34
7.4	Пожарная безопасность	35
7.5	Ограничительные меры	36
	ПРИЛОЖЕНИЯ	37

## I. ИНФОРМАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ

№	Основные показатели	Полная информация
1	Полное название образовательного учреждения Сокращённое	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Подсосновская средняя общеобразовательная школа»  МБОУ «Подсосновская СОШ»
2	Юридический адрес  Фактический адрес	658876 Алтайский край, Немецкий национальный район, с. Подсосново, ул. К.Маркса 93  Редкодубравский детский сад «Колокольчик»- филиал МБОУ «Подсосновская СОШ» 658874 Алтайский край, Немецкий национальный район, с.Редкая Дубрава, ул. Первомайская, 39
3	Учредитель	Муниципальное образование Немецкий национальный район Алтайского края в лице администрации района
4	Режим работы ДОУ	10,5- часовой, с 7.30 до 18.00 Реализация Программы осуществляется в течение всего времени пребывания детей в Учреждении
5	Количество групп	3 группы
6.	Кадровая укомплектованность	Руководитель филиала - 1 Воспитатели - 4 Муз руководитель - 1

**Режим работы ДОУ:** пятидневная рабочая неделя с 10,5 - часовым пребыванием детей в группах, график работы с 7.30 до 18.00.

**Количество возрастных групп – 3:**

младшая группа – 1

средняя группа – 1

старшая - 1

Списочный состав контингента детей в ДОУ составляет 66 детей.

Редкодубравский детский сад «Колокольчик» работает по основной общеобразовательной программе дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой.

Годовой план Редкодубравского детского сада «Колокольчик» - филиал МБОУ «Подсосновская СОШ» составлен в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ (ред. от 17.02.2023г.) «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями). –
- Приказ Минпросвещения России от 25.11.2022г. №1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования».
- Приказ Минпросвещения России от 24.09.2022г. №371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации».
- Приказ Минпросвещения России от 31.07.2020г. №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся».
- Указ Президента Российской Федерации от 09.11.2022г. №809 «Об утверждении основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей».
- Обновленный ФГОС дошкольного образования в редакции приказа Минпросвещения России от 08.11.2022г. №955 (зарегистрирован в Минюсте России от 06.02.2023г., зарегистрированный №72264).

## **II. АНАЛИЗ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ЗА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

### **2.1. Материально-техническое обеспечение детского сада**

Состояние материально-технической базы Редкодубравского детского сада «Колокольчик» в основном соответствует педагогическим требованиям, современному уровню образования и санитарным нормам. Все базисные компоненты развивающей среды детства включают оптимальные условия для полноценного физического, эстетического, познавательного и социального развития. В каждой возрастной группе детского сада созданы условия для самостоятельного активного и целенаправленного действия детей во всех видах деятельности: игровой, двигательной, изобразительной, театрализованной, конструктивной и т.д., которые содержат разнообразные материалы для развивающих игр и занятий. В группах имеются дидактические игры, наглядный и иллюстративный материал. В свободном доступе для детей необходимые материалы для рисования, лепки и аппликации, художественного труда (бумага различных цветов и текстуры, пластилин, краски, кисти, карандаши, цветные мелки, природный и бросовый материалы). В достаточном количестве имеются полифункциональные предметы, пригодные для использования в различных видах детской активности (в том числе природный и бросовый материал, предметы-заместители, куски ткани и др.). Имеются аудиовизуальные средства (магнитофоны и музыкальные колонки, видеопроектор, ноутбуки).

В группах организованы различные центры (центр сюжетно-ролевых игр и театра, музыкальный, физкультурный, центр продуктивной деятельности и конструирования, центр художественно-эстетического развития, центр восприятия художественной литературы, центр экологии и познавательно-исследовательской деятельности, познавательно-речевого развития, уголок безопасности, патриотический уголок), предоставляющие достаточные возможности для общения и организации разнообразных видов детской деятельности по интересам. Развивающая предметно-пространственная среда детского сада построена с учетом возрастных и гендерных особенностей детей.

На территориях детского сада созданы условия для физического развития детей, имеются спортивные площадки. На прогулочных участках имеется оборудование для организации игр (песочницы, горка, беседки, разнообразные качели и другие приспособления для игр, сделанные руками педагогов и родителей), предусмотрен выносной материал.

### **2.2. Общие сведения о кадровом обеспечении образовательного процесса**

В соответствии со штатным расписанием дошкольное учреждение было полностью укомплектовано педагогическими кадрами следующего уровня:

Руководитель филиала – Бедина Татьяна Владимировна – стаж административной работы с 2016 г., соответствие занимаемой должности.

Педагогический состав - 5 человек, из них:

музыкальный руководитель – Каплина Людмила Вениаминовна – первая квалификационная категория;

воспитатели:

младшая группа «Гномики» – Лопарёва Татьяна Николаевна – первая квалификационная категория;

средняя группа «Почемучки» – Пугачева Алёна Николаевна – первая квалификационная категория; Штарк Елена Борисовна;

старшая группа «Непоседы» – Гуйо Ульяна Владимировна – первая квалификационная категория; Штарк Елена Борисовна.

Работники дошкольного учреждения исполняют свои должностные обязанности на основе должностных инструкций, утвержденных руководителем образовательного учреждения от 30.08. 2019г. Все воспитатели имеют профильное образование.

### ***Образовательный уровень педагогов ДОУ***

Образование	Количество педагогов	%
Высшее	2	33%
Среднее - специальное	4	67%

Возраст педагогов				Стаж педагогической работы			
До 30 лет	30-40 лет	40-50 лет	Более 50 лет	до 5 лет	от 5 до 10 лет	от 10 до 20 лет	Свыше 20 лет
0	2	3	1	1	1	4	0

### ***Педагоги имеют следующие квалификационные категории***

Категория	Кол-во педагогов	%
Высшая	1	17%
Первая	4	67%
Не аттестованы	1	17%

Администрация детского сада уделяет большое внимание повышению педагогического мастерства и деловой квалификации педагогов, строго соблюдается периодичность прохождения курсов повышения квалификации согласно перспективному плану.

Для того, чтобы обеспечить рост профессионального мастерства педагогов, используются различные формы методической работы, которые предусматривают комплексный творческий процесс, предполагающий ознакомление воспитателей с технологиями обучения и воспитания детей дошкольного возраста – это прохождение курсов повышения квалификации в КАУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова», посещение методических объединений, консультации специалистов по дошкольному образованию, педагогические совещания, тематические семинары, вебинары, открытые просмотры и др.

В ДОУ процесс повышения квалификации является целенаправленным и планомерным. Педагоги прошли курсы повышения квалификации в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

№	Ф.И.О. педагога, должность	Повышение квалификации (ОУ, тема, дата, часы): курсы и проф.переподготовка
1	Бедина Татьяна Владимировна  Руководитель филиала	<p>Федерация развития образования образовательная платформа «Университет Просвещения РФ» ООО «Федерация развития образования» г.Брянск «Комплексная безопасность детей. Организация содействия правоохранительным органам родительского комитета и общественного контроля по обеспечению безопасности в ДОО» 144ч. 28.10.2022г.</p> <p>ООО «Межреспубликанский институт повышения квалификации и переподготовки кадров при президиуме федерации развития образования» образовательная платформа «Академический университет РФ» г.Брянск «Методические рекомендации Минпросвещения России по реализации новой Федеральной образовательной программы ДО (ФОП ДО) и базовые компетенции педагога дошкольного образования в специфике её успешного введения в 2023 году» 144ч. 29.08.2023г.</p> <p>«Алтайский государственный педагогический университет» (ФГБОУ ВО «АлтГПУ» г.Барнаул «Современные психолого-педагогические практики и технологии в условиях реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования» 72ч. 24.11.2023г.</p> <p>Прошла стажерскую практику по теме: «Театрализованная деятельность как средство формирования творческих способностей дошкольников» в Дегтярском д/с «Радуга» - филиала МБОУ «Дегтярская СОШ» ННР с.Дегтярка 20.03.2024г.</p> <p>Прошла стажерскую практику по теме: «Развитие компетентности педагогов ДОУ в работе с родителями по формированию основ финансовой грамотности дошкольников» В Николаевском д/с «Чебурашка» - филиала МБОУ «Гришковская СОШ» ННР с.Николаевка 20.02.2024</p>
2	Гуйо Ульяна Владимировна  воспитатель	<p>Федерация развития образования Образовательная платформа «Университет Просвещения РФ» ООО «Федерация развития образования» г. Брянск «Комплексная безопасность детей. Организация содействия правоохранительным органам родительского комитета и общественного контроля по обеспечению безопасности в ДОО» 144ч. 11.10.2022г.</p> <p>Научно-Производственное Объединение ООО « НПО ПРОФЭКСПОРТСОФТ» образовательная платформа</p>

		<p>«Педагогический Университет РФ» г.Брянск «Методики и ключевые компетенции педагога дошкольного образования 2022-2023: специфика реализации ФГОС; работа с родителями; детская безопасность; новые методические сервисы и мероприятия Минпросвещения» 144ч. 09.03.2023г.</p> <p>Федерация развития образования образовательная платформа «УНИВЕРСИТЕТ КВАЛИФИКАЦИИ РФ» ООО «Агенство по современному образованию и науке» по программе ДПО (повышение квалификации) г.Брянск «Современные методики и лучшие практики в работе педагога дошкольного образования при реализации новой ФОП ДОО в 2023-2024 году» 144ч. 23.08.2023г.</p> <p>«Алтайский государственный педагогический университет» (ФГБОУ ВО «АлтГПУ» г.Барнаул «Современные психолого-педагогические практики и технологии в условиях реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования» 72ч. 24.11.2023г.</p> <p>Прошла стажерскую практику по теме: «Развитие компетентности педагогов ДОУ в работе с родителями по формированию основ финансовой грамотности дошкольников» В Николаевском д/с «Чебурашка» - филиала МБОУ «Гришковская СОШ» ННР с.Николаевка 20.02.2024</p>
3	Каплина Людмила Вениаминовна  воспитатель	<p>ООО «Институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки» г. Абакан «Музыкальный руководитель в дошкольном образовании» 108ч. 07.11.2022г.</p> <p>Образовательная платформа «Университет Просвещения РФ» ООО «Федерация развития образования» г.Брянск «Комплексная безопасность детей. Организация содействия правоохранительным органам родительского комитета и общественного контроля по обеспечению безопасности в ДОО» 144ч. 27.10.2022г.</p> <p>«Алтайский государственный педагогический университет» (ФГБОУ ВО «АлтГПУ» г.Барнаул «Современные психолого-педагогические практики и технологии в условиях реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования» 72ч. 24.11.2023г.</p>
4	Лопарёва Татьяна Николаевна  воспитатель	<p>ООО «Институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки» г. Абакан «Речевое развитие детей дошкольного возраста с помощью познавательной деятельности в условиях реализации ФГОС ДО» 72ч. 28.11.2022г.</p> <p>Образовательная платформа «Университет Просвещения РФ» ООО «Федерация развития образования» г.Брянск «Комплексная безопасность детей. Организация содействия правоохранительным органам родительского комитета и</p>

		<p>общественного контроля по обеспечению безопасности в ДОО» 144ч. 17.10.2022г.</p> <p>Федерация развития образования образовательная платформа «УНИВЕРСИТЕТ КВАЛИФИКАЦИИ РФ» ООО «Агенство по современному образованию и науке» по программе ДПО (повышение квалификации) г.Брянск «Современные методики и лучшие практики в работе педагога дошкольного образования при реализации новой ФОП ДОО в 2023-2024 году» 144ч. 18.08.2023г.</p> <p>«Алтайский государственный педагогический университет» (ФГБОУ ВО «АлтГПУ» г.Барнаул «Современные психолого-педагогические практики и технологии в условиях реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования» 72ч. 24.11.2023г.</p>
5	<p>Пугачева Алёна Николаевна</p> <p>воспитатель</p>	<p>Образовательная платформа «Университет Просвещения РФ» ООО «Федерация развития образования» г.Брянск «Комплексная безопасность детей. Организация содействия правоохранительным органам родительского комитета и общественного контроля по обеспечению безопасности в ДОО» 144ч. 17.10.2022г.</p> <p>Образовательная платформа «Университет Просвещения РФ» ООО «Федерация развития образования» г.Брянск «Здоровьесберегающие технологии как основополагающий компонент работы воспитателя детского сада. Важнейшие мероприятия Минпросвещения в Год педагога и наставника» 144ч. 20.02.2023г.</p> <p>Образовательная платформа «Университет Просвещения РФ» ООО «Федерация развития образования» г.Брянск «Роль воспитателя в реализации единого ядра содержания дошкольного образования в контексте новой федеральной образовательной программы дошкольного образования 2023» 144ч. 18.08.2023г.</p> <p>«Алтайский государственный педагогический университет» (ФГБОУ ВО «АлтГПУ» г.Барнаул «Современные психолого-педагогические практики и технологии в условиях реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования» 72ч. 24.11.2023г.</p> <p>Прошла стажерскую практику по теме: «Театрализованная деятельность как средство формирования творческих способностей дошкольников» в Дектярском д/с «Радуга» - филиала МБОУ «Дегтярская СОШ» с.Дегтярка 20.03.2024г.</p>
6	<p>Штарк Елена Борисовна</p>	<p>Российская Федерация Центр онлайн-обучение Всероссийского форума «Педагоги России: инновации в обучении» (по программе ДПО) г.Екатеринбург</p>

	воспитатель	<p>«Речевое развитие ребёнка в соответствии с ФОП и ФАОП дошкольного и начального общего образования» 36ч. 21.09.2023г.</p> <p>Российская Федерация          Центр онлайн-обучение Всероссийского форума «Педагоги России: инновации в обучении» (по программе ДПО) г.Екатеринбург          «Содержательные аспекты профессионального и личностного развития педагогических работников в рамках реализации профессионального стандарта» 72ч. 22.09.2023г.</p> <p>«Алтайский государственный педагогический университет» (ФГБОУ ВО «АлтГПУ» г.Барнаул          «Современные психолого-педагогические практики и технологии в условиях реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования» 72ч. 24.11.2023г.</p>
--	-------------	--

### **2.3. Анализ деятельности педагогического коллектива**

Вся работа в ДОУ построена на основе таких документов, как Конституция РФ; Конвенция о правах ребенка; Закон РФ «Об образовании»; Типовое положение о ДОУ; СанПиН 2.4.1.3648-20; Устав ОУ; ФГОС ДО; лицензия на право ведения образовательного процесса в детском саду.

Согласно Федеральному закону Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ и Федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования.

Творческим коллективом детского сада разработана и реализуется: программа развития ДОУ (срок реализации 2023-2026г.), рабочие программы воспитателей разработаны на основе основной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.

Все программы обеспечены системой диагностики уровня развития ребенка, подчинены единой концепции дошкольного воспитания.

Центром повышения педагогического мастерства в детском саду является методический кабинет, который оборудован материалами и пособиями по всем разделам воспитательно - образовательного процесса. Кабинет постоянно пополняется новой методической и педагогической литературой. Своевременная информированность руководителя о новых технологиях, программах и новинках методической литературы, оказывает действенную помощь педагогам, формирует устойчивый интерес к профессии, активизирует творческое мышление и инициативу.

#### ***Осуществлен оперативный контроль:***

1. Оснащение групп и готовность к новому учебному году.
2. Состояние документации педагогов, воспитателей групп.
3. Проведение родительских собраний.
4. Двигательная активность в режиме дня.
5. Организация и проведение утренней гимнастики, гимнастики после сна.
6. Организации я оздоровительной работы в режиме дня.
7. Проведение и организация прогулки.
8. Анализ оформления и обновления информации в уголках для родителей.

### **2.4. Участие в конкурсах**

Педагоги дошкольного учреждения повышают уровень своего профессионального мастерства личным участием и участием воспитанников в конкурсах различного уровня.

### 2.4.1. Конкурсы, в которых принимали участие воспитанники:

Дата	Уровень мероприятия (ДОО, муниципальный, региональный, федеральный)	Название конкурса	ФИО воспитателя	Участники	Призовое место
Сентябрь 2023	ДОО	Конкурс «Чудеса с грядки»	Гуйо У.В.	Участники - 11	I место – 1 II место – 1 III место – 2
Октябрь 2023	Всероссийский	Всероссийский урок «Эколята – молодые защитники природы»	Гуйо У.В.	Участники - 14	Сертификат участника
Ноябрь 2023	Муниципальный	Конкурс «Охрана труда глазами детей»	Гуйо У.В.	Участники - 4	Призеры - 3
Декабрь 2023	Всероссийский	Всероссийский конкурс «Милая мама»	Гуйо У.В.	Участники - 2	I место – 2 Диплом ММ 23-2792 Диплом ММ 23-2788
Декабрь 2023	Всероссийский	Конкурс «Рождест.открытка в национальных традициях»	Гуйо У.В.	Участники - 3	Сертификат участника
Декабрь 2023	ДОО	Конкурс «Новогодняя елочная игрушка»	Гуйо У.В.	Участники - 8	I место – 2 II место – 2 III место – 1
Февраль 2024	ДОО	Конкурс «Пожарная ярмарка-2024»	Гуйо У.В.	Участники - 9	I место – 1 II место – 2 III место – 1
Февраль 2024	ДОО	Конкурс «Безопасная вода-2024»	Гуйо У.В.	Участники - 3	Сертификат участника
Март 2024	Муниципальный	Конкурс «Пожарная ярмарка-2024»	Гуйо У.В.	Участники - 3	III место – 1
Апрель 2024	ДОО	Конкурс чтецов «Нарисую радугу словами»	Гуйо У.В.	Участники - 5	I место – 1 II место – 1 III место – 1
Май 2024	Муниципальный	Конкурс чтецов «Нарисую радугу словами»	Гуйо У.В.	Участники - 1	III место – 1
Май 2024	Региональный	Региональный конкурс «Вместе весело шагать»	Гуйо У.В.	Участники - 1	I место – 1 Диплом №107
Июнь 2023	Муниципальный	Детский гала-концерт	Каплина Л.В	Участники- 6	II место
Декабрь 2023	Международный	Творческий конкурс «Спасибо тебе, мамочка»	Каплина Л.В	Участники - 3	Диплом I место

Март 2024	Муниципальный	Смотр-конкурс театральных представлений «Жар птица»	Каплина Л.В	Участники - 20	I место
Апрель 2024	ДОО	Конкурс чтецов «Нарисуй радугу словами»	Каплина Л.В	Участники - 1	II место
Апрель 2024	Муниципальный	Смотр художественной самодеятельности	Каплина Л.В	Участники - 12	Грамота
Апрель 2024	Межрайонный	«Радуга талантов»	Каплина Л.В	Участники - 12	Диплом II степени
Октябрь 2023	Всероссийский	Олимпиада «Эколята – Молодые защитники природы 2023»	Лопарёва Т.Н.	Участники-2	Призёр-1 Призёр-1
Октябрь 2023	Муниципальный	Конкурс «Охрана труда - глазами детей»	Лопарёва Т.Н.	Участники-4	Участники-4
Ноябрь 2023	ДОО	Выставка «Золотые руки мам»	Лопарёва Т.Н.	Участники-4	Участники-4
Ноябрь 2023	Международный	Конкурс на «Одаренность.ru» Коллективная работа «Голубь мира»	Лопарёва Т.Н.	Участники-12	III место-1
Ноябрь 2023	Международный	Конкурс на «Одаренность.ru» «Подарок для мамы»	Лопарёва Т.Н.	Участники-1	II место-1
Декабрь 2023	Краевой	Конкурс «Рождественская открытка в национальных традициях»	Лопарёва Т.Н.	Участники-2	Участники-2
Декабрь 2023	ДОО	Конкурс «Новогодняя игрушка»	Лопарёва Т.Н.	Участники-10	I место-1 III место-2
Февраль 2024	ДОО	Конкурс «Пожарная ярмарка-2024»	Лопарёва Т.Н.	Участники-9	Участники-9
Февраль 2024	ДОО	Конкурс «Безопасная вода-2024»	Лопарёва Т.Н.	Участники-2	I место-1
Апрель 2024	Региональный	Конкурс «Наша звездочка»	Лопарёва Т.Н.	Участники-2	II место-1 III место-1
Ноябрь 2023	Международный	олимпиада «Глобус» «Моя Родина Россия»	Пугачева А.Н	Участника -3	3 диплома победителей
Ноябрь 2023	Международный	конкурс на портале «Одаренность. ru» «С заботой о зимующих птицах»	Пугачева А.Н.	Участника - 2	2 место -1 3 место -1
Декабрь 2023	Региональный	«Рождественская открытка в национальных традициях»	Пугачева А.Н	Участников -5	Победитель - 1
Декабрь 2023	ДОО	«Новогодняя игрушка на елку»	Пугачева А.Н	Участников -8	2 место - 2
Март	ДОО	Пожарная ярмарка -	Пугачева	Участника - 3	Дипломы

2024		2024»	А.Н		участников
Март 2024	ДОО	«Безопасная вода - 2024»	Пугачева А.Н	Участника - 3	1 место - 1
Март 2024	Муниципальный	«Безопасная вода- 2024»	Пугачева А.Н	Участник -1	Диплом участника
Апрель 2024	ДОО	Конкур чтецов «Нарисую радугу словами»	Пугачева А.Н	Участника - 2	3 место -1
Май 2024	Региональный	«Вместе весело шагать»	Пугачева А.Н	Участника - 2	1 место -1 2 место -1
Декабрь 2023	Региональный	Конкурс «Рождественская открытка в национальных традициях»	Штарк Е.Б.	Участника -3	Сертификат участника
Октябрь 2023	Региональный	Конкурс «Охрана труда глазами детей»	Штарк Е.Б.	Участника -2	Призер -1

#### 2.4.2. Конкурсы, в которых принимали участие педагоги:

Дата	Уровень мероприятия (ДОО, муниципальный, региональный, федеральный)	Название конкурса	ФИО воспитателя	Документ
Июль 2023	Всероссийский	Всероссийский форум «Воспитатели России. Новые ориентиры»	Гуйо У.В.	Сертификат
Август 2023	Всероссийский	Участие в научно-методической конференции по теме: «Работа современного воспитателя в рамках ФГОС и ФОП ДО»	Гуйо У.В.	Свидетельство №Л7489487211748
Октябрь 2023	Всероссийский	Всероссийский урок «Эколята – молодые защитники природы»	Гуйо У.В.	Сертификат
Ноябрь 2023	Всероссийский	III Всероссийский педагогический конкурс «Современное воспитание подрастающего поколения»	Гуйо У.В.	Диплом победителя I степени С№503146
Ноябрь 2023	ДОО	Конкурс «Лучший читательский уголок»	Гуйо У.В.	Грамота II место
Февраль 2024	Региональный	Региональный конкурс «ПИН-код успешности: открытое пространство»	Гуйо У.В.	Сертификат
Октябрь 2023	Всероссийский	Онлайн вебинар «Вокально-хоровые уражнения на занятиях с детьми»	Каплина Л.В	Сертификат № 6667
Декабрь	Муниципальный	«Кружево талантов»	Пед.коллек	Диплом

2023			тив	
Март 2024	Международный	«Творческая мастерская музыкального руководителя»	Каплина Л.В	Диплом № КО 27047
Апрель 2024	Всероссийский	«Лучший музыкальный руководитель ДОО»	Каплина Л.В	Диплом ВКП-48-1 I место
Март 2024	Муниципальный	Смотр – конкурс театрализованных представлений «Жар-птица»	Каплина Л.В	Грамота I место
Октябрь 2023	Региональный	Вебинар от АГППУ имени В.М.Шукшина «Как построить конструктивное общение с детьми»	Пугачева А.Н	Сертификат №14580
Ноябрь 2023	ДОО	Конкурс «Лучший читательский уголок»	Пугачева А.Н	Грамота 3 место
Январь 2024	Всероссийский	Дом знания. Опубликовала проект «Осень золотая»	Пугачева А.Н	Свидетельство № СВ19994
Февраль 2024	Муниципальный	«Воспитатель года Алтай – 2024»	Пугачева А.Н.	Грамота - победитель
Апрель 2024	Региональный	Заочный этап. Воспитатель года Алтай – 2024»	Пугачева А.Н	Диплом победителя
Апрель 2024	Региональный	Очный этап. «Воспитатель года Алтай- 2024»	Пугачева А.Н	Диплом участника
Май 2024	Региональный	«Вместе весело шагать»	Пугачева А.Н	Диплом I место № 210

## 2.5. Укрепление здоровья и физическое развитие дошкольников

Современная статистика показывает общее ухудшение состояния здоровья людей, повышение уровня детской заболеваемости, увеличение хронических заболеваний и врожденных патологий, участились случаи заболеваний детей простудными и инфекционными заболеваниями. Причинами этого является и экологическая обстановка в стране, низкий уровень формирования здорового образа жизни среди населения, недостаточное внимание к укреплению здоровья и занятиям физкультурой. В сложившейся ситуации особенно актуальным остаётся вопрос сохранения и улучшения здоровья детей в дошкольных учреждениях.

Коллектив нашего сада определил для себя одной из приоритетных задач сохранение и укрепление физического здоровья детей, воспитание у них потребности в здоровом образе жизни. Так же уделяется немалое внимание организации спортивных мероприятий для детей, агитационной работе с родителями.

Педагогами активно используются современные здоровьесберегающие технологии. Ежедневно в каждой группе детского сада проводится утренняя гимнастика, гимнастика после сна с закаливающими процедурами (босохождение, умывание, ходьба по корригирующим дорожкам, воздушные ванны в облегченной одежде, гимнастика на свежем воздухе в теплый период года), соблюдается ежедневный режим прогулок. В прогулки обязательно включены подвижные игры, в группах организованы спортивные уголки, весь инвентарь находится в свободном для детей доступе. В рамках лечебно-профилактической

работы педагогами организуются следующие мероприятия: постоянный контроль осанки, в группах мебель подобрана в соответствии с ростом детей, игровой массаж (массаж рук, ушных раковин, подошв), организовано потребление фитонцидов (чеснока, лука), употребление в пищу овощей и фруктов, кварцевание групп.

Воспитатели в холодный период физкультурные занятия проводят в музыкально-спортивном зале, в теплый период практически все занятия проводятся на свежем воздухе на спортивных площадках. Специалисты свою работу строят с учетом возрастных, психофизических и психологических особенностей детей дошкольного возраста.

С целью развития и поддержки интереса детей к занятиям используют не только традиционные, но и другие формы построения физкультурных занятий: игровые, сюжетные, с элементами ритмики, тематические, а также интегрированные.

Чтобы повысить активность детей, на занятиях используют средства музыкальной и театрализованной деятельности, широко используют подвижные игры.

В течение года регулярно проводились спортивные праздники и развлечения: «Осенний марафон», «Мой весёлый, звонкий мяч», «Давайте дружно поиграем», «День подвижных игр», «Во саду ли в огороде», «Озорные медвежата», «Квест игра», «Осенние забавы», «Знатоки спорта», «Остров здоровья», «Мы спортивные ребята», «Зимушка – зима – спортивная пора», «Сказочные весёлые старты», «Школа молодого бойца», «Зарница», «Чтоб здоровье сохранить – научись его ценить», «Пожарные на учениях», «День здоровья», «За здоровьем всей семьёй», и многие другие.

Наблюдение за педагогическим процессом в 2023 - 2024г. выявило достаточно высокий уровень проведения оздоровительных и профилактических мероприятий.

## **2.6. Речевое развитие воспитанников в ДОУ**

Одна из задач ДОУ – это реализация современных подходов в образовательной области «Речевое развитие дошкольников». Исходя из этого приоритетным направлением в работе ДОУ является совершенствование работы по речевому развитию детей, и особое внимание уделяется созданию благоприятных условий для успешной работы по данному вопросу.

Педагогами накоплен и систематизирован разнообразный практический материал для организации речевых игр и занятий: пособия для проведения артикуляционных упражнений, комплексы пальчиковых игр, игрушки для развития правильного речевого дыхания, тематические альбомы, игры для обогащения словарного запаса, формирования грамматического строя, связной речи, развития фонематического слуха и мелкой моторики.

На занятиях всех педагогов детского сада большое внимание уделяется развитию словаря. Проводится систематическая работа по формированию связной речи и отработке грамматических категорий. Постоянно идет работа над звуковой культурой речи, как на занятиях, так и в режимных моментах. На музыкальных занятиях проводится работа над интонационной выразительностью, чёткой дикцией, дыханием. Ежедневное проведение артикуляционной и пальчиковой гимнастики регулярно отражается в календарных планах воспитателей.

Немаловажным условием является и профессионализм педагогов. Педагоги используют разнообразные методы и приёмы, формы работы, стимулирующие речевую деятельность детей (создание проблемных ситуаций, в которых ребенку необходимо было бы высказаться (высказать свою просьбу, мнение, суждение и т.д.), решение речевых логических задач, мини-эксперименты по логическим задачам, игры-драматизации, составление загадок, шутки-чистоговорки, использование опорных схем и картинок в обучении рассказыванию и др.).

## **2.7. Музыкальное воспитание**

В детском саду созданы условия для развития музыкального воспитания дошкольников – в музыкальных залах имеются синтезатор, технические средства (музыкальная колонка),

детские музыкальные инструменты, игрушки, в достаточном количестве методическая литература, нотные издания. Во всех возрастных группах оборудованы музыкальные уголки с детскими музыкальными и шумовыми инструментами. Музыкальное воспитание в детском саду осуществляет музыкальный руководитель Каплина Л.В. В своей работе педагог использует программы «Ладушки» И. Каплуновой, И. Новоскольцевой, программу «Ритмическая мозаика» А. Бурениной, программу «Топ-хлоп, малыши», а так же разработанную ею рабочую программу музыкального руководителя, которая составлена на основе основной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Н. Е. Веракса, М. А. Васильевой, Т. С. Комаровой.

Для эффективной организации работы по музыкальному воспитанию, в начале и в конце учебного года проводит диагностическое обследование навыков детей по всем видам музыкальной деятельности. На основе данных мониторинга разрабатывается перспективный план работы (план занятий по кварталам, план развлечений, план работы с воспитателями, план работы с родителями). Регулярно пополняет творческую лабораторию музыкально - дидактическими играми, музыкальными инструментами, костюмами, иллюстративным материалом, пополняет фонотеку.

В течение года, согласно плану, проведены следующие мероприятия:

- Путешествие в страну знаний (1 сентября);
- Золотая осень;
- Мамочке любимой (Дню матери);
- Новогодняя сказка (новогодние утренники);
- Прощание с ёлочкой;
- День защитника Отечества;
- Масленица;
- Утренники, посвященные 8 Марта;
- День смеха(1 апреля);
- Никто не забыт, ничто не забыто! (День Победы);
- Выпускной бал.

Конец учебного года показал, что в разных группах дети хорошо овладели танцевальными и певческими навыками.

## **2.8. Мониторинг. Анализ качества воспитания и образования детей ДОУ**

При реализации программы проводилась оценка индивидуального развития детей педагогами в рамках педагогической мониторинга два раза в год: в октябре и в апреле (п.3.2.3.ФГОС ДО). С целью определения индивидуального развития детей и оценки эффективности педагогических действий.

Анализируя итоги педагогического мониторинга развития воспитанников можно сделать вывод, что в основном преобладает средний и высокий уровень развития детей по всем образовательным областям. У детей сформированы основные культурные способы деятельности, они проявляют инициативу и самостоятельность в разных видах деятельности – игре, общении.

Сбор информации основывался на использовании следующих методик

- систематические наблюдения,
- организация специальной игровой деятельности,
- получение ответов на поставленные задачи через педагогические ситуации,
- анализ продуктов детской деятельности.

В процессе мониторинга выделяются физические, интеллектуальные и личностные качества ребенка. Достижения детей оцениваются путем бесед, наблюдений, создания педагогических ситуаций, анализа работ продуктивной деятельности, организации игровой деятельности и специальных диагностических материалов. Мониторинг образовательного процесса, позволил осуществить комплексный подход к оценке развития ребенка.

### **Сводная таблица освоения детьми образовательных областей**

№	область	уровень		
		высокий	средний	низкий
1	Социально - коммуникативное развитие	61%	38%	1%
2	Речевое развитие	21%	58%	21%
3	Познавательное развитие	44%	53%	3%
4	Художественно – эстетическое развитие	38%	57%	5%
5	Физическое развитие	51%	46%	3%
ИТОГО:		<b>43%</b>	<b>50%</b>	<b>7%</b>

Итоговые результаты мониторинга свидетельствуют о достаточном уровне освоения образовательной программы. Полученные результаты говорят о стабильности в усвоении программы ДОУ детьми по всем разделам.

Результаты получены за счет достаточно сформированных предпосылок к учебной деятельности: умение ребенка работать в соответствии с инструкцией, самостоятельно действовать по образцу и осуществлять контроль, вовремя остановиться при выполнении того или иного задания и переключиться на выполнение другого.

Очевиден положительный результат проделанной работы: низкий уровень усвоения программы детьми присутствует, различия в высоком и среднем уровне не значительны, знания детей прочные, они способны применять их в повседневной деятельности.

## 2.9. Взаимодействие с семьями воспитанников

Особое внимание в дошкольном учреждении уделяется взаимодействию с семьями. На протяжении последних лет в детский сад «Колокольчик» одним из ключевых направлений является оптимизация социально-положительного климата в коллективе взрослых и детей, развитие конструктивного взаимодействия родителей и детского сада.

Наличие разных категорий родителей требует осуществления дифференцированного подхода к подбору форм взаимодействия с каждой семьей.

Проводились социологические исследования по определению статуса и микроклимата семьи, выявлялся уровень родительских требований к дошкольному образованию и воспитанности детей, образовательный уровень, социальное и материальное положение, потребности на образовательные услуги для детей.

Результаты анализа образовательного уровня родителей показали, что количество родителей, обладающих педагогическими знаниями не велико, поэтому они нуждаются в квалифицированной помощи специалистов детского сада.

Результаты анкетирования по проблеме удовлетворенности родителей деятельностью ДОУ свидетельствует о следующем:

- 90% родителей считают, что воспитатели обеспечивают ребёнку всестороннее развитие способностей, качественную подготовку к школе и укрепляют здоровье (8% родителей считают, что эти запросы удовлетворяются в ДОУ частично);

- 100% детей уважают и любят своего воспитателя;

- 100% родителей имеют возможность участвовать в занятиях и других мероприятиях ДОУ, вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса, но в это учебном году из за ограничений, такая возможность ограничивается в основном в рамках телефонной связи, либо при личном контакте с педагогом;

- 98% родителей удовлетворены своими взаимоотношениями с воспитателем.

Так же, по плану, организована тематическая наглядная информация для родителей в родительских уголках, на сайте ДОУ, представлены следующие материалы: «Родители будьте осмотрительнее!», «Безопасность на дорогах», «Правила безопасного поведения на улицах», «Правила поведения на железной дороге» «Природа и дети», «Профилактика ОРЗ в домашних условиях», «Как провести лето весело и с пользой для здоровья», «Ребенок дома и на улице. Правила безопасности», «Правила поведения у водоемов» и др.

С целью вовлечения родителей в активную жизнь учреждения:  
- организовывались выставки творческих работ с участием родителей («Осень золотая», конкурс детско–родительских рисунков «Охрана глазами детей», выставка поделок «Пожарная ярмарка - 2024», «Безопасная вода - 2024» конкурс новогодних поделок «Символ года 2024», конкурс поделок детей и родителей к 23 февраля, к 8 марта, конкурс поделок родителей и детей «Весеннее вдохновение», конкурс «Пасхальная фантазия»).

Так же родители имеют возможность посмотреть видео и фотоматериал традиционных праздничных мероприятия, прошедшие в детском саду: День Матери, Новый год, Международный женский день 8 марта, День защитника отечества 23 февраля, сказку «Гуси – лебеди», поставленную детьми и др. Родители с удовольствием посещают и участвуют в таких мероприятиях вместе с детьми.

Систематически переоформляются и обновляются информационные стенды для родителей, как общедоступные, так и групповые стенды.

## **2.10. Преемственность со школой**

Преемственность между различными ступенями образования является важным условием реализации образовательных программ. Детский сад взаимодействует по преемственности с «Редкодубравской СОШ».

Приглашаем учителей будущих первоклассников в жюри на конкурс чтецов. Организуем экскурсии детей в школу.

### **Выводы о работе педагогического коллектива за 2023-2024 учебный год:**

1. Годовой план реализован в полном объёме.
2. Сравнительный анализ выполнения основных разделов годового плана на 2023-2024 учебный год показывает стабильность работы и динамику развития педагогического коллектива.
3. Проводиться систематическая работа по оздоровлению воспитанников.
4. В ДОУ происходит обновление методической и материально – технической базы в соответствии с ФГОС ДО.
5. В ДОУ внедрены новые формы взаимодействия с семьёй совместно с детьми воспитателями и специалистами.

Администрация Редкодубравского детского сада «Колокольчик» считает, что проделанная работа за 2023 - 2024 учебный год призвана оцениваться как удовлетворительная.

## **ПЕРСПЕКТИВЫ РАЗВИТИЯ ДОУ НА 2024 - 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

### **Цель:**

Создание условий в ДОУ для разностороннего развития ребёнка в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

### **Задачи:**

1. Сохранять и укреплять здоровье детей, их физическое развитие через совместную деятельность с семьями воспитанников в контексте ФОП ДО.
  - Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранение и укрепление здоровья детей, обеспечение физической и психической безопасности, формирование основ безопасной жизнедеятельности.
  - Развивать эффективность физкультурно-оздоровительной работы и двигательной активности детей в разных видах деятельности в режиме дня ДОУ.
  
2. Совершенствовать профессиональную компетентность педагогов, направленную на формирование естественнонаучной грамотности дошкольников посредством развития первичных экологических представлений.
  - Создавать условия для развития интеллектуальных способностей, познавательного интереса, творческой инициативы у детей дошкольного возраста через опытно-исследовательскую деятельность и в процессе экспериментирования, посредством развития первичных экологических представлений.
  
3. Формировать у детей духовно - нравственные ценности, сложившиеся в процессе культурного развития России через все виды образовательной деятельности.
  - Создавать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, воспитания патриотических чувств, изучения традиций, культурного наследия, любви к Родине, гордости за ее достижения.
  - Совершенствование профессиональных компетенций педагогов в направлении организации образовательного процесса, направленного на формирование духовно-нравственных ценностей и патриотических чувств.

### **III. ВОСПИТАТЕЛЬНО - ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

#### **3.1. Реализация дошкольной образовательной программы**

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b><i>Воспитательная работа</i></b>		
Разработка индивидуальных образовательных программ, индивидуальных образовательных маршрутов для детей с ОВЗ	август	Воспитатели
Реализация Основной образовательной программы дошкольного образования	в течение года	Воспитатели
Выполнение плана летней оздоровительной работы	сентябрь (отчет)	Воспитатели
<b><i>Образовательная работа</i></b>		
Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительных групп) в соответствии с ФГОС	август	Воспитатели подгот. группы

и ФОП ДО		
Размещение в методическом кабинете дидактических наглядных материалов для создания насыщенной образовательной среды	сентябрь	Руководитель
Изучение интересов и наклонностей детей, заполнение базы данных одаренных детей по способностям	декабрь, июнь	Руководитель
Составление планов методической работы и работы детьми	ежемесячно	Руководитель
Участие детей в конкурсах разного уровня	в течение года	Воспитатели
Работа с родителями (консультации, проекты, конкурсы, исследовательская деятельность)	в течение года	Воспитатели
Представление плана проведения родительских собраний	в течение года	Руководитель
Составление плана проведения педагогами открытых занятий, анализ проведенных занятий	в течение года	Руководитель

### 3.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятия	Срок	Ответственный
Подготовка/корректировка дополнительных общеразвивающих программ	август	Воспитатели
Информационная кампания в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	август-сентябрь	Воспитатели
Составление расписания занятий доп. образования	август	Руководитель

### 3.3. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период)	апрель	Воспитатели
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	апрель	Завхоз
Провести ревизию и подготовку выносного игрового оборудования: скакалок; мячей разных размеров; наборов для игр с песком; кеглей; мелков и канцтоваров для изобразительного творчества и т.д.	апрель	Воспитатели
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	апрель-май	Завхоз
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	май	Воспитатели
Собрать согласия/отказы родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	май	Воспитатели
Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	май	Завхоз
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	май	Воспитатели
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	май	Руководитель, воспитатели

Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	май	Руководитель
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	май	Руководитель

### 3.4. Работа с семьями воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b><i>Взаимодействие с родителями (законными представителями)</i></b>		
Оформление и обновление информационных стендов для родителей	в течение года	Воспитатели
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общению в родительских чатах	в течение года	Воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями — психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	по необходимости	Руководитель, воспитатели
Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета	в течение года	Воспитатели
Анкетирование, консультирование по текущим вопросам. Индивидуальное консультирование по результатам диагностических мероприятий	в течение года	Руководитель
<b><i>Совместная деятельность</i></b>		
Участие Управляющего совета в разработке локальных актов учреждения. Участие Управляющего совета в составлении плана взаимодействия с семьёй на учебный год	сентябрь	Руководитель
Участие родителей в выставках рисунков, поделок, выставках ДОУ, района	в течение года	Руководитель
Участие родителей в педагогическом процессе. Недели открытых дверей	ноябрь, март	Руководитель
Привлечение родителей к участию в массовых мероприятиях совместно с воспитанниками	по графику	Воспитатели
<b><i>Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей</i></b>		
Родительское собрание на тему: «Услуга ”Родительский КОНТРОЛЬ ”»	сентябрь, апрель	Воспитатели
Круглый стол «Информационная безопасность детей»	октябрь, май	Руководитель
Родительское собрание в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей»	ноябрь	Воспитатели
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	декабрь	Руководитель
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	в течение года	Руководитель
<b><i>Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками</i></b>		
Организовать беседу о роли государственной символики в	Сентябрь	Воспитатели

воспитании детей		
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	Воспитатели
Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могли сделать родители?»	март	Воспитатели
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам», Возложение цветов к памятнику	9 мая	Воспитатели
<b>Коллективные мероприятия с воспитанниками</b>		
Организация праздничного утренника ко Дню знаний	1 сентября	Воспитатели, муз.руковод.
Организация музыкального вечера к Международному дню пожилых людей	1 октября	Муз.руковод., воспитатели
Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России	16 октября	Воспитатели
Организация совместного досуга родителей и детей ко Дню матери в России	27 ноября	Муз.руководи тель
Организация новогодних утренников	23-27 декабря	Муз.руководи тель
Организация физкультурно-музыкального праздника «Мой папа — защитник Отечества»	23 февраля	Музыкальный руководитель
Организация концерта к Международному женскому дню	8 марта	Муз.руководи тель
Организация выпускного вечера (для подготовительной к школе группы)	30 мая	Воспитатели, муз.руковод.
<b>Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников</b>		
Мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	Воспитатели
Лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	октябрь	Воспитатели
Консультация «Вопросы воспитания»	ноябрь	Руководитель
Круглый стол «Одна семья, но много традиций»	декабрь	Руководитель
Семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	февраль	Руководитель
Психолого-педагогические тренинги в целях формирования ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей	раз в три месяца	Воспитатели
Индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	по запросам	Воспитатели
Поддержка родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	в течение года	Воспитатели
<b>Формирование системы взаимодействия по вопросам исторического просвещения воспитанников</b>		

Родительское собрание на тему: «Роль семьи в историческом просвещении детей»	октябрь, апрель	Руководитель
Организовать совместные с детьми мероприятия исторического просвещения в студиях, кружках и иных просветительских форматах	ноябрь, март	Руководитель

### 3.5. График родительских собраний

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b><i>Общие родительские собрания</i></b>		
Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	сентябрь	Руководитель
Итоги работы детского сада прошедший учебный год, организация работы в летний оздоровительный период	май	Руководитель
<b><i>Групповые родительские собрания</i></b>		
Родительские собрания в возрастных группах (по плану воспитателей в соответствии с годовыми задачами ДО)	сентябрь, декабрь, апрель	Воспитатели
<b><i>Собрания для родителей будущих первоклассников детского сада</i></b>		
Организационное родительское собрание для родителей будущих их воспитанников	май	Руководитель

## IV. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 4.1. Административно - методическая деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b><i>Формирование и обновление методической материально-технической базы</i></b>		
Пополнение кабинетов методическими и дидактическими материалами	в течение года	Руководитель
Пополнение методического кабинета учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	апрель - июнь	Руководитель
Обновление содержания уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	Руководитель
<b><i>Аналитическая и управленческая работа</i></b>		
Консультирование и методические рекомендации по разработке темы самообразования: - определение содержания работы по самообразованию; - выбор вопросов для самостоятельного углублённого изучения; - составление плана.	в течение года	Руководитель
Оформление и своевременное обновление информации на сайте учреждения	в течение года	Руководитель
Публикация материалов в СМИ, педагогических сообществах,	в течение	Руководитель

интернет-сайтах	года	
Подбор и оформление консультационного материала, наглядной информации для педагогов и родителей для трансляции в фойе учреждения и обновления информационных стендов по учреждению	в течение года	Руководитель
Представление опыта работы педагогов на различных уровнях	в течение года	Руководитель
Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства, семинарах и методических объединениях	в течение года	Руководитель
Прохождение курсовой подготовки по графику	в течение года	Руководитель
Проведение опросов, анкетирования педагогов по организации образовательной деятельности	в течение года	Руководитель
Проведение открытых мероприятий с детьми «Школа педагогического мастерства»	течение года	Руководитель, воспитатели
<b>Работа с документами</b>		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследовании, оформить отчет	Март-апрель	Руководитель
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	июнь-август	Руководитель
План - график ВСОКО	июнь	Руководитель
Сформировать план внутрисадовского контроля	июнь	Руководитель
Корректировка локальных актов в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	Руководитель
Разработка планов проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	Руководитель
Индивидуальная работа с педагогическими работниками по запросам	в течение года	Руководитель

## 4.2. Организационно-методическая деятельность

<b>Обеспечение информационно-методической среды</b>		
Оформить в методическом кабинете выставку «Патриотическое воспитание»	сентябрь	Руководитель
Оформить стенд «Методическая работа» с годовыми графиками контроля и планом методической работы	сентябрь	Руководитель
Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	Руководитель
Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	октябрь	Руководитель
Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье»	ноябрь	Руководитель
Оформить карточки - раздатки для воспитателя средней группы «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей»	декабрь	Руководитель

Оформить карточки - раздатки для воспитателя старшей группы «Каталог форм деятельности в группе»	январь	Руководитель
Подготовить и раздать воспитателям памятку «Оформление электронного Портфолио»	февраль	Руководитель
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	март	Руководитель
Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	май	Руководитель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	ежемесячно	Руководитель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	в течение года	Руководитель
<b><i>Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности</i></b>		
Обновление информации на официальном сайте дошкольной организации	в течение года	Руководитель
Обновление информации для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	Руководитель
Публикация сведений для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	Руководитель

#### **4.3. Методическое сопровождение воспитательно - образовательной деятельности**

<b><i>Организация деятельности групп</i></b>		
Составление диагностических карт	в течение года	Руководитель
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.	в течение года	Руководитель
Сформировать новые режимы дня групп	по необходимости	Руководитель
<b><i>Учебно-методическое обеспечение</i></b>		
Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	сентябрь	Руководитель
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	декабрь	Музыкальный руководитель
Подготовить план сценарий общесадовского утренника в честь закрытия Года семьи	декабрь	Музыкальный руководитель
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	январь	Музыкальный руководитель
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	февраль	Музыкальный руководитель
Подготовить план мероприятий ко дню Победы	апрель	Музыкальный руководитель
Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний	август	Музыкальный руководитель

#### 4.4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников

<b>Сопровождение реализации основных образовательных программ дошкольного образования</b>		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе реализации ФОП ДО для обсуждения на консультационных вебинарах	сентябрь-октябрь	Руководитель, воспитатели
Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»	октябрь	Руководитель, воспитатели
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение года	Руководитель
<b>Диагностика профессиональной компетентности</b>		
Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	октябрь	Руководитель
Организовать анкетирование воспитателей «Барьера, препятствующие освоению инноваций»	ноябрь	Руководитель
Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»	декабрь	Руководитель
Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	февраль	Руководитель
Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	март	Руководитель
<b>Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности</b>		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	Руководитель
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	в течение года	Руководитель
Обеспечить подготовку к конкурсам: муниципальный профессионально-педагогический конкурс «Охрана труда глазами детей», «Воспитатель года», «Юный исследователь», «Пожарная ярмарка – 2024», «Безопасная вода – 2024», «Жар-птица», «Конкурс чтецов».	в течение года	Руководитель
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне района, края	в течение года	Руководитель
<b>Просветительская деятельность</b>		
Организовать круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период»	сентябрь	Руководитель, воспитатели
Организовать семинар «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации»	октябрь	Руководитель
Организовать практикум «Крепкая семья — залог стабильности и процветания общества»	ноябрь	Руководитель
Провести консультацию «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»	декабрь	Руководитель

Провести методическое совещание: «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития ребёнка»	январь	Руководитель
Организовать семинар - практикум «Воспитатель и родитель: диалог или монолог?»	январь	Руководитель
Организовать круглый стол «Использование инновационных педагогических технологий в духовно — нравственном воспитании детей»	февраль	Руководитель
Организовать тренинг «Физкультурно-оздоровительный климат в семье»	март	Руководитель
Организовать семинар-практикум «Организация и проведение прогулок с дошкольниками»	апрель	Руководитель
Организовать семинар «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей»	май	Руководитель
Провести методическое совещание «Календарный план воспитательной работы»	июнь	Руководитель
<b><i>Работа с молодыми и вновь прибывшими педагогическими работниками</i></b>		
Организовать семинар для наставников «Организация наставничества»	сентябрь	Руководитель
Провести консультации по составлению документации: основная образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п.	октябрь	Руководитель
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	ноябрь, январь	Руководитель
Организовать круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности»	декабрь	Руководитель
Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	Руководитель

#### **4.5. Консультации для педагогических работников**

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	ежемесячно	Руководитель
«Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО». «Условия успешного речевого развития в ДОУ в условиях ФГОС» «Использование инновационных технологий по речевому развитию детей старшего дошкольного возраста в контексте ФГОС»	сентябрь	Руководитель
«Сюжетно – ролевая игра как средство формирования патриотических чувств у детей дошкольного возраста». «Дидактические игры по нравственно - патриотическому воспитанию»	октябрь	Руководитель
«Нетрадиционные формы работы с родителями» «Портфолио как метод оценки профессионализма педагога в контексте ФГОС ДОУ»	ноябрь	Руководитель
«Методика проведения физкультурных занятий	декабрь	Руководитель

воспитателем в ДОУ». «Организация подвижных игр в зимний период»		
«Значение наблюдений в экологическом воспитании дошкольников»	январь	Руководитель
«Патриотическое воспитание детей дошкольного возраста в различных видах музыкальной деятельности»	февраль	Руководитель
«Детское творчество в условиях семьи» «Семья и книга»	март	Руководитель
«Квест, как одна из форм образовательного процесса. Познавательные и физкультурные квесты»	апрель	Руководитель
«Лето – время оздоровления детей». Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	май	Руководитель

#### 4.6. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Семинар — практикум для педагогов «Современные подходы по физическому воспитанию в ДОУ»	октябрь	Руководитель
Семинар-практикум для воспитателей «Роль игры в экологическом воспитании детей дошкольного возраста»	декабрь	Руководитель
Семинар - практикум «Физкультурно-оздоровительный климат в семье»	февраль	Руководитель
Семинар-практикум для педагогов на тему «Роль семейных традиций в воспитании ребенка»	март	Руководитель
Семинар - практикум «Духовно-нравственное и патриотическое воспитание в ДОУ в условиях реализации ФГОС ДО, ФОП ДО»	апрель	Руководитель
Семинар – «Нетрадиционные формы взаимодействия с семьями воспитанников»	май	Руководитель

#### 4.7. Открытые просмотры

п/н	Ф.и.о. педагога	Образовательная область, тема занятия, группа	Сроки проведения
1	Гуйо Ульяна Владимировна	Открытое занятие по духовно-нравственному воспитанию «Дорогою добра» в старшей группе	ноябрь
2	Каплина Людмила Вениаминовна	Открытое занятие по музыкальному развитию «Путешествие в сказочную страну» в старшей группе	март
3	Лопарева Татьяна Николаевна	Открытое занятие по развитию речи «В поисках исчезнувших книг» в младшей группе	апрель
4	Пугачева Алёна Николаевна	Открытое занятие по познавательному развитию «Все профессии важны» в средней группе	февраль
5	Штарк Елена Борисовна	Открытое интегрированное занятие «Насекомые» в старшей группе	октябрь

#### 4.8. Кружковая работа

п/н	Ф.и.о. педагога	Название кружка
1.	Гуйо Ульяна Владимировна	«Страна волшебной клеточки»
2.	Каплина Людмила Вениаминовна	«Весёлая ритмика»
3.	Лопарева Татьяна Николаевна	«Ловкие пальчики»
4.	Пугачева Алёна Николаевна	«Волшебный мир»
5.	Штарк Елена Борисовна	«Развивай – ка»

#### 4.9. Проектная деятельность

п/н	Ф.и.о. педагога	Название проекта
1	Гуйо Ульяна Владимировна	«Наши друзья – звуковички» «9 мая – праздник памяти и славы»
2	Каплина Людмила Вениаминовна	«Музыкальн. гостиная для детей и родителей» «Музыкальная лаборатория»
3	Лопарева Татьяна Николаевна	«Расти здоровым, малыш» «Ёлочка красавица»
4	Пугачева Алёна Николаевна	«Город профессий» «Эколята дошколята»
5	Штарк Елена Борисовна	«Моя дружная семья» «Давайте жить дружно»

#### 4.10. Самообразование

№	Ф.и.о. педагога	тема	дата
1	Гуйо Ульяна Владимировна	«Финансовая грамотность детей старшего дошкольного возраста посредством экономического воспитания»	2024-2025
2	Каплина Людмила Вениаминовна	«Развитие музыкальных способностей у дошкольников посредством музыкального творчества с элементами театрализации для детей 4-7 лет»	2024-2025
3	Лопарёва Татьяна Николаевна	«Влияние устного народного творчества на развитие детей младшего дошкольного возраста»	2024-2025
4	Пугачева Алёна Николаевна	«Социализация детей среднего дошкольного возраста через сюжетно-ролевую игру»	2024-2025
5	Штарк Елена Борисовна	«Инновационные технологии в речевом развитии детей дошкольного возраста»	2024-2025

#### 4.11. График прохождения аттестации педагогических работников

№	Ф.и.о. педагога	Должность	Дата предыдущей аттестации	Дата следующей аттестации	Категория, которую имеет педагог
1.	Гуйо Ульяна Владимировна	Воспитатель	2 квартал 2021	2 квартал 2026	Первая квалификационная категория
2.	Каплина Людмила Вениаминовна	Воспитатель	2 квартал 2021	2 квартал 2026	Первая квалификационная категория

					категория
3.	Лопарёва Татьяна Николаевна	Воспитатель	2 квартал 2021	2 квартал 2026	Первая квалификационная категория -
4.	Пугачева Алёна Николаевна	Воспитатель	1 квартал 2021	1 квартал 2026	Первая квалификационная категория
5.	Штарк Елена Борисовна	Воспитатель	-	4 квартал 2024	нет

#### 4.12. Педагогические советы

Тема	Срок	Ответственный
<p><b>Установочный педагогический совет № 1</b></p> <p>Тема: «Организация воспитательно-образовательного процесса на 2024— 2025 учебный год»</p> <p>Структура педсовета:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подведение итогов летней оздоровительной компании . 2024 года. Аналитические справки предоставляют все педагоги.</li> <li>2. Активизировать действия воспитателей по усовершенствованию РППС в соответствии с ФОР ДО.</li> <li>3. Анализ готовности ДОУ к новому учебному году.</li> <li>4. Утверждение плана работы на 2024-2025 уч.год.</li> </ol> <p>Утверждение: рабочей Программы воспитания, сетки занятий, режима дня, учебного плана, учебного графика, рабочих программ педагогов, перспективного планирования.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. Утверждение тематики родительских собраний.</li> <li>6. Решение педсовета.</li> </ol>	август	Руководитель воспитатели
<p><b>Педагогический совет № 2</b></p> <p>Тема: «Физкультурно-оздоровительная работа в ДОУ»</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отчет о выполнении решения предыдущего педагогического совета</li> <li>2. Создание здоровьесберегающей среды.</li> <li>3. Образовательная деятельность в режимных моментах с учётом ФГОС ДО.</li> <li>4. Деловая игра "Здоровье это важно"</li> <li>5. Итоги тематической проверки «Физкультурнооздоровительная работа в течение дня»</li> </ol>	ноябрь	Руководитель воспитатели
<p><b>Педагогический совет № 3</b></p> <p>Тема: «Формы и методы взаимодействия с семьей по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников»</p> <p>Структура педсовета:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги тематической проверки «Организация работы по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста»</li> <li>2. «Роль русских народных сказок в нравственном воспитании дошкольников»</li> <li>3. «Народные игры - как средство нравственно — патриотического воспитания дошкольников»</li> <li>4. Формирование нравственно-патриотических чувств через</li> </ol>	февраль	Руководитель воспитатели

приобщение детей к истории и культуре родного края 5. «Воспитание гражданско-патриотической активности у дошкольников в системе взаимодействия ДООУ с семьей»		
<b>Итоговый педагогический совет № 4</b> Цель: «Анализ результатов деятельности ДООУ по итогам работы 2024-2025 учебного года» 1. Выполнение годовых задач, выявление проблем и пути их решения 2. Повышение профессионального мастерства педагогов Анализ охраны жизни и здоровья детей 4. Анализ результатов образовательной деятельности 5. Определение основных направлений деятельности ДООУ, обсуждение проекта годового плана на 2025-2026уч. год 6. Утверждение плана летней оздоровительной работы в 2025 году.	май	Руководитель воспитатели

#### 4.13. Смотры-конкурсы, выставки

Тема	срок	ответственный
<b>ДООУ:</b>		
Смотр-конкурс «Готовность групп к новому учебному году»	сентябрь	Руководитель
Выставка совместных творческих работ воспитанников и родителей: «Краски Осени»	октябрь	Воспитатели
Конкурс «Юный исследователь» по экспериментально - исследовательской деятельности	ноябрь	Руководитель, Воспитатели
Выставка творческих работ (рисунков) воспитанников на тему: «Зимушка-Зима»	декабрь	Воспитатели
Творческий конкурс поделок воспитанников и родителей «Новогодняя маска»	декабрь	Руководитель, Воспитатели
Фотовыставка к 23 февраля «Мой папа и дедушка были солдатами»	февраль	Воспитатели
Смотр-конкурс «Лучшее оформление спортивного уголка» среди групп ДООУ	февраль	Воспитатели
Выставка совместных творческих работ воспитанников и родителей на тему: «Мамин день 8 марта»	март	Воспитатели
Конкурс творческих работ воспитанников «Этот загадочный космос»	апрель	Воспитатели
Выставка детского рисунка-открытки «Спасибо прадеду за МИР!»	май	Воспитатели
<b>МУНИЦИПАЛЬНЫЕ:</b>		
Районные спортивные соревнования «Праздник детского спорта»	октябрь	Руководитель, Воспитатели
Конкурс исследовательских работ «Юный исследователь»	декабрь-январь	Руководитель Воспитатели
Конкурс «Воспитатель года»	февраль	Руководитель Воспитатели
Конкурс «Пожарная ярмарка»	февраль	Руководитель Воспитатели
Конкурс «Безопасная вода»	февраль	Руководитель Воспитатели

Конкурс «Жар – птица»	март	Муз.руководит. Воспитатели
Конкурс чтецов «Нарисую радугу словами»	апрель	Руководитель Воспитатели
Детский творческий конкурс «Радуга талантов» г.Славгорода	апрель	Руководитель Воспитатели

## V. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ

### 5.1. Повышение квалификации педагогических работников ДОУ

Содержание основных мероприятий	Срок	Ответственный
Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсов повышения квалификации	в течение года	Руководитель
Посещение педагогами методических объединений района	по плану РМО	Руководитель Воспитатели
Участие педагогов в конкурсах, выставках, смотрах, акциях и других мероприятиях различного уровня	в течение года	Руководитель воспитатели
Участие в проведении открытых мероприятий, педсоветов, семинаров	в течение года	Руководитель воспитатели
Организация работы педагогов по самообразованию: - выбор тематики и направлений по самообразованию; - подготовка педагогами отчетов о проделанной работе за год; - составление педагогами портфолио профессиональной деятельности	май - август	
Приобретение методических новинок	в течение года	Руководитель

### 5.2. Аттестация педагогических работников ДОУ

Содержание основных мероприятий	Срок	Ответственный
Издание приказов по организации и проведению аттестации в 2024 – 2025 учебном году.	в течение года	Руководитель
Составление списка педагогических работников, аттестующихся по плану в текущем учебном году.	август	Руководитель
Ознакомление педагогических работников с нормативными документами по проведению аттестации	в течение года	Руководитель
Приём заявлений от аттестуемых педагогов, их регистрация	первый месяц каждого квартала	Руководитель
Подготовка документации, проведение консультаций по подготовке к аттестации	период аттестации	Руководитель
Проведение открытых мероприятий аттестуемыми педагогами	период аттестации	Руководитель
Осуществление контроля за соблюдением процедуры аттестации	период аттестации	Руководитель

## VI. КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО

### 6.1. Контроль и оценка деятельности

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственный
Состояние РППС	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Руководитель
Адаптация воспитанников в ДОУ	Оперативный	Наблюдение	сентябрь	Руководитель
Санитарное состояние помещений групп	Оперативный	Наблюдение	ежемесячно	Руководитель
Организация и эффективность работы по обеспечению двигательной активности детей на прогулке	Тематический	Наблюдение, открытый просмотр	ежемесячно	Руководитель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	ежемесячно	Руководитель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость, посещаемость	Оперативный	Посещение пищеблока	ежемесячно	Руководитель
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	ежемесячно	Руководитель
Состояние документации воспитателей	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	октябрь, февраль	Руководитель
Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации	октябрь, апрель	Руководитель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп	ежемесячно	Руководитель
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	октябрь	Руководитель
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	декабрь	Руководитель
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительной группе	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	март	Руководитель

Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	май	Руководитель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	июнь-август	Руководитель

## 6.2. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно - развивающей среды	август	Руководитель
Мониторинг качества организации воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС ДО.	ежемесячно	Руководитель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья)	раз в квартал	Руководитель
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	Руководитель
Мониторинг выполнения муниципального задания	ежеквартально	Руководитель
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	в течение года	Руководитель

## VII. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

### 7.1. План содержания материально-технической базы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проведение инвентаризации материально-технической базы.	сентябрь-март	Руководитель, завхоз
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год.	октябрь	Завхоз
Составить ПФХД.	декабрь	Руководитель
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет.	февраль	Руководитель
Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год.	июнь-август	Руководитель
Проанализировать выполнение ПФХД.	ежемесячно	Руководитель
Организовать субботники, работа по благоустройству территории ДООУ.	по плану	Завхоз
Мероприятия по ремонту детского сада.	июль	Завхоз,
Провести замеры сопротивления изоляции; проведение мероприятий по безопасности игровых площадок, здания ДООУ.	июнь - август	Завхоз, рабочий

### 7.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------

Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов.	ежемесячно	Воспитатели
Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС.	один раз в квартал	Руководитель
Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов (с докладом на педсовете).	каждое полугодие	Руководитель
Анализировать результаты мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей и др. работников).	каждое полугодие	Руководитель
Организовать закупку материалов и оборудования по утвержденному перечню.	по необходимости	Руководитель
Пополнить методический банк материалами из опыта работы других дошкольных организаций.	по необходимости	Руководитель
Приобрести наглядные пособия, методическую литературу, рабочие тетради на новый учебный год.	апрель-май	Руководитель
Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей.	август	Воспитатели

### 7.3. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b><i>Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации</i></b>		
Обеспечить обучение сотрудников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта.	сентябрь	Руководитель
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных дверей в здание, изнутри на запирающие устройства.	течение всего периода	Завхоз
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации каждый день.	в течение года	Руководитель, завхоз
<b><i>Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектного режимов, и признаков подготовки или совершения террористического акта</i></b>		
- проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, складских помещений; - разработать схемы маршрутов по зданию и территории; - составить график обхода и осмотра здания и территории, с фиксацией в журнале.	ежедневно	Завхоз, рабочий
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны: - заключить договор на техническое обслуживание КТС; - заключить договор на планово-предупредительный ремонт КТС.	сентябрь	Руководитель
<b><i>Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов</i></b>		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб.	сентябрь	Руководитель
Проводить с сотрудниками антитеррористические инструктажи.	в течение периода	Руководитель

Разработать памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности.	август	Руководитель
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта.	август	Руководитель

#### 7.4. Пожарная безопасность

Мероприятия	Срок	Ответственный
<b><i>Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности</i></b>		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством.	сентябрь, январь, май	Руководитель
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты.	в течение всего периода	Руководитель
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара.	август	Руководитель
<b><i>Профилактические и технические противопожарные мероприятия</i></b>		
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки.	октябрь	Завхоз
Провести ревизию пожарного инвентаря.	ноябрь	Завхоз
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей.	по инструкции	Завхоз
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора.	еженедельно по пятницам	Рабочий по обслуж. здания
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве.	в течение года	Руководитель
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками.	в течение года	Завхоз
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара — нет ли механических повреждений.	сентябрь	Завхоз
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности.	январь, май	Завхоз
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам.	Ежемесячно по 25- м числам	Завхоз
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов ото льда и снега.	в зимний период	Рабочий по обслуж. здания
<b><i>Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности</i></b>		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности на стендах по пожарной безопасности.	не реже 1 раза в квартал	Руководитель
Проведение повторных противопожарных инструктажей.	в соответствии с графиком	Руководитель

Проведение тренировок по эвакуации при пожаре.	октябрь, апрель	Руководитель, завхоз, работники
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности.	в течение года	Воспитатели

### 7.5. Профилактика вирусных инфекций

Мероприятия	Срок	Ответственный
<b>Организационные мероприятия</b>		
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций.	1 раз в квартал	Руководитель
Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и сотрудниками по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций.	сентябрь, январь, март	Руководитель
<b>Санитарно-противоэпидемические мероприятия</b>		
Проводить усиленный фильтр воспитанников и сотрудников: термометрия с помощью бесконтактных термометров; опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний.	ежедневно утром	Руководитель, воспитатели
Проводить уборку помещений и проветривание для работников и воспитанников, с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств.	ежедневно	Завхоз, младшие воспитатели, техперсонал
Обучать воспитанников основам личной гигиены, обеспечению здоровья.	в течение года	Воспитатели

Приложение 1

### План мероприятий, посвященных «Году семьи»

Мероприятия	Срок	Ответственный
Разработка и утверждение плана проведения мероприятий «Года семьи» в ДОУ	декабрь- январь	Руководитель

Размещение на официальном сайте плана мероприятий к «Году семьи»	январь	Руководитель
Оформление для родителей информационных материалов о Года семьи в приёмных групп (папки-передвижки, памятки, буклеты)	в течение года	Воспитатели
Семинар-практикум для педагогов на тему «Роль семейных традиций в воспитании ребенка»	февраль	Руководитель, воспитатели
Консультация для педагогов «Семья — залог нравственного воспитания»	апрель	Руководитель, воспитатели
Семинар для педагогов «Нетрадиционные формы взаимодействия с семьями воспитанников»	май	Руководитель
Консультация для педагогов «Одна семья, но много традиций»	июнь	Руководитель, воспитатели
Консультация для педагогов «Воспитательный потенциал семьи»		Руководитель, воспитатели
Семинар - практикум «Физкультурно-оздоровительный климат в семье»	август	Руководитель, воспитатели
Консультация для педагогов «Современные технологии речевого развития, семейные ценности»	октябрь	Руководитель
Семинар «Нравственно-патриотическое воспитание детей старшего дошкольного возраста»	ноябрь	Руководитель, воспитатели
Закрытие «Года семьи»	декабрь	Руководитель, воспитатели

Приложение 2

### **План мероприятий по пожарной безопасности на 2024 - 2025 учебный года**

**Задачи:**

1. Содержание в исправном состоянии установленных систем охранно-пожарной сигнализации, аварийного автоматического пожаротушения, внутреннего пожарного водопровода, средств противопожарной защиты, включая первичные средства тушения пожаров – огнетушители всех типов, пожарные щиты;
2. Проведение противопожарной пропаганды, обучение работников мерам пожарной безопасности. Работники должны уметь ориентироваться по плану эвакуации, знать порядок действий в случае пожара, как осуществлять эвакуацию материальных ценностей из здания;
3. Совершенствование работы сотрудников ДОУ по предупреждению детской гибели и травматизма при пожаре;
4. Систематизация знания детей о причинах возникновения пожаров, подведение к пониманию вероятных последствий детских шалостей;
5. Формирование у детей навыков безопасного поведения в быту, чувства повышенной опасности при обращении с огнем и электроприборами, соблюдение техники безопасности при обращении с ними;
6. Обучение правилам поведения при пожаре;
7. Ознакомление детей с профессией пожарного и техникой, помогающей тушить пожар;
8. Повышение внимание родителей к изучению правил пожарной безопасности и мер профилактики в быту и на природе.

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Согласование, утверждение плана мероприятий по ПБ на новый учебный год.	сентябрь	Заведующий
2.	Инструктаж с педагогическими работниками по выполнению инструкции, по обеспечению пожарной безопасности.	ежеквартально	Заведующий
3.	Экскурсия по детскому саду «Пути эвакуации». Проведение практических занятий по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара.	октябрь	Заведующий
4.	Беседы – инструктажи о правилах пожарной безопасности и поведению в случае возникновения пожара.  Цель: научить детей вести себя правильно в чрезвычайных ситуациях.	ноябрь	Воспитатели групп старшего дошкольного возраста
5.	Сюжетно-ролевые, дидактические игры «Мама оставила сушить белье над плитой», «Папа оставил кастрюлю на плите», «Горит – не горит», «Кому, что нужно для работы».  Цель: закрепить знания детей по пожарной безопасности.	сентябрь декабрь апрель	Воспитатели
6.	Консультация для родителей «Что надо делать при пожаре на природе»	май	Воспитатели

7.	Приобретение дидактических пособий, игр, методической детской литературы по пожарной безопасности.	в течение года	Воспитатели ст.воспитатель
8.	Инсценировка сказки «Кошкин дом».	март	Воспитатели
9.	Проведение тематических занятий, бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми по теме: «Человеку друг огонь ,только зря его не тронь»	в течение года	Воспитатели
10.	Экскурсии: - по детскому саду «Знакомство с пожарной сигнализацией»; - по детскому саду «Пути эвакуации»; - на кухню ДООУ «Знакомство с электроприборами»; - в местную пожарную часть.	октябрь  декабрь февраль  апрель	Воспитатели групп среднего и старшего дошкольного возраста
11.	Беседы с детьми «Костер в лесу», «Работа пожарных». Конструирование из бумаги «Пожарная машина».	май	Воспитатели ст.воспитатель

Приложение 3

**План мероприятий  
по предупреждению детского дорожно - транспортного травматизма  
на 2024-2025 учебный год**

### Задачи:

1. Систематизировать воспитательно-образовательную работу с детьми по формированию транспортной культуры, безопасного поведения на улицах села и в транспорте.
2. Совершенствовать формы взаимодействия педагогов с семьями воспитанников по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
1	<b>«День безопасности»</b> Цель: закреплять знания детей о том, что для пешеходов на улицах села (города) организованы специальные места для перехода.	сентябрь	Воспитатели групп старшего дошкольного возраста,
2	<b>Рассматривание иллюстраций и фотографий по ПДД.</b> Цель: совершенствование деятельности по профилактике детского дорожно– транспортного травматизма и формирование у детей устойчивых навыков безопасного поведения на дороге, привитие дошкольникам устойчивого интереса к изучению правил дорожного движения.	в течение года	Воспитатели возрастных групп
3	<b>Игры</b> (подвижные, дидактические, сюжетно – ролевые, театрализованные) .	в течение года	Воспитатели возрастных групп
4	<b>Просмотр обучающих мультфильмов и презентаций по закреплению правил дорожного движения</b> Цель: систематизировать и закрепить знания детей о том, как необходимо вести себя на улице, проезжей части.	в течение года	Воспитатели возрастных групп
5	<b>Целевые прогулки и наблюдения по ПДД</b> (за движением пешеходов и транспорта , прогулка по пешеходному переходу) Цель: добиться, чтобы дети усвоили понятия «пешеход», «пассажир» и получили представление о правильном поведении в общественном транспорте.	январь	Воспитатели возрастных групп
6	<b>Конкурс детских рисунков по ПДД</b> «Безопасные дороги детям»	февраль	Воспитатели групп
7	<b>Досуги и развлечения</b> «Знай правила дорожного движения»,	апрель	Воспитатели

	«Незнайка на улице»		возрастных групп
8	<b>Консультации для родителей:</b> «Дорожная азбука».	май	Воспитатели возрастных групп
9	<b>Размещение информации</b> по профилактике дорожно – транспортного травматизма на сайте ДОУ	в течение года	Руководитель
10	<b>Беседы с воспитанниками :</b> «Моя улица», «Пешеходный переход», «Аккуратность в гололед – на дороге вас спасет», «Дорога не место для игр», «Что такое светофор», «Какие бывают машины», «Всем ребятам надо знать, как по улице шагать»	в течение года	Воспитатели возрастных групп, инспектор по ПДД