****

**Содержание**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ИНФОРМАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ | 2 |
| 1. | АНАЛИЗ РАБОТЫ ЗА 2022-2023у.г. | 4 |
| 1.1. | Укомплектованность групп | 4 |
| 1.2. | Состояние кадров | 5 |
| 1.3. | Охрана жизни и здоровья детей, их физическое развитие | 7 |
| 1.4. | Воспитательно-образовательная работа | 7 |
| 1.5. | Мониторинг. Анализ качества воспитания и образования детей ОУ  за 2022-2023 учебный год | 8 |
| 1.6. | Мероприятия, в которых принимал участие детский сад | 10 |
| 1.7. | Анализ материально- технической базы | 14 |
|  | ГОДОВЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД | 16 |
| 2. | ОРГАНИЗАЦИОННО- МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА | 17 |
| 2.1. | Педсоветы | 17 |
| 2.2. | Семинары, Консультации. Круглые столы | 17 |
| 2.3. | Выставки, смотры- конкурсы | 21 |
| 2.4. | Работа методического кабинета | 21 |
| 3. | РАБОТА С КАДРАМИ | 23 |
| 3.1. | Повышение квалификации и профессионального мастерства | 23 |
| 3.2. | Аттестация | 25 |
| 3.3. | Самообразование педагогов | 25 |
| 3.4. | Открытые просмотры | 26 |
| 4. | КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО | 28 |
|  | Приложение № 1 План сотрудничества с родителями воспитанников | 30 |
|  | Приложение № 2 Административно-хозяйственная работа | 32 |
|  | Приложение № 3 План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на 2023-2024 учебный год | 34 |

**ИНФОРМАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ**

**Основные сведения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Основные показатели** | **Полная информация** |
| 1 | Полное название образовательного учреждения  Сокращённое | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Подсосновская средняя общеобразовательная школа»  МБОУ «Подсосновская СОШ» |
| 2 | Юридический адрес  Фактический адрес | 658876 Алтайский край, Немецкий национальный район, с. Подсосново, ул. К.Маркса 93  Подсосновский детский сад «Солнышко»- филиал МБОУ «Подсосновская СОШ»  658876 Алтайский край, Немецкий национальный район с. Подсосново, ул. К.Маркса 87а;  Редкодубравский детский сад «Колокольчик»- филиал МБОУ «Подсосновская СОШ»  658874 Алтайский край, Немецкий национальный район, с.Редкая Дубрава, ул. Первомайская, 39;  «Камышинский детский сад «Дельфинчик»- структурное подразделение «Камышинская СОШ» - филиал МБОУ «Подсосновская СОШ»  658877, Алтайский край, Немецкий национальный район,Камыши, ул. Луговая, 28а |
| 3 | Учредитель | Муниципальное образование Немецкий национальный район Алтайского края в лице администрации района |
| 4 | Режим работы ДОУ | 10,5- часовой, с 7.30 до 18.00  Реализация Программы осуществляется в течение всего времени пребывания детей в Учреждении |
| 5 | Количество групп | Подсосновский детский сад «Солнышко» - филиал МБОУ «Подсосновская СОШ»- 5групп  Редкодубравский детский сад «Колокольчик» - филиал МБОУ «Подсосновская СОШ» -3 группы  «Камышинский детский сад «Дельфинчик»- структурное подразделение «Камышинская СОШ» - филиал МБОУ «Подсосновская СОШ»-2 группы |
| 6. | Кадровая укомплектованность | Подсосновский детский сад «Солнышко» - филиал МБОУ «Подсосновская СОШ»- Руководитель филиала- 1  Старший воспитатель- 1  Воспитатели- 8  Муз руководитель- 1  Редкодубравский детский сад «Колокольчик» - филиал МБОУ «Подсосновская СОШ» - Руководитель филиала- 1  Воспитатели- 4  Муз руководитель- 1  «Камышинский детский сад «Дельфинчик»- структурное подразделение «Камышинская СОШ» - филиал МБОУ «Подсосновская СОШ»- Старший воспитатель- 1  Воспитатели- 2 |

1. **АНАЛИЗ РАБОТЫ ЗА 2022-2023у.г.**
   1. **Укомплектованность групп**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Детские**  **сады**  **Возраст ные группы** | **Подсосновский детский сад «Солнышко» - филиал МБОУ «Подсосновская СОШ»** | | | **Редкодубравский детский сад «Колокольчик» - филиал МБОУ «Подсосновская СОШ»** | | | **«Камышинский детский сад «Дельфинчик»- структурное подразделение «Камышинская СОШ» - филиал МБОУ «Подсосновская СОШ»** | | |
| **Количество групп** | **Наполняемость групп** | | **Количество групп** | **Наполняемость групп** | | **Количество групп** | **Наполняемость групп** | |
| **фактическая** | **плановая** | **плановая** | **фактическая** | **фактическая** | **Плановая** |
| Группа раннего возраста, от 1,5 до 3 лет | 1 | 15 | 20 | - | - | - | - | - | - |
| Младшая группа, от 3 до 4 лет | 1 | 15 | 22 | 1 | 21 | 19 | 1 | 8 | 12 |
| Средняя группа, от 4 до 5 лет | 1 | 18 | 22 | 1 | 22 | 21 | - | - | - |
| Старшая группа, от 5 до 6 лет | 1 | 18 | 22 | - | - | - | - | - | - |
| Разновозрастная группа, от 5 до 7 лет | - | - | - | 1 | 22 | 20 | 1 | 7 | 15 |
| Подготовительная группа, от 6 до 7 лет | 1 | 23 | 22 | - | - | - | - | - | - |

**1. 2. Состояние кадров**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Наименование** | **Подсосновский детский сад «Солнышко» - филиал МБОУ «Подсосновская СОШ»** | | | | | | **Редкодубравский детский сад «Колокольчик» - филиал МБОУ «Подсосновская СОШ»** | | | | | **«Камышинский детский сад «Дельфинчик»- структурное подразделение «Камышинская СОШ» - филиал МБОУ «Подсосновская СОШ»** | | | | |
| **Н.г** | **К.г.** | | | | | **Н.г.** | | | **К.г.** | | **Н.г.** | | | **К.г.** | |
| 1 | Количество педагогов | 10 | 10 | | | | | 5 | | | 5 | | 2 | | | 2 | |
| **Уровень образования педагогических кадров** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Высшее образование | 3/30% | | | 3/30% | | | - | 1/20% | | | | - | | - | | |
| 3 | Среднее  профессиональное | 6/60% | | | 6/60% | | | 5/20% | 4/80% | | | | 2/100% | | 2/100% | | |
| 4 | Прошли профессиональную переподготовку | - | - | | | | | - | | - | | | - | | - | | |
| **Имеют квалификационные категории** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Высшая квалификационная категория | 4/40% | | | | 4/40% | - | | | | | | - | | | | - |
| 6 | первая квалификационная категория | 4/40% | | | 4/40% | | 4/80% | | 4/80% | | | | 2/100% | | | | 2/100% |
| 7 | СЗД | - | | 1/10% | | | - | | - | | | | - | | | | - |
| 8 | Не имеют | - | | - | | | - | | 1 | | | | - | | | | - |
| **Курсовая подготовка** | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | В течение учебного года прошли | 10/100% | | 10/100% | | | | 2/40% | | | | 2/40% | - | | | | - |
| 9 | Всего имеют | 10/100% | | 10/100% | | | | 5/100% | | | | 5/100% | 2/100% | | | | 2/100% |
| 10 | Не имеют | - | | - | | | | - | | | |  | - | | | | - |
| **Педагогический стаж работы** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | до 5 лет | 2/10% | | | 1/20% | | | 1/20% | 1/20% | | | | - | - | | | |
| с 5 до 10 лет | - | | | 1/10% | | | 2/40% | 2/40% | | | | - | - | | | |
| с 10 до 15 лет | 2/20% | | | 2/20% | | | 2/40% | 2/40% | | | | - | - | | | |
| с 15 до 20 лет | 1/10% | | | 1/10% | | | - | - | | | | - | - | | | |
| Более 20 лет | 5/60% | | | 5/50% | | | - | - | | | | 2/100% | 2/100% | | | |
| **Возрастной состав** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | С 20 до 30 лет | - | | | 1/10% | | | - | - | | | | - | - | | | |
| С 30 до 40 лет | 4/40% | | | 2/20% | | | 4/80% | 4/80% | | | | - | - | | | |
| С 40 до 50 лет | 3/30% | | | 3/30% | | | - | - | | | | - | - | | | |
| От 50 и выше | 2/20% | | | 4/40% | | | - | - | | | | 2/100% | 2/100% | | | |

**В 2022-2023 учебном году на курсах повышения квалификации обучались:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Ф.И.О.**  **педагога** | **Должность** | **Название курсов, дата,**  **где проходили** |
| 1 | Березина И.Ю.  Вайгандт О.П.  ВарфоломееваТ.В.  Гармаш Л.Г.  Гейбель Е.В.  Геймбух Л.Г.  Сокол С. М.  Чехова Л.Л. | Воспитатели, Подсосновский детский сад «Солнышко» | ООО Межреспубликанский институт повышения квалификации и переподготовки кадров при Президиуме ФРО». «Педагогическое мастерство воспитателя в современном детском саду 2023/2024: ключевые компетенции воспитателя ДОО (ФОП ДО)», 144ч, 2023 |
| Магер Г.С. |  | ООО Межреспубликанский институт повышения квалификации и переподготовки кадров при Президиуме ФРО». «Управление современным детским садом 2023/2024: ключевые компетенции и лучшие практики руководителя ДОО в контексте новой федеральной образовательной программы ДО (ФОП ДО)», 144ч, 2023 |
| 2 | Пугачева А.Н. | Воспитатель, Редкодубравский детский сад «Колокольчик» | портал «Горизонты педагогики». «Правильно распределяем время» |
|  | Гуйо У.В.  Лопарёва Т.Н  Гуйо У.В. | Воспитатель, Редкодубравский детский сад «Колокольчик» | «Комплексная безопасность детей. Организация содействия правоохранительным органам родительского комитата и общественного контроля по обеспечению безопасности в дошкольных образовательных организациях» (144 ч.)  Минпросвещения» «Методики и ключевые компетенции педагога дошкольного образования 2022/2023: специфика реализации ФГОС; работа с родителями; детская безопасность; новые методические сервисы и мероприятия (144 часа) |

**В 2022-2023** учебном году продолжает обучение в Славгородском педагогическом колледже Дизендорф Татьяна Александровна, Подсосновский детский сад «Солнышко». Штарк Елена Борисовна, Редкодубравский детский сад «Колокольчик» продолжает обучение в колледже «Автономная некоммерческая организация профессионального образования» по специальности – «дошкольное образование».

**Анализ профессиональной деятельности показал:**

- все педагоги в своей работе используют личностно - ориентированный подход к детям;

- педагоги нацелены на активное участие в планомерном поэтапном развитии ДОУ;

- педагоги испытывают потребность, интерес и мотивацию к повышению уровня своих профессиональных знаний и умений, овладению современными эффективными технологиями.

**1.3. Охрана жизни и здоровья детей, их физическое развитие**

**Результаты анализа заболеваемости детей**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Годы** | **Общее количество заболеваний** | **Количество инфекционных заболеваний** | | **Количество соматических заболеваний** | |
| **Подсосновский детский сад “Солнышко” - филиал МБОУ «Подсосновская СОШ»** | | | | | |
| 2020-2021 | 403 | 49 | | 354 | |
| 2021-2022 | 355 | 56 | | 299 | |
| 2022-2023 | 322 | 20 | | 302 | |
| **Редкодубравский детский сад «Колокольчик» - филиал МБОУ «Подсосновская СОШ»** | | | | | |
| 2020-2021 | 204 | | 148 | | 56 |
| 2021-2022 | 210 | | 102 | | 108 |
| 2022-2023 | 215 | | 93 | | 122 |

Системный мониторинг здоровья и физического развития детей проводится с целью:

- выявления отклонений в здоровье и уровне физического развития детей дошкольного возраста;

- разработка модели физкультурно – оздоровительной работы;

- корректировка модели двигательной активности детей;

- на основе полученных данных разработка индивидуальных листов здоровья

для часто болеющих воспитанников.

Анализируя заболеваемость за 2022 – 2023 учебный год можно отметить, что увеличения случаев заболеваемости не происходит, за исключением периода массовых вспышек Гриппа и ОРВИ. Общее санитарно-гигиеническое состояние ДОУ соответствует требованиям СанПиН.

**Вывод:** в ДОУ созданы условия для охраны жизни и укрепления здоровья воспитанников. Коллектив детского сада уделяет должное внимание укреплению и охране здоровья детей, созданию комфортных условий для жизни детей, но проблема физического развития воспитанников, профилактики заболеваемости остается актуальной в связи с приходом новых воспитанников. Вследствие вспышки гриппа в зимний период, увеличения количества вновь прибывших детей с хроническими заболеваниями, увеличивается число часто болеющих детей.

**1.4. Анализ реализации Программы по всем направлениям развития**

Воспитательно – образовательный процесс в ДОУ строится в соответствии с нормативно – правовыми документами. В образовательном учреждении разработана и утверждена Основная образовательная программа дошкольного образования (далее - ООП). Обязательная часть Программы разработанная на основе основной образовательной программы «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой,. Часть программы, формируемая участниками образовательных отношений, разработана с учётом парциальных программ, выбранных и разработанных самостоятельно участниками образовательных отношений, которые являются взаимодополняющими и целесообразными с точки зрения реализации требований Стандарта, социального заказа родителей и направлены на развитие детей в одной или нескольких образовательных областях, видах деятельности и культурных практиках.

В части, формируемой участниками образовательных отношений представлены программы:

- авторская программа музыкального руководителя «Ладушки»;

- программа дошкольного образования «Теремок» для детей от двух месяцев до трех лет;

- программа развития речи дошкольников Ушаковой О.С..

Содержание психолого – педагогической работы с детьми осуществляется по образовательным областям: «Социально – коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно – эстетическое развитие», «Физическое развитие». Содержание работы ориентировано на разностороннее развитие дошкольников с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей. Задачи психолого – педагогической работы по формированию физических, интеллектуальных и личностных качеств детей решаются интегрировано в ходе освоения всех образовательных областей наряду с задачами, отражающими специфику каждой образовательной области.

Программа основана на комплексно-тематическом принципе построения образовательного процесса; предусматривает решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности детей не только в рамках непрерывной образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования

Содержание образовательной программы соответствует основным положениям возрастной психологии и дошкольной педагогики; выстроено с учетом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей.в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

По результатам диагностики выполнения программы по всем возрастным группам отмечено, что динамика развития соответствует возрасту детей.

**1.5. Мониторинг. Анализ качества воспитания и образования детей ДОУ**

При реализации программы проводилась оценка индивидуального развития детей педагогами в рамках педагогической мониторинга два раза в год: в октябре и в апреле (п.3.2.3.ФГОС ДО). C целью определения индивидуального развития детей и оценки эффективности педагогических действий.

Анализируя итоги педагогического мониторинга развития воспитанников можно сделать вывод, что в основном преобладает средний и высокий уровень развития детей по всем образовательным областям. У детей сформированы основные культурные способы деятельности, они проявляют инициативу и самостоятельность в разных видах деятельности – игре, общении.

  Сбор информации основывался на использовании следующих методик

- систематические наблюдения,

- организация специальной игровой деятельности,

- получение ответов на поставленные задачи через педагогические ситуации,

- анализ продуктов детской деятельности.

В процессе мониторинга выделяются физические, интеллектуальные и личностные качества ребенка. Достижения детей оцениваются путем бесед, наблюдений, создания педагогических ситуаций, анализа работ продуктивной деятельности, организации игровой деятельности и специальных диагностических материалов. Мониторинг образовательного процесса, позволил осуществить комплексный подход к оценке развития ребенка.

**Сводная таблица освоения детьми образовательных областей позволяет выстроить следующий рейтинговый порядок по детским садам**:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Детские сады**  **Области** | **Подсосновский детский сад “Солнышко” - филиал МБОУ «Подсосновская СОШ»** | | | **Редкодубравский детский сад «Колокольчик» - филиал МБОУ «Подсосновская СОШ»** | | | **«Камышинский детский сад «Дельфинчик»- структурное подразделение «Камышинская СОШ» - филиал МБОУ «Подсосновская СОШ»** | | |
| В | С | Н | В | С | Н | В | С | Н |
| 1 | Социально - коммуникативное развитие | 52,6 | 47,4 | - | 65,3% | 32,7% | 2% | 27 | 63 | 10 |
| 2 | Речевое развитие | 40 | 60 | - | 52,4% | 31,2% | 16,4% | 23.3 | 56,7 | 20 |
| 3 | Познавательное развитие | 39 | 61 | - | 56,6% | 30,2% | 13,2% | 27 | 63 | 10 |
| 4 | Художественно – эстетическое развитие | 45 | 55 | - | 55,5% | 40,9% | 3,6% | 27 | 58 | 15 |
| 5 | Физическое развитие | 63 | 37 |  | 74,5% | 21,8% | 3,7% | 26,5 | 63,.5 | 10 |
|  | ИТОГО | **44,6** | **54,6** | **0,8** | **60,9%** | **31,4%** | **7,7%** | **26,2** | **60,9** | **13** |

Анализ качества освоения детьми образовательных областей позволяет выстроить следующий рейтинговый порядок: В Подсосновском детском саду «Солнышко» - наиболее высокие показатели достигнуты по образовательным областям: «Физическое развитие» - 63% высокий уровень и 37% средний, «Социально- коммуникативное развитие» - 52,6%выский и 47,4% средний уровень.

Наиболее лучшие показатели у детей старшей группы – 100% освоения программы, что характеризует высокий уровень подготовки их к обучению в школе.

Хорошие результаты показали воспитанники старшей группы – 64,6 %-высокий уровень и 34,1% средний, такие результаты получены во многом благодаря хорошо налаженной индивидуальной работе с каждым ребенком в группе. Низкий процент освоения программы в группе раннего возраста, это связано с тем, что в течение года в группу прибыло 10 детей, которые никогда не посещали детский сад, плохо или совсем не разговаривают, и у некоторых из них тяжело проходил адаптационный период.

По итогом мониторинга в Редкодубравском детском саду «Колокольчик» высокие показатели получились по «Физическому развитию» - 74,5%, что говорит о хорошей физической подготовки воспитанников. «Социально – коммуникативное развитие» - 65,3%, «Познавательное развитие» - 56,6%, «Художественно-эстетическое развитие» - 55,5% , и «Речевое развитие» -52,4%, много детей плохо разговаривающих, которым необходима помощь логопеда.

Анализ качества освоения программного материала воспитанниками Камышинского детского сада «Дельфинчик» по образовательным областям   позволяет выстроить следующий рейтинговый порядок: наиболее высокие результаты у воспитанников по таким образовательным направлениям, как «Познавательное развитие» -63% средний и 27% высокий, «Физическое  развитие» - 63,5%- средний и 26,5% высокий, «Социально – коммуникативное развитие» - 63%- средний и 27% высокий, несколько ниже результаты по направлениям и областям «Речевое развитие» - 56,7%- средний и 23,3% высокий, «Художественно- эстетическое развитие» - 58%- средний и 27% высокий.

**Выводы:** Итоговые результаты мониторинга свидетельствуют о достаточном уровне освоения образовательной программы. Полученные результаты говорят о стабильности в усвоении программы ДОУ детьми по всем разделам.

Из результатов мониторинга определяются следующие направления работы, требующие углубленной работы на следующий учебный год:

- социально- коммуникативное,

- речевое развитие,

- познавательное развитие

**1.6. Конкурсы, в которых принимали участие воспитанники**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | **Уровень мероприятия (ДОО, муниципальный, региональный, федеральный)** | **Название конкурса** | **ФИО Воспитателя** | **Участники** | | **Призовое место** |
| **Подсосновский детский сад “Солнышко” - филиал МБОУ «Подсосновская СОШ»** | | | | | | | |
|  | 2022 июнь | Всероссийский | Парад талантов. Всероссийская познавательная викторина «Военные профессии» | Гейбель Е.В. | Участник- 1 | Диплом 1 место | |
|  | 2022 сентябрь | Международный | Международная олимпиада «Глобус». ПДД | Гейбель Е.В. | Участники-9 | Призер -4  Победитель-5 | |
| Сокол С.М. | Участники-6 | Победитель-6 | |
|  | 2022 октябрь | Международный | Образовательный портал «Фестиваль талантов» конкурс детского творчества «Пластилиновая фантазия» | Сокол С.М. | Группа «Пчелки» | Диплом лауреата II степени | |
|  | 2022  ноябрь | Муниципальный | «Папа, мама, я- спортивная семья» | Гейбель Е.В.  Магер Г.С. | Участники 1 семья | победитель | |
|  | 2022  декабрь | Международный | Игровой конкурс «Человек и природа» | Сокол С.М. | Участники-12 | Дипломы | |
| Вайгандт О.П. | Участники- 13 | Дипломы | |
|  | 2022  декабрь | Всероссийский | Олимпиада «Знаю все» | Вайгандт О.П. | Участник- 1 | Диплом  1 место | |
|  | 2022  декабрь | Всероссийский | Творческий конкурс «Мамино тепло» | Варфоломеева Т.В. | Участник- 1 | Диплом  1 место | |
|  | 2022  декабрь | ДОО | Творческий конкурс «Сани Деда Мороза» |  | Участники- 32 | победитель – 8  призер-5  участники-19 | |
|  | Февраль 2023 | Всероссийский | Всероссийский конкурс «Добрая книжка» от кампуса «Дошколка Алтая» | Сокол С.М.  Варфоломеева Т.В.  Геймбух Л.Г. | Участники-5  Участники-2  Участники-2 | Сертификаты | |
|  | 2023 апрель | Муниципальный | Муниципальный этап краевого конкурса «Пожарная ярмарка-2023» | Геймбух Л.Г. | Участники-2 | Iместо-1 | |
| Сокол С.М. | Участники-3 | Призер -1 | |
| ГармашЛ.Г. | Участники-1 | Iместо-1 | |
| Варфоломеева Т.В. | Участники-3 |  | |
|  | 2023 Апрель | Краевой | Детско-юношеский тематический конкурс «Пожарная ярмарка-2023» | Гармаш Л.Г. | Участники-1 | Благодарность | |
|  | 2023 апрель | Муниципальный | Районный смотр- конкурс театральных постановок «Жар-птица» | Березина И.Ю, Сокол С.М., Магер Г. С., Чехова Л. Л. | Участники-Подг.гр  13  Ст.гр11 | Грамота 3 место | |
|  | 2023 апрель | Зональный | Зональный фестиваль детского творчества «Радуга талантов», номинации хореография и художественное чтение | Березина И.Ю., Сокол С.М.  Варфоломеева Т.В. | Участники-7  Участники-2 Участники-1 | 2 Диплома –  II степени  2 Диплома –  III степени | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редкодубравский детский сад «Колокольчик» - филиал МБОУ «Подсосновская СОШ»** | | | | | | |
|  | Октябрь 2022 | Международный  Международный | Международная олимпиада «Классный час» дисциплина «Моя семья» | Гуйо У.В. | Участники -7 | I место – 1  III место – 5 |
| Гуйо У.В. | Участники - 5 | I место – 1  II место – 2  III место – 1 |
| 1. М | Март 2022 | Всероссийский | Всероссийский конкурс «Решаю сам» | Гуйо У.В. | Участники - 2 | Диплом III степени – 2 |
|  | Ноябрь 2022 | ДОО | Конкурс «Открытка Деду Морозу» | Гуйо У.В. | Участники - 6 | III место – 1 |
| Пугачева А.Н. | 4 участника | Дипломы участников |
| Лопарёва Т.Н. | Участники - 6 | I место - 1 |
|  | Ноябрь 2022 | Международный | Международный конкурс «Я – юный гений» | Гуйо У.В. | Участники - 2 | Диплом II  степени – 1  Диплом III степени – 1 |
|  | Февраль 2023 | ДОО | Конкурс «Пожарная ярмарка-2023» | Гуйо У.В. | Участники - 4 | II место – 1  III место - 1 |
| Лопарёва Т.Н. | Участники-7 | Участники-7 |
| Пугачева А.Н. | 4 участника | Дипломы участников |
|  | Март 2023 | Всероссийский | Всероссийский конкурс патриотического творчества к 23 февраля «Нашей Родины защита и слава!» | Гуйо У.В. | Участники - 2 | Диплом победителя  I место - 2 |
|  | Апрель 2023 | Международный | Олимпиада по дисциплине «Тематическая викторина. Космос» | Гуйо У.В. | Участники - 6 | Дипломы:  I место – 1  II место - 5 |
| 8 | Сентябрь 2022 | Всероссийский | Детские исследовательские и научные работы,проекты. | Каплина Л.В | Участники –1 | Диплом I степени |
| 9 | Октябрь 2022 | Всероссийский | Творческий конкурс «Театральные таланты» | Каплина Л.В | Участники –20 | Участники |
| 10 | Март 2023 | Муниципальный | Смотр-конкурс театральных представлений «Жар птица» | Каплина Л.В | Участники - 20 | III место |
| 11 | Апрель 2023 | ДОО | Конкурс чтецов «Нарисуй радугу словами» | Каплина Л.В | Участники - 1 | I место - |
| 12 | Апрель 2023 | Межрайонный | Детский творческий фестиваль «Радуга талантов» | Каплина Л.В | Участники-6 | II место |
| 13 | Май 2023 | Всероссийский | «Детская песня» | Каплина Л.В | Участники-4 | I место |
| 14 | Июнь 2023 | Муниципальный | Детский гала-концерт | Каплина Л.В | Участники-6 | Участие |
| 15 | Апрель  2023 | ДОО | Конкурс чтецов | Лопарёва Т.Н. | Участники-8 | IIместо-2  III место-1  Участники-5 |
| 16 | Май  2023 | Международный | Конкурс по экологии «Экология России» | Лопарёва Т.Н. | участники-4 | Iместо-1  IIместо-2  IIIместо-1 |
| Пугачева А.Н. | 4 участника | Дипломы  1 место -4 |
| 17 | 2022 сентябрь | Международная олимпиада | «Глобус» | Пугачева А.Н. | 5 частников | Сертификаты участников |
| 18 | Апрель 2023 | Международный конкурс на портале «Одаренность» | «Здравствуйте пернатые друзья» | Пугачева А.Н. | Вся группа | Диплом 3 место. |
| 20 | Апрель 2023 | Международный конкурс на портале «Одаренность» | «Пасхальная радость-2023» | Пугачева А.Н. | 3 участника | Дипломы  1 место- 2  2 место -1 |
| Лопарёва Т.Н. | участники-2 | Iместо-1  IIместо-1 |
| 21 | Май 2023 | Всероссийский конкурс на портале «Одаренность» | «Помним! Чтим!  Гордимся!» | Пугачева А.Н. | 3 участника | Дипломы  2 место -2,  3место- 1 |

**Участие педагогов в конкурсах**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | **Уровень мероприятия (ДОО, муниципальный, региональный, федеральный)** | | **Название конкурса** | | **ФИО Воспитателя** | **Документ** |
| **Подсосновский детский сад “Солнышко” - филиал МБОУ «Подсосновская СОШ»** | | | | | | | |
|  | 2023 март | ДОО | | | смотр - конкурс  «Лучшая игровая среда группы для ранней профориентации дошкольников» | Сокол С.М. Варфоломеева Т.В.  Вайгандт О.П.  Гармаш Е.В.  Гейбель Е.В.  Геймбух Л.Г.  Чехова Л.Л. | I место  III место  II место  Дипломы |
|  | 2023 | Муниципальный | | | "Детский сад Алтая" | Творческая гр: Магер Г.С. Сокол С.М. Варфоломеева Т.В. | III место |
|  | 2023 апрель | Краевой | | | Акция «Всемирный День Эколят» | Сокол С.М. Варфоломеева Т.В.  Вайгандт О.П.  Гармаш Е.В.  Геймбух Л.Г.  Магер Г.С. Чехова Л.Л. | Благодарственное письмо |
| **Редкодубравский детский сад «Колокольчик» - филиал МБОУ «Подсосновская СОШ»** | | | | | | | |
|  | Сентябрь 2022 | Всероссийский | III Всероссийский конкурс «Экология – дело каждого» | | | Гуйо У.В.  Лопарёва Т.Н. | Диплом победителя  I степени  №442315 |
|  | Ноябрь  2022 | Всероссийский | Творческий конкурс «Оформление ДОУ осенью» | | | Каплина Л.В. | Диплом IIстепени |
|  | 2022  январь | Всероссийский | Лучший сайт педагога | | | Лопарёва Т.Н. | диплом участника |
|  | 2023 март | ДОО | смотр - конкурс  «Лучшая игровая среда группы для ранней профориентации дошкольников» | | | Гуйо У.В.  Лопарёва Т.Н. | I место  III место  II место  Дипломы |
|  | 2023 | Муниципальный | "Детский сад Алтая" | | | Гуйо У.В.  Пугачева А.Н. | I место |
|  | 2023 апрель | Краевой | Акция «Всемирный День Эколят» | | | Гуйо У.В.  Лопарёва Т.Н.  Пугачева А.Н. | Благодарственное письмо |

Педагоги и воспитанники участвуют в различных очных и интернет конкурсах, где занимают призовые места и получают дипломы и сертификаты за участие.

**Вывод**: Воспитанники и педагоги являются участниками конкурсов различного уровня, где становятся победителями и призерами. Участвуя в конкурсах педагогический коллектив, повышает свой профессиональный уровень, творческий потенциал, желание искать новое и воплощать новое с детьми в реальность.

**1.7. Анализ материально- технической базы**

В течение учебного года в ОУ проводились конкурсы, целью которых было оснащение предметно-развивающей среды, что позволило изменить и оснастить интерьер групп и кабинетов. В Подсосновском детском саду «Солнышко» приобретены: стенд «музыкальный уголок», стенды для холла, оборудование для пищеблока, вставлены 6 окон в музыкальном зале. Силами педагогов и родителей в детском саду был произведен ремонт (покраска плинтусов, дверей, окон, окрашивание стен колером), ремонт отопительной системы. На прогулочных площадках покрашено оборудование.

В Редкодубравском детском саду «Колокольчик» за 2022-2023 учебный год вставили пластиковые окна, приобрели новый ламинатор, учебные материалы для методкабинета (дидактические пособия, методическая литература, игрушки), в среднюю группу заказали стеллаж под игрушки, в группах пополнили предметно-развивающую среду, сделали зонирование, обновили игровые площадки.

В Камышинском детском саду «Дельфинчик» приобрели материалы для методкабинета. В подготовительной группе дополнили уголок по обучению ИЗО, в младшей группе дополнили материал в уголке Природы. На прогулочных площадках покрашено оборудование.

**Заключение: *Анализ деятельность детского сада за 2022 -2023 учебный год показал, что деятельность коллектива была разнообразной и многоплановой. Достигнутые результаты работы, в целом, соответствуют поставленным в начале учебного года целям и задачам.***

**Годовые задачи на 2023-2024 учебный год**

**Цель:** Создание эффективного образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

**Задачи:**

1. Формирование предпосылок читательской грамотности, путем развития ценностно-смыслового восприятия и понимания произведений литературного искусства.

2. Создать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия большой и малой Родины.

3. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования; продолжать повышать уровень профессиональной компетенции педагогов через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры, мастер-классы.

4. Совершенствовать единое педагогическое пространство семьи и ДОУ по формированию здорового образа жизни и основ безопасности и жизнедеятельности, расширить комплекс профилактических и оздоровительных мероприятий и оптимизировать здоровье-сберегающие технологии во всех направлениях развития и обучения детей.

**2. ОРГАНИЗАЦИОННО- МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА**

**2.1. Педсоветы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание основных мероприятий** | **Сроки проведения мероприятия** | **Ответственный** |
|  | **Педагогический совет №1**  **Основные направления деятельности ДОУ на 2023-2024 учебный год.**  1. Анализ работы за летний оздоровительный период.  2. Итоги смотра по подготовке к новому учебному году.  3. Ознакомление педколлектива с годовым планом ДОУ на 2023-2024 учебный год.  4. Рассмотрение и утверждение календарного учебного графика, режима занятий, режима дня для всех возрастных групп, расписание НОД.  5. Рассмотрение и утверждение графиков работы педагогов.  6. Рассмотрение и утверждение основной образовательной программы дошкольного образования, в соответствии с ФОП.  7. Утверждение рабочих программ педагогов и др.  8. Принятие и утверждение проекта решения педсовета  9. Разное  **Подготовка**   1. Смотр-конкурс «Готовность групп к новому учебному году» 2. Инструктаж по охране труда и технике безопасности, по охране жизни и здоровья детей.   3.Корректировка ООП рабочей группой | Август | Руководитель филиала, Ст.воспитатель |
|  | **Педагогический совет №2**  **Тема: Функциональная грамотность у дошкольников, поиск новых идей и**  **технологий, позволяющих оптимизировать образовательную деятельность с**  **современным ребёнком. Читательская грамотность»**  **Повестка дня:**  1.Сообщение о выполнении решений  предыдущего педагогического совета.  2.«Функциональная грамотность у дошкольников, поиск новых идей и  технологий, позволяющих оптимизировать образовательную деятельность с современным ребёнком»  3.«Формирование функциональной грамотности у старших дошкольников: приёмы запоминания и практика использования мнемотехники»  4. «Использование игровой технологии для формирования предпосылок функциональной грамотности у детей дошкольного возраста»  4.Итоги тематической проверки «Анализ предметно-пространственной среды  в группах по формированию функциональной грамотности в ДОУ»  6 Решение педагогического совета.  Подготовка к педсовету:  1.«Формирование предпосылок функциональной грамотности у детей дошкольного возраста через инновационные формы образовательной деятельности»  2.«Использование инновационных форм и методов как инструмент формирования предпосылок функциональной грамотности у детей дошкольного возраста»  3.«Формирование читательской грамотности посредствам игровой деятельности»  4.«Формирование читательской грамотности у старших дошкольников посредствам сказок»  5.«Использование литературного центра группы для раннего развития читательской грамотности» 6.Развитие креативного мышления у детей дошкольного возраста  Открытый просмотр: Моделирование образовательной деятельности по речевому развитию в средней группе». «Моделирование образовательной деятельности по речевому развитию в старшей группе» Анализ предметно-пространственной среды в группах по формированию читательской грамотности в ДОУ | Ноябрь | Руководитель филиала, Ст.воспитатель, педагоги  старший воспитатель  старший воспитатель |
|  | **Педагогический совет №3**  **Тема: «Формирование нравственно-патриотического потенциала дошкольников через знакомство с историей родного края»**  ***1 часть. Аналитическая.***  1.1. Вступительное слово  1.2. Актуальность нравственно патриотического воспитания дошкольников  1.3. Аналитическая справка по тематическому контролю «Создание условий в группах, способствующих патриотическому воспитанию в детском саду»  ***2 часть.***  2.1. Сообщение «Развивающая среда по нравственно-патриотическому воспитанию в ДОУ».  2.2. Сообщение «Формирование у воспитанников ДОУ социальных представлений о родном крае»  2.3. Презентация дидактических игр по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников. (Разработка дидактических игр)  ***3 часть. Практическая***  3.1. Викторина с педагогами по формированию нравственно-патриотического воспитания.  «Хорошо ли я знаю свой родной край».  ***4 часть.***  4.1. Отчет о выполнении решений предыдущего педсовета  4.2. Принятие и утверждение проекта решения педсовета.  **Подготовка**  1. Тематическая проверка «Создание условий в группах, способствующих патриотическому воспитанию в детском саду»  2. Смотр-конкурс патриотических уголков  3. Разработка дидактических игр по нравственно-патриотическому воспитанию  1. Выставка методической литературы. | Февраль | Руководитель филиала, Ст.воспитатель, педагоги |
|  | **Педагогический совет № 4**  **«Итоги учебно- воспитательной работы за год»**  1. О выполнении годовых задач 2023-2024 у.г.  2. Мониторинг детского развития.  3. «О наших успехах» - отчёт воспитателей групп о проделанной работе за год.  5. Отчеты специалистов о результатах выполнения программы.  6. Основные направления работы ДОУ на следующий учебный год.  7. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период.  Отчет о выполнении решений предыдущего педсовета.  8.Принятие проекта решения педсовета.  **Подготовка**   1. Инструктаж по охране труда, жизни и здоровья детей на летний период 2. Смотр-конкурс «Готовность к летнему   оздоровительному периоду»   1. Рекомендации для воспитателей, по работе с детьми в летний оздоровительный период. | Май | Руководитель филиала, Ст.воспитатель, воспитатели |

**2.2. Семинары. Консультации. Круглые столы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема, форма проведения** | **Дата** | **Ответственный** |
|  | Повышение компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования | В течение года | Ст.воспитатель |
|  | Консультация для педагогов  -«Нетрадиционный подход к речевому развитию детей дошкольного возраста в разных видах деятельности»  - «Современные игровые технологии в развитии речи детей дошкольного возраста»  - Использование логоритмических упражнений в режимных моментах. | Сентябрь | Ст.воспитатель |
|  | Семинар-практикум по теме: «Формирование читательской грамотности, как условие повышения качества образования обучающихся в соответствии с требованиями обновленных ФГОС» | Октябрь | Ст.воспитатель |
|  | Консультация для родителей "Играя, развиваем речь детей" | Ноябрь | Ст.воспитатель |
|  | Семинар «Квест – игра, как эффективная педагогическая технология организации образовательной деятельности в ДОУ» | Ноябрь | Ст.воспитатель |
|  | Развитие творческих способностей старших дошкольников в процессе знакомства с народными промыслами» | Декабрь | Ст.воспитатель |
|  | Консультация для педагогов  «Проектная деятельность как средство патриотического воспитания дошкольников»  Консультация для родителей  - «Роль семьи в воспитании патриотических чувств у дошкольника» | Январь | Ст.воспитатель |
|  | Консультация для педагогов  - «Конструирование, как средство развития мышления у детей» | Февраль | Зам. зав. по УВР |
|  | Консультация  Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников средствами музыки | Март | Ст.воспитатель |
|  | Консультация. «Трудовое воспитание дошкольников в летний период» | Апрель | Ст.воспитатель |
|  | Консультация. «Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом» | Май | Ст.воспитатель |
|  | Круглый стол  Отчеты педагогов по самообразованию | Май | Педагоги ОУ |
|  | Консультации по запросам педагогов | В течение года | Ст.воспитатель |

**2.3. Выставки, смотры- конкурсы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название выставки, конкурса** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **ДОУ** | | | |
|  | Фотовыставка «Воспитательница и я–на свете лучшие друзья» | Сентябрь | Ст. воспитатель, Воспитатели |
|  | Смотр-конкурс «Лучший читательский уголок» | Ноябрь | Ст. воспитатель, Воспитатели |
|  | Смотр-конкурс «Лучший патриотический уголок» | Февраль | Ст. воспитатель, Воспитатели |
|  | Конкурс на лучший проект среди педагогов (умение презентовать) | Апрель- май | Ст. воспитатель, Воспитатели |
|  | Выставка методических разработок по теме самообразования (педагоги) | Май | Старший воспитатель |
|  | Тематические выставки детского творчества | В течение года | Ст. воспитатель, Воспитатели |
| **Муниципальные** | | | |
|  | Конкурс «Жар-птица» | Март | Ст. воспитатель, Воспитатели, муз.руководитель |
|  | Конкурс «Воспитатель года» | Февраль | Ст. воспитатель Воспитатели |
|  | Конкурс чтецов «Нарисую радугу словами» | Март | Ст. воспитатель, Воспитатели |
|  | Конкурс исследовательских работ «Юный исследователь» | Декабрь-январь | Ст.воспитатель, Воспитатели |
|  | Радуга талантов | апрель | Ст.воспитатель, Воспитатели |

**2.4. Работа методического кабинета**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| ***1. Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете*** | | | |
| 1.1. | Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами по освоению информационно - компьютерными технологиями | в течение года | Ст. воспитатель |
| 1.2. | Пополнение базы данных по инновационным технологиям | в течение года | Ст. воспитатель |
| 1.3. | Создание в методическом кабинете картотеки: мультимедийных презентаций, видеофильмов познавательного и другого характера | в течение года | Ст. воспитатель |
| 1.4. | Пополнение методическими материалами по планированию образовательной деятельности | по мере поступления | Ст. воспитатель |
| ***2. Организационно – методическая деятельность*** | | | |
| 2.1. | Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач ОУ | в течение года | Ст. воспитатель |
| 2.2. | Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП для обсуждении на консультационных вебинарах | Сентябрь–октябрь | Руководитель,  Ст. воспитатель |
| 2.3. | Популяризация инновационной познавательно-исследовательской деятельности | в течение года | Ст. воспитатель |
| 2.4. | Составление графиков работы и расписания образовательной деятельности (ОД) | август | Ст. воспитатель |
| 2.5. | Информирование педагогов о конкурсах педагогического мастерства, творческих конкурсах. Разработка положений смотров-конкурсов | в течение года | Ст. воспитатель |
| 2.6. | Оформление тематических папок: «Аттестации в 2023-2024 учебном году» | октябрь | Ст. воспитатель |
| 2.7. | Составление плана работы на летний оздоровительный период, подбор консультаций для педагогов и родителей (законных представителей) о детской безопасности в ЛОП |  |  |
| ***3. Консультативная деятельность*** | | | |
| 3.1. | Консультирование педагогов и родителей по вопросам развития и оздоровления детей | в течение года | Ст. воспитатель |
| 3.2. | Помощь в подготовке открытых мероприятий, консультаций, презентаций и др. | в течение года | Ст. воспитатель |
| 3.3. | Консультативная помощь аттестующимся педагогам | в течение года | Ст. воспитатель |
| 3.4. | Индивидуальные консультации. Консультации по запросу воспитателей | в течение года | Ст. воспитатель |
| 3.5. | Помощь в овладении ИКТ – компетенциями. | в течение года | Ст. воспитатель |

**3. РАБОТА С КАДРАМИ**

**3.1. Повышение квалификации и профессионального мастерства**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Должность** | **Сроки проведения** |
| 1. | Составление и обновление банка данных о прохождении педагогами курсовой подготовки  Цель: организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение по внедрению ФОП ДО. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства. | Старший воспитатель | Сентябрь |
| 2. | Прохождение курсов повышения квалификации: | Педагоги | В течение года по плану |
| 3. | Посещение педагогами ресурсных центров (по плану) | Воспитатели  специалисты | В течение года |
| 4 | Организация работы педагогов по самообразованию (по плану) | Педагоги | В течение года |
| 5 | Создание методической работы, обеспечивающей сопровождение внедрения ФГОС ДО по основным направления развития детей | Педагоги | В течение года |
| 6 | Самоанализ педагогической деятельности за 2023-2024 у.г. | Педагоги | Май |
| 7 | Анкетирование педагогов по итогам работы за год и перспективы на следующий учебный год. | Старший  воспитатель | Май |
| 8 | Участие в конкурсах, выставках, смотрах по ОУ и  района, края | Ст. воспитатель педагоги | В течение  года |
| 9 | Систематическое посещение педагогами муниципальных методических объединений | Ст. воспитатель педагоги | По плану РМО |

**3.2. Аттестация**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание основных мероприятий** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| 1. | Разработка локальной нормативно-правовой базы для организации и проведения аттестации педагогических работников ОУ. | Сентябрь 2023г. | Руководитель филиала,  Ст. воспитатель |
| 2. | Ознакомление педагогического коллектива с документами по аттестации педагогических кадров в 2023-2024 учебном году. | Сентябрь 2023г. | Ст. воспитатель |
| 3. | Оформление стенда аттестации педагогических работников. Редактирование информации по вопросам аттестации. | Сентябрь 2023г. обновление постоянно | Ст. воспитатель |
| 4. | Согласование по вопросам аттестации для соответствия первой и высшей квалификационной категории. | Сентябрь 2023г. | Ст. воспитатель |
| 5. | Индивидуальная работа с аттестуемыми по составлению документов. | В соответствии с графиком | Руководитель филиала  Ст. воспитатель |
| 6. | Корректировка графика повышения квалификации и перспективного плана по аттестации педагогических работников. | В течение года | Ст. воспитатель |
| 7. | Подготовка информации о потребностях педагогов ОУ в повышении квалификации в 2022-2023 учебном году. | Апрель 2023г. | Ст. воспитатель |
| 8. | Подготовка отчета по результатам аттестации в ОУ. Подведение итогов работы. | Май 2023г. | Ст. воспитатель |

**Список педагогических работников, на установление первой и высшей квалификационных категорий**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **ФИО** | **Должность** | **Дата предыдущей аттестации** | **Заявленная**  **категория, дата** |
| **Подсосновский детский сад «Солнышко»- филиал «МБОУ Подсосновская СОШ»** | | | | |
|  | Березина Ирина Юрьевна | Воспитатель | IV квартал 2021  СЗД | IV квартал 2024  I категория |
|  | Вайгандт Ольга Петровна | Воспитатель | II квартал 2023  высшая | II квартал 2027  высшая |
|  | Варфоломеева  Татьяна Владимировна | Воспитатель | II квартал 2021  высшая | II квартал 2026  высшая |
|  | Гейбель Евгения Васильевна | Воспитатель | IV квартал 2018  I категория | IV квартал 2023  I категория |
|  | Гармаш Людмила Генриховна | Воспитатель | II квартал 2019  I категория | II квартал 2024  I категория |
|  | Губер Лиана Владимировна | Воспитатель | - | IV квартал 2025  СЗД |
|  | Геймбух Лидия Генриховна | Воспитатель | II квартал 2021  высшая | II квартал 2026  высшая |
|  | Магер Галина Сергеевна | Старший воспитатель | II квартал 2019  высшая | II квартал 2024  высшая |
|  | Сокол Светлана Михайловна | Воспитатель | II квартал 2021  высшая | II квартал 2026  высшая |
|  | Чехова Лилия Леонидовна | Воспитатель | IV квартал 2021г.  I категория | IV квартал 2026  I категория |
| **Редкодубравский детский сад «Колокольчик» - филиал МБОУ «Подсосновская СОШ»** | | | | |
|  | Гальстер Алёна Сергеевна | Воспитатель | - | IV квартал2023  СЗД |
| **12.** | Гуйо Ульяна Владимировна | Воспитатель | IV квартал  2021 | IV квартал  2026 |
| **13.** | Каплина Людмила Вениаминовна | музыкальный руководитель | IV квартал  2021 | IV квартал  2026 |
| **14.** | Кучерова Наталья Васильевна | Воспитатель | IV квартал  2021 | IV квартал  2026 |
| **15.** | Лопарева Татьяна Николаевна | Воспитатель | IV квартал  2021 | IV квартал  2026 |
| **16.** | Пугачева Алёна Николаевна | Воспитатель | I квартал  2021 | I квартал  2026 |
| **«Камышинский детский сад «Дельфинчик»- структурное подразделение «Камышинская СОШ» - филиал МБОУ «Подсосновская СОШ»** | | | | |
| **17.** | Беккер Р.И. | Воспитатель | - | IV квартал 2024  СЗД |
| **18.** | Гергердт Валентина Вильгельмовна | Воспитатель | IV квартал  2021 | IV квартал  2026 |
| **19.** | Вайгандт Нина Ивановна | Воспитатель | IV квартал  2021 | IV квартал  2026 |

**3.3. Темы по самообразованию**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО** | | **Тема по самообразованию** | | **Дата** |
| **Подсосновский детский сад «Солнышко»- филиал «МБОУ Подсосновская СОШ»** | | | | | |
|  | | Березина И.Ю. | Развитие творческих способностей детей через театрализованную деятельность | | 2023-2024 |
|  | | Вайгандт О.П. | Обучение грамоте детей подготовительной группы | | 2023-2024 |
|  | | Варфоломеева Т.В. | Сюжетно-ролевая игра, как средство ранней профориентации детей старшего дошкольного возраста | | 2023-2024 |
|  | | Гармаш Л.Г. | Воспитание нравственных качеств детей посредством русских народных сказок | | 2023-2024 |
|  | | Гейбель Е.В. | Обогащение социального опыта дошкольников в условиях детского сада и семьи | | 2022-2023 |
|  | | Геймбух Л.А. | Роль дидактических игр и игровых упражнений в формировании сенсорной культуры у детей младшего возраста | | 2023-2024 |
|  | | Магер Г.С. | Реализация эффективной модели взаимодействия педагогов ДОУ с родителями по речевому развитию детей дошкольного возраста | | 2023-2024 |
|  | | Сокол С.М. | Нравственно патриотическое воспитание дошкольников посредством игры | | 2023-2024 |
|  | | ДизендорфТ.А. | Развитие речи детей группы раннего возраста с использованием пальчиковых игр и нетрадиционных технологий | | 2023-2024 |
|  | | Чехова Л.Л. | Использование современных игровых технологий в развитии речи детей младшего возраста | | 2023-2024 |
| **Редкодубравский детский сад «Колокольчик» - филиал МБОУ «Подсосновская СОШ»** | | | | | |
|  | Гальстер А.С. | | Трудовая деятельность как средство воспитания | | 2023-2024 |
|  | Гуйо У.В. | | Дидактические игры в обучении детей основам математики | | 2023-2024 |
|  | Каплина Л.В. | | Развитие чувства ритма у детей дошкольного возраста в процессе игры на детских музыкальных инструментах | | 2023-2024 |
|  | Лопарева Т.Н. | | Развитие графомоторных навыков детей старшего дошкольного возраста | | 2023-2024 |
|  | Пугачева А.Н. | | Развитие мелкой моторики у дошкольников через дидактические игры | | 2023-2024 |
| **«Камышинский детский сад «Дельфинчик»- структурное подразделение «Камышинская СОШ» - филиал МБОУ «Подсосновская СОШ»** | | | | | |
|  | Гергердт В.В. | | | Развитие мелкой моторики, через различные виды деятельности у детей младшей дошкольного возраста | 2023-2024 |
|  | Вайгандт Н.И. | | | Развитие детского интеллекта в процессе развивающей дидактической игры | 2023-2024 |
|  | Беккер Р.И. | | | Использование театрализованной игры в развитие речи младших дошкольников | 2023-2024 |

**3.4. Открытые просмотры**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО педагога** | **Образовательная деятельность** | **Дата** |
| **Подсосновский детский сад «Солнышко»- филиал «МБОУ Подсосновская СОШ»** | | | |
|  | Березина И.Ю. | Формирование патриотических чувств у детей старшего дошкольного возраста | Ноябрь |
|  | Вайгандт О.П. | Организация и проведение ООД по патриотическому воспитанию в разных формах | Февраль |
|  | ВарфоломееваТВ. | Организация и проведение ООД по патриотическому воспитанию в разных формах | Февраль |
|  | Гармаш Л.Г. | Формирование читательской грамотности в различных видах деятельности | Декабрь |
|  | Гейбель Е.В. | Прогулка в средней группе  Формирование читательской грамотности в различных видах деятельности | Октябрь  Ноябрь |
|  | Геймбух Л.А. | Физическое развитие. Спортивный досуг  Формирование читательской грамотности в различных видах деятельности | Ноябрь |
|  | Сокол С.М. | Формирование читательской грамотности в различных видах деятельности | Октябрь |
|  | Чехова Л.Л. | 1.Прогулка в старшей группе  2. Организация и проведение ООД по патриотическому воспитанию в разных формах | Октябрь |
| **Редкодубравский детский сад «Колокольчик»- филиал «МБОУ Подсосновская СОШ»** | | | |
|  | Гальстер А.С. | Открытое занятие по социально-коммуникативному развитию «В гостях у бабушки Огородницы» | Март |
| 11. | Гуйо У.В. | Открытое занятие по патриотическому воспитанию  «Путешествие по России» | Апрель |
| 12. | Каплина Л.В. | Открытое занятие по музыкальному развитию «Поём, стучим, играем музыкальность развиваем» | Октябрь |
| 13. | Лопарева Т.Н. | Открытое занятие по познавательному развитию «Один день из жизни ладошки» | Ноябрь |
| 14. | Пугачева А.Н. | Открытое занятие по развитию речи «В поисках домашних животных» | Февраль |
| **«Камышинский детский сад «Дельфинчик»- структурное подразделение «Камышинская СОШ» - филиал МБОУ «Подсосновская СОШ»** | | | |
| 15. | Вайгандт Н.И. | Формирование читательской грамотности | Апрель |
| 16. | Гергердт В.В. | Занятие по ФЭМП | Ноябрь |
| 17. | Беккер Р.И. | Занятие по ИЗО | Февраль |

**3.5. Наставничество**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Молодой специалист** | **Педагог- наставник** | **Детский сад** |
| Дизендорф Т.А. | Гармаш Л.Г. | Подсосновский детский сад «Солнышко»- филиал «МБОУ Подсосновская СОШ» |
| Гальстер А.С. | Пугачева А.Н | Редкодубравский детский сад «Колокольчик»- филиал «МБОУ Подсосновская СОШ» |

**План работы с молодыми специалистами**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание основной деятельности** | **Дата** | **Ответственный** |
|  | Выбор темы по самообразованию | Август | Старший воспитатель, педагог-наставник |
|  | Консультация «Обеспечение безопасности образовательной среды» | Сентябрь | Старший воспитатель |
|  | Оказание помощи в создании портфолио педагогов | Октябрь | Педагог- наставник |
|  | Методические рекомендации «Как подготовить и провести непосредственно образовательную деятельность» | Ноябрь | Педагог- наставник |
|  | Консультация «Формирование начальных представлений о здоровом образе жизни» | Декабрь | Педагог- наставник |
|  | Консультация «Оздоровление воспитанников в условиях ДОУ» | Январь | Педагог -наставник |
|  | Консультация «Развитие эмоциональной и коммуникативной культуры педагога» | Февраль | Старший воспитатель |
|  | Взаимопосещение режимных моментов, анализ и обсуждение результатов просмотренных мероприятий | Апрель | Педагог -наставник |
|  | Показ молодыми специалистами открытых итоговых мероприятий (непосредственно образовательная деятельность) | Май | Педагог -наставник |

1. **КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание основных мероприятий** | **Сроки**  **проведения** | **Ответственный** |
| 1. | **Ежедневный контроль**  -Выполнение сотрудниками инструкций по охране  жизни и здоровья детей  -Соблюдение санэпидрежима  -Организация питания детей: сервировка стола, дежурства детей, участие воспитателя в обучении приема пищи.  -Проведение воспитателями оздоровительных мероприятий в режиме дня.  -Посещаемость детей.  - Выполнение сотрудниками режима дня, режима прогулок.  - Соблюдение правил внутреннего распорядка  - Выполнение сотрудниками должностных инструкций, инструкций по охране труда.  - Подготовка педагогов к рабочему дню. | Ежедневно  в течение | Руководитель филиала  Ст. воспитатель |
| 2. | **Оперативный контроль**  **-** Оснащение групп и готовность к новому учебному году  - Адаптация воспитанников в детском саду  - Состояние документации педагогов, воспитателей групп  - Проведение родительских собраний  -Организация питания в группах  -Культура поведения за столом  - Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей  -Двигательная активность детей в режиме дня  - Организация и проведение утренней гимнастики, гимнастики после сна  - Результаты работы по формированию у детей навыков самообслуживания  **-** Календарно-тематическое планирование воспитательно- образовательной работы с  детьми.  **-** Организация оздоровительной работы в режиме дня  **-** Проведение и организация прогулки.  **-** Анализ оформления и обновления информации в уголках для родителей | В течение года | Руководитель филиала  Ст. воспитатель |
| 3. | **Эпизодический контроль**  - Анализ заболеваемости детей.  - Выполнение натуральных норм питания детей.  - Выполнение педагогами решений педагогического совета.  - Состояние документации по группам.  -Воспитательно – образовательный | ежемесячно | Руководитель филиала  Ст. воспитатель |
| 4. | **Тематический контроль**  1. «Анализ условий для речевого воспитания дошкольников в детском саду» (конкурс на лучшее оформление центра читательского уголка)  2. «Система работы ДОУ по формированию нравственно- патриотического и духовного воспитания дошкольников» (конкурс на лучший центр патриотического воспитания) | Ноябрь  март | Руководитель филиала  Ст. воспитатель |

**Приложение №1**

**План сотрудничества с родителями воспитанников**

Цель: создание единого пространства семья- детский сад, в котором всем участникам образовательного процесса (детям, родителям и педагогам) будет интересно, безопасно, полезно , благополучно.

Задачи:

1. Установить доверительные отношения с семьями воспитанников, направленные на единство требований в вопросах воспитания и обучения.

2.Повысить правовую и психолого-педагогическую культуру родителей через собрания, консультации, наглядную агитацию.

3.Активизировать и обогащать воспитательные и образовательные умения родителей, поддерживать их уверенность в собственных педагогических возможностях.

1. Изучать потребности родителей в образовательных услугах для определения перспектив развития ДОУ, содержания работы и форм ее организации.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Основные мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Заключить договоры о сотрудничестве с родителями вновь прибывших детей. | Сентябрь | Воспитатели |
| 2 | Анкетирование родителей. Формирование банка данных о семьях воспитанников ДОУ.  «Безопасность детей в условиях дорожной среды»,  «Знакомство с миром книг»,  «Готов ли ваш ребёнок к школе?» | В течение года | Воспитатели |
| 2 | Провести социологическое исследование по определению социального статуса семьи. | Сентябрь | Воспитатели |
| 3 | Участие родителей в «День матери», «День птиц» и т.д. | Октябрь | Воспитатели |
| 4 | Организовать День открытых дверей для родителей «Всех пап и мам приглашаем в гости к нам». | Ноябрь | Руководитель |
| 6 | Оформлять уголки с наглядной агитацией для родителей. | 1 раз в месяц | Воспитатели |
| 7 | Организовать мини-библиотеку для родителей. | В течение года | Воспитатели |
| 8 | Создать банк данных о семьях воспитанников. | Сентябрь | Руководитель |
| 9 | Книжно –иллюстративная выставка к  дню Победы | Май | Педагоги и  родители |

**Общие родительские собрания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Тема: « Сотрудничество детского сада и семьи по вопросам воспитания, обучения, сохранения и укрепления здоровья детей на 2023-2024учебный год»   1. «Основные направления воспитательно - образовательной и оздоровительной работы с детьми на 2023-2024 учебный год»   2.Развитие связной и диалогической речи у детей дошкольного возраста. | Сентябрь | Руководитель |
| 2 | 1. Подведение итогов воспитательно- образовательной работы за год. 2. Совместная деятельность ДОУ, семьи и   школы по формированию готовности  ребенка к школе и благополучной адаптации  к школьному обучению. | Апрель | Руководитель |

**Приложение № 2**

**Административно-хозяйственная работа**

**Задача:** создать благоприятные условия для административно – хозяйственной деятельности учреждения.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Приказы по основной деятельности, регламентирующие деятельность ДОУ в 2023- 2024 учебном году | В течение года | Руководитель |
| 2. | **Работа с работниками ДОУ**  - Производственные совещания  - Проведение инструктажа по ТБ, ПБ и охране жизни и здоровья детей, по должностным обязанностям, по правилам внутреннего трудового распорядка | В течение года | Руководитель,  Зам. зав. по АХЧ, ответственный по ОТ |
| 3. | Составление тарификационного списка, штатного расписания, расстановка педагогических кадров | Август | Руководитель |
| 4. | ***Обеспечение безопасности образовательного процесса***  -Издание приказов об обеспечении безопасности в учреждении к началу нового учебного года (противопожарная безопасность, противодействие терроризму)  - Постоянный контроль соответствия требованиям безопасности здания и территории детского сада.  -Своевременное выполнение предписаний надзорных органов в сфере обеспечения безопасности образовательного процесса.  -Проведение инструктажей.  - Систематическое изучение нормативно-правовых и планирующих документов в сфере безопасности образовательного процесса.  - Уроки безопасности для дошкольников (по плану) - цикл занятий по ОБЖ.  - Учебные тренировки эвакуации детей и сотрудников, действий при возникновении ЧС (по плану).  - Проведение разъяснительной работы с родителями воспитанников направленной на повышение бдительности, готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях.  - Оформление наглядно-стендовой информации по вопросам безопасности для родителей каждой возрастной группы | Август  В течение года  В течение года  По плану  В течение года  В течение года  2 раза в год  В течение года  В течение года | Руководитель  Зам. зав. по АХЧ  Руководитель    Ответственный по ОТ  Руководитель,  Воспитатели  Ответственный по ОТ  Воспитатели  воспитатели |
| 5. | Создание условий для безопасного труда.  - Своевременный ремонт мебели, оборудования  - Соблюдение теплового режима в помещениях ДОУ  - Создание системы профилактики профессионального выгорания | В течение года | Руководитель  Зам. зав. по АХЧ |
| 6. | Работа с обслуживающими организациями, оформление контрактов и договоров | В течение года | Руководитель  Зам. зав. по АХЧ |
| 7. | Рейды комиссии по ОТ  Составление соглашения по ОТ | В течение года  Январь | Руководитель  ответственный по ОТ |
| 8. | Обогащение развивающей предметно - пространственной среды ДОУ | В течение года | Руководитель  Зам. зав. по УВР  Педагоги ДОУ |
| 9. | Подготовка и проведение инвентаризации в ДОУ | Октябрь | Зам. зав. по АХЧ  кастелянша |
| 10. | Подготовка здания к зиме, утепление окон  Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду. | Ноябрь  Март | Зам. зав. по АХЧ |
| 11. | Утверждение графиков отпусков | Январь | Руководитель |

**Приложение №3**

**План**

**мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на 2023-2024 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | | | **Ответственный** |
| **1.Организационная работа** | | | | | |
| 1.1. | Разработка, утверждение перспективного плана мероприятий по профилактике ДДТТ в ДОУ на 2023-2024 учебный год | Сентябрь | | | Руководитель,  ст. воспитатель |
| 1.2. | Организация предметно-развивающей среды в группе по обучению детей правилам дорожного движения | В течение года | | | Ст . воспитатель  Воспитатели |
| 1.3. | Оформление информационного «уголка безопасности», папок-передвижек для родителей | В течение года | | | Ст . воспитатель  Воспитатели |
| 1.4. | Участие в конкурсе рисунков «Со светофоровой наукой по зимним дорогам детства» | Декабрь | | | Воспитатели |
| **2.Методическая работа** | | | | | |
| 2.1. | Выставка и обзор методической литературы по основам безопасности дорожного движения «В помощь воспитателю» - «Изучаем ПДД» | Май, август | | | Старший  воспитатель |
| 2.2. | Контроль за организацией работы с детьми по теме ПДД | В течение года | | | Старший  воспитатель |
| 2.3. | Инструктаж с воспитателями: - предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма | Май, август | | | Руководитель,  ст. воспитатель |
| 2.3. | Консультация «Организация изучения правил дорожного движения с детьми в летний оздоровительный период» | Май-Июнь | | | Старший  воспитатель |
| **3. Работа с детьми** | | | | | |
| 3.1. | Инструктажи с воспитанниками:  - правила поведения на дороге;  - правила поведения на остановке и в транспорте  Минутки безопасности | Сентябрь,  май | | | Старший  воспитатель |
| 3.2. | Музыкальное развлечение  «Путешествие в страну Светофорию» | Сентябрь | | | Муз. Рук.,  воспитатели |
| 3.3. | Викторина «Правила дорожного движения», «Знатоки дорожных правил» | Сентябрь | | | Муз. Рук.,  воспитатели |
| 3.4. | Развлечение по ПДД «Мы-пешеходы» | Февраль | | | Муз. Рук.,  воспитатели |
| 3.5. | *Беседы с воспитанниками:*   * Наш друг- светофор; * Что я видел на улице, когда шел в детский сад; * Моя улица; * Пешеходный переход; * Транспорт; * Аккуратность гололёд на дороге вас спасёт; * Дорога не место для игр; * Какие бывают машины; * Правила поведения в автобусе; * Я велосипедист!; * Правила дорожные, которые нужно знать; * Правила эти запомним друзья!; * Красный, желтый, зеленый; * Я по улице иду. | В течение года  по  плану | | | Воспитатели |
| 3.6. | *Сюжетно-ролевые игры:*   * Мы водители и пассажиры; * Водители и пешеходы; * Шофёры; * Транспорт; * Служба спасения; * Скорая помощь; * Поездка на автомобиле; | В течение года  по  плану | | | Воспитатели |
| 3.7. | *Дидактические игры:*   * Внимание дорога, собери знак; * Дорожные знаки; * Чего не стало; * Знаки заблудились. | В течение года  по  плану | | | Воспитатели |
| 3.8. | *Подвижные игры:*   * Воробушек и автомобили; * Бегущий светофор; * Мы едем, едем, едем…;   Красный, желтый, зелёный;  Светофор, поезд. | В течение года  по  плану | | | Воспитатели |
| 3.9. | *Чтение художественной литературы:* | В течение года | | | Воспитатели |
|  | * С. Михалков «Моя улица», «Велосипед», «Скверная история»; * С. Маршак «Милиционер», «Мяч»; * А. Северный «Светофор»; * В. Семиренко «Запрещаетсяразрешается»; * В. Головко «Правила движения»; * Я. Пишумов «Машины», «Самый лучший пешеход», «Три сигнала светофора»; * В. Волков «В парке»; * М Пляцковский «Светофор»; * И. Лешкевич «Гололед»; * В. Степанов «Машины»; * В. Кожевников «Светофор»; * И. Серяков «Улица, где все спешат»; * И. и Л. Сандбери «Мальчик и сто автомобилей»; * О. Бедарев «Правила дорожные»; Н.Кончаловская «Самокат». | по  плану | | |  |
| 3.10. | Конструирование, рисование, лепка по ПДД | По плану  воспитателей | | | Воспитатели |
| 3.11. | Просмотр мультипликационных фильмов, презентаций, видеофильмов по ПДД | По плану воспитателей | | | Воспитатели |
| **4.Работа с родителями** | | | | | |
| 4.1. | Консультации:   * Как знакомить детей с правилами дорожного движения; * Чем опасен гололед; * Учить безопасности – это важно; * Индивидуальные беседы с родителями о соблюдении правил безопасности детей на дороге | | В течение года | Старший  воспитатель  Воспитатели | |
| 4.2. | Оформление информационного стенда для родителей по ПДД:   * О правилах дорожного движения; Взрослые, вам подражают! * Обучение детей правилам дорожного движения; * Безопасность ребенка в автомобиле; * Ваш ребёнок – дошколёнок!; * Дорога в зимний период времени. | | В течение года | Старший  воспитатель  Воспитатели | |
| 4.3. | Памятки для родителей:   * Соблюдаем правила дорожного движения * Безопасность ребенка в автомобиле * Дорожная безопасность * Безопасность дошкольника * Как предотвратить опасность | | В течение года | Старший  воспитатель  Воспитатели | |
| **5. Взаимодействие с ОГИБДД** | | | | | |
| 5.1. | Проведение профилактических бесед с воспитанниками | | В течение года | Сотрудники ОГИБДД | |
| 5.2. | Привлечение сотрудников к массовым мероприятиям, родительским собраниям | | В течение года | Руководитель | |