

**МБОУ «Подсосновская СОШ»
Немецкого национального района Алтайского края**

<p>РАССМОТРЕНО на педагогическом совете школы протокол № ____ от " ____ " _____ 2024 г. Протокол №2 от 28.08.2024</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ Директор школы _____ Е.В. Юдина " ____ " _____ 2024 г. Приказ №127 от 28.08.2024</p>
---	---

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ФАКУЛЬТАТИВНОГО КУРСА**

**«Трудные вопросы орфографии и пунктуации»
(9 класс)**

на 2024/2025 учебный год

**с. Камыши
2024 г.**

Пояснительная записка

Рабочая программа по учебному предмету «Трудные вопросы орфографии и пунктуации» предназначена для обучающихся 9-х классов средней общеобразовательной школы. Предлагаемый предмет рассчитан на 17 часов.

Актуальность предлагаемой программы в том, что она составлена в соответствии с требованиями нового ФГОС Государственного образовательного стандарта по русскому языку и литературе, который ставит задачу развития коммуникативных способностей обучающихся, повышение их уровня речевой культуры и орфографических навыков письма.

Приоритетными в программе являются различные практические и творческие задания. Предлагаемая программа призвана помочь обучающимся понять, что лишь правильная, точная, грамотная, уместная речь, обеспечивает успех в делах. Занятия по орфографии и пунктуации помогут обучающимся овладеть искусством общения, искусством слова, культурой устной и письменной речи. Ребята приобретут умения предупреждать, анализировать, исправлять орфографические и пунктуационные ошибки в своей речи и в речи окружающих.

Всегда ли мы умеем точно и ясно формулировать свои мысли? Не теряется ли смысл нашей речи, когда слушающий отмечает ошибки в ударении, неправильные грамматические формы, неточность в словоупотреблении? И – самое главное – невызывает ли неграмотная, неряшливая речь бессознательного негативного отношения к ее автору и всему сказанному им?

Человек должен, во-первых, знать нормы устного и письменного литературного языка (то есть, правила произношения, ударения, словоупотребления, грамматики и стилистики); во-вторых, уметь использовать средства языка в различных условиях общения.

Цель программы: прививать обучающимся культуру орфографической и пунктуационной грамотности, учить правильной литературной речи, бережному отношению к языку, развивать коммуникативные способности и навыки, готовить к сдаче ОГЭ.

Задачи программы:

- воспитывать культурно-ценностное отношение к русской речи;
- формировать умение требовательно относиться к своей речи;
- прививать стремление говорить и писать в соответствии с нормами русского литературного языка;
- научить отбирать языковые средства в соответствии с речевой ситуацией;
- научить логике мышления, умению точно выражать свои мысли;
- научить предупреждать и исправлять ошибки в устной и письменной речи;
- научить пользоваться словарями и справочниками.

Планируемые результаты освоения курса

Личностные результаты

В сфере гражданского воспитания:

готовность к разнообразной совместной деятельности в рамках изучения курса, стремление к взаимопониманию и взаимопомощи;

готовность к выполнению обязанностей гражданина и реализации его прав, уважение прав, свобод и законных интересов других людей, с которыми девятиклассник вступает во взаимодействие во время занятий.

В сфере патриотического воспитания:

осознание российской гражданской идентичности в поликультурном и многоконфессиональном обществе, понимание роли русского языка как государственного языка Российской Федерации и языка межнационального общения народов России, проявление интереса к познанию русского языка, к истории и культуре Российской Федерации, культуре своего края, народов России, ценностное отношение к русскому языку.

В сфере духовно-нравственного воспитания:

ориентация на моральные ценности и нормы в ситуациях нравственного выбора, готовность оценивать своё поведение, в том числе речевое, и поступки, а также поведение и поступки других людей с позиции нравственных и правовых норм с учётом осознания последствий поступков.

В сфере эстетического воспитания:

осознание важности русского языка как средства коммуникации и самовыражения.

В сфере физического воспитания, формирования культуры здоровья и эмоционального благополучия:

соблюдение правил безопасности, в том числе навыков безопасного поведения в информационно-коммуникационной сети «Интернет», в процессе школьного языкового образования;

способность адаптироваться к стрессовым ситуациям и меняющимся социальным, информационным и природным условиям, в том числе осмысляя собственный опыт и выстраивая дальнейшие цели.

В сфере трудового воспитания:

осознанный выбор и построение индивидуальной траектории образования и жизненных планов с учётом личных и общественных интересов и потребностей.

В сфере понимания ценности научного познания:

ориентация в деятельности на современную систему научных представлений о закономерностях развития языка;

овладение языковой и читательской культурой как средством научного и практического познания мира.

В сфере адаптации к изменяющимся условиям социальной и природной среды:

способность действовать в условиях неопределённости, повышать уровень компетентности через практическую деятельность (в том числе умение учиться у других людей, получать в совместной деятельности новые знания, навыки и компетенции из опыта других);

открытость опыту и знаниям других, необходимость в формировании новых знаний, умений связывать образы, формулировать идеи, понятия, гипотезы об объектах и явлениях, в том числе ранее неизвестных, осознание дефицита собственных знаний и компетенций, планирование своего развития.

Метапредметные результаты

1. Овладение универсальными познавательными действиями

устанавливать существенный признак классификации, основания для обобщения и сравнения, критерии проводимого анализа;

с учетом предложенной учебной задачи выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых фактах, данных и наблюдениях;

выявлять причинно-следственные связи при изучении явлений и процессов;

делать выводы с использованием дедуктивных и индуктивных умозаключений, умозаключений по аналогии, формулировать гипотезы о взаимосвязях;

применять различные методы, инструменты и запросы при поиске и отборе информации или данных из источников с учетом задачи;

выбирать, анализировать, систематизировать и интерпретировать информацию различных видов и форм представления;

оценивать надежность информации;

эффективно систематизировать информацию.

2. Овладение универсальными коммуникативными действиями

принимать цель совместной деятельности, коллективно строить действия по ее достижению: распределять роли, договариваться, обсуждать процесс и результат совместной работы;

уметь участвовать в групповых формах работы.

3. Овладение универсальными регулятивными действиями

владеть приемами самоорганизации;

составлять план действий и определять способы решения;

владеть приемами самоконтроля — осуществлять самоконтроль, рефлексию и самооценку полученных результатов работы.

Предметные результаты

Трудные вопросы орфографии. Овладеть основными орфографическими нормами и правилами русского литературного языка. Иметь представление об употреблении гласных букв О/Е(Ё) после шипящих и Ц, Ъ и Ь. Знать правописание корней, приставок, суффиксов различных частей речи, личных окончаний глаголов и суффиксов причастий настоящего времени. Различать слитное и раздельное написание НЕ с различными частями речи. Уметь выбирать верное написание отрицательных местоимений и наречий, НЕ и НИ. Знать правописание омонимичных форм слов, словарных слов. Различать слитное, дефисное, раздельное написание. Производить орфографический анализ.

Трудные вопросы пунктуации. Владеть синтаксическими нормами русского языка. Уметь расставлять знаки препинания при обособленных членах предложения, однородных членах предложения, вводных (вставных конструкциях) и обращении, при конструкциях с союзом «как», в сложных предложениях.

Содержание курса

Трудные вопросы орфографии (9 ч)

Орфография. Орфограмма. Употребление гласных букв О/Е(Е) после шипящих и Ц. Употребление Ъ и Ь. Правописание корней. Правописание приставок. Правописание суффиксов различных частей речи (кроме -Н-/-НН-). Правописание -Н-/-НН- в различных частях речи. Правописание личных окончаний глаголов и суффиксов причастий настоящего времени. Слитное и раздельное написание НЕ с различными частями речи. Правописание отрицательных местоимений и наречий. Правописание НЕ и НИ. Правописание служебных слов. Правописание словарных слов. Слитное, дефисное, раздельное написание. Орфографический анализ.

Трудные вопросы пунктуации (8 ч)

Знаки препинания при обособленных членах предложения. Знаки препинания при однородных членах предложения. Знаки препинания при вводных (вставных конструкциях) и обращении. Знаки препинания при конструкциях с «как». Знаки препинания в сложных предложениях.

Тематическое планирование факультативного курса
«Трудные вопросы орфографии и пунктуации» (9 класс)

№	Тема	Кол-во часов
Трудные вопросы орфографии (9 ч)		
1.	Орфография как раздел науки о языке. Орфограмма. Правописание гласных О/Е (Е) после шипящих и Ц. Слова-исключения. Правописание Ъ и Ь знаков. Словарные слова	1
2.	Проверяемые и непроверяемые безударные гласные в корне слова. Чередующиеся гласные в корне слова. Правописание согласных в слабой позиции: проверяемые сильной позицией, непроверяемые, корни с чередованием	1
3.	Неизменяемые приставки. Приставки ПРЕ-, ПРИ-. Приставки на –З, –С	1
4.	Правописание суффиксов различных частей речи: имен существительных, имен прилагательных, глаголов, причастий, деепричастий, наречий	1
5.	Правописание Н/НН в суффиксах разных частей речи: существительных, прилагательных, причастий, наречий	1
6.	Правописание личных окончаний глаголов и суффиксов причастий настоящего времени, зависящих от спряжения глагола. Спряжение глагола. Слова-исключения I и II спряжения	1
7.	Слитное и раздельное написание НЕ со словами разных частей речи: именами существительными, прилагательными, местоимениями, наречиями, глаголами, причастиями, деепричастиями	1
8.	Правописание отрицательных местоимений и наречий с НЕ и НИ	1
9.	Слитное, дефисное, раздельное написание служебных слов	1
Трудные вопросы пунктуации (8 ч)		
10.	Знаки препинания при обособлении согласованных и несогласованных определений. Знаки препинания при обособлении приложений	1
11.	Знаки препинания при обособлении дополнений	1
12.	Знаки препинания при обособлении обстоятельств	1
13.	Знаки препинания при однородных членах предложения	1
14.	Знаки препинания при вводных, вставных конструкциях	1
15.	Знаки препинания при обращении	1
16.	Знаки препинания при конструкциях с «как»	1
17.	Знаки препинания в сложном предложении	1