

## Дорожная карта

подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в «Камышинской СОШ»- филиал МБОУ «Подсосновской СОШ»  
в 2023-2024 учебном году

№ п/п	Тематика мероприятия	Срок	Ответственные
<b>1. Мероприятия по анализу проведения государственной итоговой аттестации</b>			
1.1	Анализ результатов проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования 2022-2023 учебного года.	сентябрь-октябрь 2023г.	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя предметники
1.2	Сбор и обработка предложений по совершенствованию механизмов подготовки к ГИА в 2024 году.	сентябрь	руководители ШМО, учителя предметники
<b>2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>			
2.1	Сбор предварительной информации о выбираемых предметах участниками ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году	октябрь	Зам. директора по УВР
2.2	Организация и проведение консультаций по подготовке к ГИА	октябрь- июнь	учителя предметники
2.3	Организация индивидуальной работы с обучающимися 9-11-х классов (консультации) с учетом потребностей детей в дополнительных занятиях.	в течении уч.года	руководители ШМО, учителя предметники
2.4	Участие учителей - предметников в вебинарах, круглых столах, мастер-классах по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-9, ГИА-11	в течении уч.года	учителя предметники
2.5	Организация и участие в региональных проверочных работах, всероссийских проверочных работах, мониторингах исследования по повышению	в течении уч.года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя предметники

	качества достижений основного общего и среднего общего образования.		
2.6	Проведение тренировочного тестирования по диагностике уровня готовности обучающихся выпускных классов к ГИА	октябрь-январь март-май	Зам. директора по УВР
<b>3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА</b>			
3.1	ГИА-9: формирование пакета документов для организованного проведения ГИА-9: –Сбор ксерокопий паспортов, предварительных заявлений на участие в ГИА, СНИЛС; –Формирование базы данных организаторов для проведения ГИА-9; –Формирование базы данных общественных наблюдателей ГИА-9; –Проведение ГИА-9 в основной и дополнительный периоды.	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, классный руководитель
3.2	ГИА-11: формирование пакета документов для организованного проведения ГИА-11: –Сбор ксерокопий паспортов, предварительных заявлений на сдачу экзаменов, СНИЛС; –Формирование базы данных организаторов для проведения ГИА-11; –Формирование базы данных общественных наблюдателей ГИА-11;	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, классный руководитель
<b>4. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11</b>			
4.1	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году	октябрь	Руководитель ОО
4.2	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку для выпускников 9-го класса	февраль	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя предметники

4.3	<p>Организация и проведение итогового сочинения (изложения) для выпускников 11-го класса</p> <p>-выдача бланков итогового сочинения (изложения)</p> <p>-сканирование бланков итогового сочинения (изложения) и передача в РЦОИ</p> <p>–Организация и проведение повторного итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат</p>	<p>Декабрь</p> <p>апрель</p>	<p>Зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя предметники</p>
<b>5. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА</b>			
5.1	<p>Проведение консультаций, встреч с выпускниками 9-го и 11-го классов и их родителями</p>	<p>В течение учебного года</p>	<p>Руководитель ОО Зам. директора по УВР</p>
5.2	<p>Организация информационно разъяснительной работы ГИА-9, ГИА-11, размещение соответствующей информации на сайте ОО</p>	<p>Октябрь-ноябрь</p>	<p>Руководитель ОО Зам. директора по УВР</p>