

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Подсосновская средняя общеобразовательная школа»
Немецкого национального района
Алтайского края**

«Рассмотрено» на заседании педагогического совета Протокол № 2 от «28 » августа 2024 г.	«Утверждено» Директор Е.В. Юдина Приказ № 127 от «28 » августа 2024 г.
---	--

**ПЛАН РАБОТЫ
МБОУ «ПОДСОСНОВСКАЯ СОШ»
на 2024-2025 учебный год**

с. Подсосново

№ п/п	Содержание	Стр.
1.	Руководство и контроль за образовательной деятельностью	4
1.1.	План работы Совета школы	4
1.2.	План проведения совещаний при директоре	4
1.3.	План контроля филиалов	6
1.4.	План работы школы по обеспечению выполнения всеобуча	7
1.5.	План работы школы по реализации ФГОС	8
1.6.	План работы школы по предупреждению неуспеваемости	12
1.7.	План внутришкольного контроля	14
2.	Организационно – педагогическая деятельность	24
2.1.	План проведения педагогических советов	24
2.2.	План работы библиотечно-информационного центра	25
2.3.	План работы педагога-психолога	32
2.4.	План работы учителя-логопеда	38
3.	Методическая работа школы	41
3.1.	План проведения методических советов	41
3.2.	Планы работы методических объединений	43
4.	Организация работы с кадрами	80
4.1.	План работы с педагогическими кадрами	80
5.	Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса	81
5.1.	План - график организационной подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации (ГИА) в 2024-2025 учебном году	82
5.2.	План работы по преемственности	99
6.	Организация воспитательной деятельности	101
6.1.	Программа воспитания обучающихся	101
6.2.	Календарное планирование воспитательной работы	108
6.3.	Направления деятельности (модули)	147

МБОУ «Подсосновская СОШ», выполняя функцию организационно – методического центра, должна создать единое образовательное пространство через интеграцию ресурсов, учитывая при этом все лучшее, что есть в школе и ее филиалах.

Цель: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации обновлённых ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

Задачи:

1. Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО - обновлённое содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновлённое содержание), совершенствовать качество обученности выпускников на ступени среднего общего образования (СОО).
2. Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.
3. Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.
4. Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
5. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
6. Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.
7. Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.

1. Руководство и контроль за образовательной деятельностью

1.1. План работы Совета школы

Месяц	Мероприятия	Ответственные
Август	1. Перевыборы в Совет школы	Директор,
	2. Утверждение плана работы совета школы на 2024/2025 учебный год.	руководители филиалов
	3. Согласование распределения стимулирующей части ФОТ педагогов	Директор, руководители,
Сентябрь	1. О режиме работы школы, о готовности школы к новому учебному году	Директор, руководители,
	2. Об обеспеченности школы учебниками	зам. директора, зав. библиотеками
	3. О занятости учащихся во внеурочное время	
Ноябрь	1. О реализации акции «Родительский патруль»	Зам. директора по ВР
	2. О подготовке к Новогодним праздникам	
Апрель	1. О подготовке к итоговой аттестации учащихся	Зам. директора
	2. О состоянии работы с опекаемыми, детьми девиантного поведения и неблагополучными семьями	Зам. директора,
Июнь	1. О подготовке к новому учебному году	Директор, руководители
	2. Об итогах учебного года	
	3. Об организации летнего отдыха учащихся	Зам. директора

1.2. План проведения совещаний при директоре

№	Вопрос	Сроки	Ответственный
1	Об организации горячего питания школьников	сентябрь	Ответственный за питание
2	О соблюдении единых требований при оформлении электронных журналов, журналов внеурочной деятельности		Зам. директора по УВР
4	О проверке качества составления рабочих программ		Зам. директора по УВР
	О проверке качества составления рабочих программ по внеурочной деятельности		Зам. директора по ВР
5	О соблюдении правил охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности, антитеррористической деятельности в школе		Завхоз
6	О проверке личных дел учащихся, алфавитной книги, учетных книг		Директор, зам. директора по УВР, классные руководители
7	О состоянии школьного сайта		Зам. директора по УВР, специалист по ИКТ
8	Организация стартовой диагностики для 1-х, 5-х, 10-х классов / Организация входной диагностики во 2-4-х классах, 6-8-х классов.		Зам. директора по УВР
9	Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов (в том числе психолог, дефектолог, логопед)		

1	О ведении дневников учащимися 2 - 4 классов	октябрь	Зам. директора по ВР
2	О проверке тетрадей по русскому языку и по математике в 1 -4 классах		Зам. директора по УВР, рук. ШМО начальных классов
3	О проверке уроков педагогов, которые показали необъективные результаты ГИА		Зам. директора по УВР
4	О проверке воспитательного планирования классных руководителей 1-11 классов (в том числе с детьми «Группы риска»)		Зам. директора по ВР
5	Проверка работы органов самоуправления		Зам. директора по ВР, психолог
6	О результатах 1-ого (школьного) этапа всероссийской олимпиады школьников		Зам. директора по УВР, рук. ШМО
1	Проверка трудовых договоров, трудовых книжек, личных дел работников школы на соответствие законодательству и локальным актам школы Редкодубравской СОШ	ноябрь	Зам. директора по УВР
2	Реализация подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО Камышинской СОШ		
3	Об организации работы с высокомотивированными учениками		
4	Подготовка к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала		
5	О состоянии работы с подопечными		Зам. директора по ВР
6	Оценка удовлетворенности обучающихся и их родителей (законных представителей)		Зам. директора по УВР, ВР
6	О результатах 2-ого (районного) этапа всероссийской олимпиады школьников		Зам. директора по УВР, руководители ШМО
1	О проверке тетрадей по географии, обществознанию, истории в 5-11 классах	декабрь	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
2	О соблюдении правил техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности в школе		Завхоз
3	О выполнении плана работы педагога-библиотекаря		Зам. директора по ВР
4	Организация психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности		
1	О проверке тетрадей по физике и информатике и математике в 5 – 11 классах	январь	Зам. директора по УВР
2	Использование активных методов, способствующих повышению качества профильного обучения учащихся 10-11 классов		Зам. директора по УВР
3	Состояние преподавания в 4 классе. Выполнение ООП НОО		Администрация школы.
	Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками		
1	Использование педагогами возможностей современной образовательной среды (ресурсов ЦОР)	февраль	Зам. директора по УВР

2	Об организации работы с учащимися 9,11 классов по подготовке к итоговой аттестации по выбору		Зам. директора по УВР
3	О проверке тетрадей по русскому языку в 5-11 классах		Зам. директора по УВР
	О деятельности классных руководителей 1-11 классов в реализации плана мероприятий общественных объединений		Зам. директора по ВР
1	О подготовке к итоговой аттестации в 9,11 классах по русскому языку, математике	март	Зам. директора по УВР
3	Развитие навыков читательской грамотности по модели PISA		Зам. директора по ВР
4	Организация оценочной деятельности		Завхоз
5	Об эффективности участия в проекте «Точка роста»		Руководитель
	Оценка деятельности ШМО		
1	О подготовке к итоговой аттестации в 9,11 классах, состоянии преподавания предметов	апрель-май	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
2	Диагностика уровня профессиональной компетентности педагогов		
3	Мониторинг качества образования учащихся 4-8,11 классов		Зам. директора по УВР
4	Об организации каникулярного отдыха, оздоровления и занятости учащихся		Зам. директора по ВР

1.3. План контроля за деятельностью филиалов

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения проверки	Наименование филиала	Форма проверки	Ответственный
1	2	3	4	5	6
1	Разработка программы по преемственности детский сад-школа	сентябрь	Подсосновский детский сад «Солнышко»	выездная	Директор
2	Разработка программы по преемственности детский сад-школа	октябрь	Редкодубравский детский сад «Колокольчик»	выездная	Директор
3	Реализация программ обучения выпускных классов	март	Редкодубравская СОШ	выездная	Руководитель филиала
4	Организация углубленного изучения биологии	Ноябрь	Камышинская СОШ	выездная	Руководитель филиала

1.4. План работы школы по всеобучу на 2024-2025 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Учёт детей, подлежащих обучению в школе	до 31 августа	Администрация
2	Комплектование 1, 10 классов	до 31 августа	Администрация
3	Сбор сведений о социализации выпускников школы	до 26 августа	Классные руководители
4	Проверка списочного состава обучающихся по классам	до 5 сентября	Классные руководители
5	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	до 29 августа	Администрация Библиотекарь
6	Организация горячего питания в школе	август	Администрация
7	Составление расписания занятий	до 30 августа	Зам.директора по УВР
8	Комплектование кружков и занятий внеурочной деятельности	до 5 сентября	Зам. директора по ВР
9	База данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекаемых семей	сентябрь	Классные руководители, зам. директора по ВР
10	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	в течение года	Зам. директора по ВР
11	Учёт посещаемости школы обучающимися	ежедневно	Классные руководители зам директора по УВР
12	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, интеллектуальные марафоны, соревнования)	в течение года	Зам.директра по УВР
13	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
14	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	в течение года	Классные руководители
15	Работа по предупреждению неуспеваемости, отсева и профилактике правонарушений	в течение года	Зам. директора по УВР, кл. руководители, учителя предметники
16	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации	по плану	Зам. директора по УВР

17	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей	в течение года	Классные руководители
18	Организация работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	учителя-предметники
19	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	в течение года	кл. руководители
20	Анализ работы по всеобучу	май-июнь	Зам. директора по УВР

1.5. План работы школы по реализации ФГОС.

Задачи:

1. Реализация ФГОС в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО в течение 2024-2025 учебного года.
3. Реализация мероприятий в рамках методической темы ОО *«Создание условий для обеспечения позитивной динамики школы путём применения современных педагогических и информационных технологий в рамках обновленных ФГОС НОО, ООО и СОО»*.
4. Организационная работа по реализации системы мер, обеспечивающих введение обновлённых ФГОС НОО, ООО и СОО

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
1	1.Организационное обеспечение			
1.1	Составление и экспертиза программ учебных предметов 1-11 классов.	Сентябрь	Руководитель рабочей группы	Экспертное заключение
1.2.	Составление и экспертиза программ курсов внеурочной деятельности.	Сентябрь.	Зам. директора по ВР учителя	Экспертное заключение
1.3.	Создание программ учебных предметов и программ учебных курсов, календарно – тематического планирования	Август 2023	Зам. директора по УВР учителя предметники	Педагогический совет

1.4.	Встречи/семинары, творческих объединений учителей, работа в МО реализующих ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО. Мониторинг результатов освоения ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО: - стартовые диагностические работы обучающихся 1,5,10 классов; - входная диагностика обучающихся 2-4, 6-8 классов; - мониторинг формирования УУД; - диагностика результатов освоения ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО по итогам обучения в классах.	По плану	Зам. директора по УВР учителя предметники	Отчеты, 1 раз в полугодие. Анализ результатов мониторинга, разработка предложений по повышению качества реализации ФГОС
1.5.	Организация внеурочной деятельности: составление расписания занятий по внеурочной деятельности, контроль посещаемости.	Август/в течение года	Зам. директора по ВР	Утвержденное расписание занятий. Отчет 1 раз в полугодие
1.6.	Мониторинг качества образования на основе опросов родительской и ученической общественности	Сентябрь, май	Зам директора по ВР, педагог-психолог	Аналитическая справка
1.7.	Организация учебного процесса на основе расписания	В течение всего года	Зам директора по УВР	Размещение формы расписания на сайте школы
1.8.	Организация работы с учащимися по подготовке к олимпиадам, интеллектуальным играм – конкурсам различного уровня	По плану	Зам директора по УВР, ВР, педагоги	Аналитический отчет
2.	2.Нормативно-правовое обеспечение			
2.1.	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	Зам. директора по УВР	Информация для стендов, совещаний, педагогических советов
3.	3.Финансово-экономическое обеспечение			
3.1.	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1-11 классов	До 4 сентября	Зам. директора по УВР, учителя, библиотекарь	Информация

3.2.	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП	В течение года	Администрация, Педагог-библиотекарь, учителя	База учебной и учебно-методической литературы школы
3.3.	Приобретение бланков аттестатов.	1 раз в год	Директор, секретарь	
3.4.	Проведение косметического ремонта школы	По необходимости	Зав. по хозяйственной части	
3.5.	Обеспечение рабочего места учителя сетью интернет и доступа к электронным носителям.	В течение года	Зам.директора по ИКТ	
4.Кадровое обеспечение				
4.1.	Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на 2025-2026 учебный год	Август	Директор	Штатное расписание
4.2.	Составление заявки на курсовую подготовку	Январь	Зам. директора по УВР	Заявка
4.3.	Проведение предварительной тарификации педагогических работников на 2025-2026 учебный год	Май	Директор	Тарификация
4.4.	Участие педагогов в постоянно-действующих семинарах, конференциях для администрации и педагогов	По плану	Директор, зам. директора по УВР и ВР	Заявка
4.5.	Организация работы с молодыми педагогами «Школа молодого учителя»	Постоянно	Учителя - наставники Зам. директора по УВР и ВР	Посещение уроков, индивидуальная работа, курсы
4.6.	Повышение квалификации педагогов	В течение года	Зам. директора по УВР	По плану
5.Информационное обеспечение				
5.1.	Организация взаимодействия учителей 1-9, 10-11 классов по обсуждению вопросов ФГОС, обмен опытом	По плану МО	Зам. директора по УВР Учителя-предметники	Руководители МО
5.2.	Проведение родительских собраний в 1-11 классах	По плану	Классные руководители	Протоколы родительских собраний

5.3.	Индивидуальные консультации для родителей учащихся 1-9, 10-11 классов	По необходимости	Учителя 1-11 классов	Классные руководители
5.4.	Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к электронным образовательным ресурсам ОО, сайту школы, электронному журналу	Постоянно	Секретарь	Журнал посещений
5.5.	Проведение инструктажей по ТБ, работы в кабинете информатики и работе в сети Интернет с участниками образовательного процесса	Октябрь	Учитель информатики	Инструктаж
5.6	Развитие официального сайта школы: обновление разделов сайта, своевременное размещение информации на странице новостей	ежемесячно	Ответственный за сайт	Аналитическая справка
5.7.	Заполнение мониторинговых таблиц, статистических отчетов	По графику	Администрация	Мониторинги
6.Методическое обеспечение				
6.1.	Мотивация непрерывности профессионального роста педагога: сетевые педагогические сообщества как фактор развития профессионального потенциала учителей	По плану МО	Зам. директора по УВР, Руководители МО	Аттестация педагогов
6.2	Работа с педагогами по изучению государственных образовательных ресурсов по предметам	В течение года	Администрация	Собеседование
6.3.	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады по предметам на платформе «Сириус»	Сентябрь - октябрь	Зам. директора по УВР педагоги	Аналитическая справка
6.4.	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по предметам	Ноябрь-декабрь	Зам. директора по УВР, педагоги	Аналитическая справка
6.5.	Утверждение планов работы методических объединений	Сентябрь	Руководители МО	Планы работы МО
6.6.	Изучение опыта работы учителей с целью обобщения опыта	В течение года	Зам. директора по УВР, педагоги	Открытые уроки, внеклассные мероприятия
6.7.	Методическая помощь учителям	В течение года	Зам. директора по УВР, ВР, педагоги	Собеседование

6.8.	Организация и проведение Всероссийских проверочных работ	Апрель-май	Зам. директора по УВР	Справка
6.9.	Результаты Всероссийских проверочных работ	Май	Зам. директора по УВР	Протоколы
6.10.	Организация и проведение предварительных школьных экзаменов по допуску к ГИА в 9, 11 классах	Апрель-май	Зам. директора по УВР	Справка
6.11.	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ результатов реализации внеурочной деятельности в 5-9, 10-11 классах.	Октябрь по графику ВШК	Зам. директора по ВР, педагоги, ведущие занятия по внеурочной деятельности	Анализ проблем, вынесенных на обсуждение

1.6. План работы школы по предупреждению неуспеваемости

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Проведение контрольного среза знаний учащихся класса по основным разделам учебного материала предыдущих лет обучения с целью определения фактического уровня знаний детей и изучения возможных причин неуспеваемости; выявления в знаниях учеников пробелов, которые требуют быстрой ликвидации.	Сентябрь	Учителя - предметники
2.	Выявление причин неуспеваемости учащихся через встречи с родителями, беседы со школьными специалистами: классным руководителем, педагогом-психологом, врачом и обязательно с самим ребенком.	Сентябрь	Учителя - предметники
3.	Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающего ученика на текущую четверть.	Сентябрь, далее корректировать по мере необходимости	Учителя - предметники
4.	Использование дифференцированного и личностно-ориентированного подхода к организации самостоятельной работы на уроке и к подбору домашнего задания. Включение посильных индивидуальных заданий. Создание ситуаций успеха на уроках.	В течение учебного года	Учителя - предметники
5.	Ведение тематического учета знаний слабоуспевающих учащихся класса.	В течение учебного года	Учителя - предметники

6.	Организация индивидуальной работы со слабым учеником учителями-предметниками	В течение учебного года	Учителя - предметники
7.	Проведение малых педагогических советов с целью профилактики неуспеваемости в школе	В течение учебного года	Зам. директора по УР
8.	Проведение заседаний МО учителей-предметников по профилактике неуспеваемости	1 раз в четверть	Руководители МО
9.	Проведение педагогических советов по предварительной успеваемости учащихся	1 раз в четверть	Зам. директора по УР
10.	Работа с родителями неуспевающих учащихся: своевременное информирование родителей о неуспеваемости; индивидуальная беседа, проведение родительского собрания с приглашением всех учителей предметников с целью определения уровня взаимодействия учителя-предметника с классным руководителем, родителями учащихся в решении задач по успешности обучения детей	В течение учебного года	Классные руководители
11.	Контроль посещаемости слабоуспевающих учащихся индивидуально-групповых, консультативных занятий	В соответствии с планом ВШК	Зам. директора по УР
12.	Контроль ведения слабоуспевающими учащимися тетрадей, дневников	В течение учебного года	Зам. директора по УР
13.	Наблюдение за работой учителя на дополнительных занятиях с целью изучения методов и приёмов вовлечения учащихся с низкой учебной мотивацией к внеурочной деятельности и выявления отношения этих ребят к дополнительным занятиям по предмету	В течение года (по необходимости)	Зам. директора по УР
14.	Отчет о работе учителя со слабоуспевающими учащимися	май	Зам. директора по УР
15.	Организация дополнительных учебных занятий в каникулярное время со слабоуспевающими учащимися	Весенние, осенние, летние каникулы	Учителя-предметники

1.7. Внутришкольный контроль на 2024-2025 учебный год

Цели:

Обеспечить дальнейшее совершенствование образовательного процесса в соответствии с задачами программы развития школы с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, их интереса, образовательных возможностей, состояния здоровья.

Задачи:

1. Осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования.
2. Отработать наиболее эффективные технологии преподавания предметов, сочетающие в себе разнообразные вариативные подходы к творческой деятельности учащихся.
3. Совершенствовать форму учета достижений учащихся по предметам, позволяющую проследить личные успехи и неудачи в усвоении учебного материала в соответствии с динамикой развития учащихся.
4. Совершенствовать систему диагностики:
 - Отслеживающую динамику развития учащихся;
 - Изучающую состояние межличностных отношений учителя и учащегося, учащегося и учащегося;
 - Фиксирующую уровень образованности на каждом этапе школьного обучения;
 - Совершенствующую систему внеучебной деятельности по предметам обучения;
 - Обеспечивающую психологическую защищенность учащихся в образовательном процессе;
 - Эффективно реализовывающую профессионально-деятельностный потенциал педагогического коллектива и администрации в учебно-воспитательном процессе.
5. Создать систему поощрения наиболее значимых педагогических результатов.
6. Создать условия для соблюдения норм СанПиН и выполнения требований техники безопасности при организации учебно-воспитательного процесса.

АВГУСТ-СЕНТЯБРЬ								
№	Направление контроля	Формы контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственный	Где подводятся итоги контроля
1	Педагогические кадры	Персональный	Педагог-библиотекарь	Содержательность плана работы на год, соответствие намеченных мероприятий возрастным особенностям учащихся, актуальность решаемых задач	Проверка плана, изучение документации	сентябрь	Зам. директора по ВР	Индивидуальная беседа
		Персональный	Учебная нагрузка учителей и их функциональные обязанности	Уточнение и корректировка распределения нагрузки на новый учебный год	Индивидуальная беседа	Август, сентябрь	директор	Приказ директора
		Предварительный	Списки учителей-предметников на повышение квалификации	Уточнение и корректировка списков учителей на повышение квалификации на учебный год	Индивидуальная беседа	сентябрь	Зам. директора по УВР	Заявка

		Персональный	Индивидуальные планы профразвития педагогов школы	Выявление и предупреждение затруднений в преподавании	Проверка индивидуальных планов профессионального развития педагогов школы	сентябрь	Администрация, руководитель МО	Собеседование
2	Здоровье школьников	Обзорный	Классные руководители 1-5 классов.	Наличие безопасных маршрутов движения учащихся от дома до школы.	Проверка наличия безопасных маршрутов «Школа-дом», изучение документации	сентябрь	Зам. директора по ВР	МО классных руководителей
		Тематический	Горячее питание	Упорядочение режима питания	Наблюдение, анализ, собеседование	сентябрь	Ответственный за питание	Совещание при директоре
		Обзорный	Классные руководители 1-11 классов	Работа классных руководителей по профилактике ДТТ	Проверка планов воспитательной работы на наличие бесед, классных часов и т.п. по теме ПДД, изучение документации	сентябрь	Зам. директора по ВР	МО классных руководителей
3	Образовательный процесс	Обзорный	Учёт детей в селе от 0 до 18 лет, вовлечение их в процесс обучения	Отслеживание детей школьного возраста в селе, выполнение Закона РФ «ОБ образовании»	Сбор информации	август	Директор	Сводный отчёт
		Обзорный	Обеспечение учащихся учебниками	Своевременная организация учебно-воспитательного процесса	Собеседование, сбор информации	сентябрь	Классные руководители, педагог-библиотекарь	Информация на заседании совета школы
		Тематический	Сбор информации о трудоустройстве выпускников	Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Сбор информации	август	Классные руководители	Статистический отчет
		Тематический	Диагностика готовности учителей, работающих в 1 - 11 классах к внедрению нового ФГОС 3 поколения	Выявление основных затруднений педагогов школы в вопросах введения ФГОС СОО,	Собеседование	август-сентябрь	Зам.директора по УВР	Заседание методсовета
		Тематический	Организация работы с учащимися по написанию проектной работы	Соблюдение требований к проектной работе	Вводный инструктаж	сентябрь	Зам.директора по УВР	Информация
		Текущий	Организация обучения в 1 классе	Соблюдение требований СанПина к организации адаптационного периода	Анализ расписания, временных рамок урока, организация динамической паузы.	сентябрь	Зам. директора по УВР	Информация на планерке

		Текущий	Сохранность контингента учащихся	Выполнение всеобуча в рамках закона РФ «Об образовании»	мониторинг посещаемости занятий	сентябрь	Зам. директора по УВР	Ведомость учета
		Персональный	Работа по надомному обучению	Выполнение всеобуча, организация работы учителей надомного обучения	Собеседование, оформление документации, определение расписания занятий	сентябрь	Зам. директора по УВР	Информация на планерке
		Предварительный	Рабочие программы	Определение качества составления	Просмотр, собеседование	Август, сентябрь	Зам. директора по УВР	Справка, совещание при директоре
		Персональный	Внеурочная деятельность в 1-11 классах	Реализация ФГОС, оформление документации, составление расписания занятий	Анкетирование учащихся и их родителей, анализ, собеседование	сентябрь	Руководитель МО, зам. директора по УВР, ВР	Информация на планерке
		Тематический	Стартовая диагностика для 1, 5, 10 классов, входная диагностик для 2-4, 6-8 классов	Выявление стартовых навыков учеников, проверка готовности к освоению программ НОО, ООО, СОО, и устранение пробелов по итогам контроля	Анализ диагностических работ	октябрь	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре
4	Условия образовательного процесса	Персональный	Здания школы, документация по вопросам, нормативные документы	Соблюдение правил охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в школе	Анализ деятельности по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности	сентябрь	Завхоз	Справка, совещание при директоре
5	Нормативная правовая база	Обзорный	Личные дела учащихся, алфавитная книга, учетные книги	Оформление документации, сверка списочного состава школьников	Анализ	сентябрь	Директор, зам. директора по УВР, классные руководители, секретарь	Справка, совещание при директоре
		Тематический	Тарификация, отчеты по итогам учебного года	Оформление документации, сдача документов	Мониторинг	сентябрь	Администрация	Информация на планерке
6	Работа с одаренными детьми	Персональный	Дополнительное образование учащихся 1-11 классов в рамках проекта «Точка роста»	Оформление документации, составление списков учащихся, расписания занятий	Анализ, собеседование	сентябрь	Зам. директора по УВР, ВР	Информация на планерке
		Тематический	1-й (школьный) этап всероссийской олимпиады школьников	работа учителей с наиболее подготовленными учащимися	Анализ итогов олимпиад	сентябрь	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Приказ о проведении школьного этапа олимпиады
7	Контроль эффективного использования	Обзорный	Портал «Сетевая школа»	Своевременное внесение необходимых сведений классными руководителями и учителями-предметниками	Анализ, собеседование	сентябрь	Зам. директора по УВР, специалист по ИКТ	Справка, совещание при директоре

	оборудования и технологий	Обзорный	График контрольных, лабораторных и практических работ по химии, физике, географии и биологии	Оснащенность планируемых контрольных, лабораторных и практических работ по химии, физике, географии и биологии	Анализ рабочих программ по предметам, собеседование	Август-сентябрь	Зам. директора по УВР	Информация на планерке
ОКТАБРЬ								
	Направление контроля	Формы контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственный	Где подводятся итоги контроля
1	Образовательный процесс	Обзорный	Дневники 2 - 4 классов	Ведение дневников учащимися. Своевременное выставление оценок классным руководителем и доведение необходимой информации до родителей	Проверка, изучение документации	октябрь	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре
		Класно-обобщающий	Уровень преподавания в 5-ых классах в условиях ФГОС ООО и степень адаптации уч-ся к средней школе	Выполнение требований по преемственности в 5-ых классах	Посещение уроков, контроль документации, анкетирование	октябрь	Администрация школы, психолог	Справка, методсовет
		Тематический	Тетради по русскому языку и по математике в 1 -4 классах	Соблюдение единого орфографического режима, качество и регулярность проверки письменных работ	Проверка тетрадей, анализ, собеседование		Зам.директора по УВР Рук. ШМО начальных классов	Совещание при директоре
		Тематический	Успеваемость учащихся 2-9 классов	Накопление оценок, предварительная успеваемость за четверть	Проверка журналов, анализ, собеседование с педагогами, учащимися и родителями	октябрь	Зам. директора по УВР	Информация на планерке
		Класно-обобщающий контроль	Планы воспитательной работы классных руководителей 1-11 классов	Проверить содержание планов воспитательной работы	Проверка планов, изучение документации	октябрь	Зам. директора по ВР	Справка, совещание при директоре
		Обзорный	Занятия по внеурочной деятельности	Проверить качество проведения занятий	Посещение занятий	октябрь	Зам. директора по ВР	Информация на планерке
2	Выполнение всеобуча	Тематический	Учащиеся из неблагополучных семей и «группы риска»	Предупреждение неуспеваемости учащихся в 1-ой четверти.	Проверка журналов, анализ, собеседование	октябрь	Зам. директора по ВР, психолог	Совещание при директоре
3	Здоровье школьников	Обзорный	Медосмотр школьников	Выявление и анализ заболеваемости школьников	Мониторинг	октябрь	Зам. директора по ВР	Заполнение листков здоровья
4	Работа с	Тематический	1-й (школьный) этап	Работа учителей с наиболее	Анализ	октябрь	Зам. директора по	Справка,

	одарёнными детьми		всероссийской олимпиады школьников	подготовленными учащимися	итогов олимпиад		УВР, руководители ШМО	совещание при директоре
5	Педагогические кадры	Персональный	Аттестуемые педагоги	Методическая диагностика, оформление документации	Посещение уроков, проверка документов, собеседование	октябрь	Зам. директора по УВР, руков. ШМО	информация
НОЯБРЬ								
№	Направление контроля	Формы контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственный	Где подводятся итоги контроля
1	Выполнение всеобща	Тематический	Организация углубленного изучения биологии	Качество преподавания в Камышинской СОШ	Посещение занятий, собеседование с педагогами	ноябрь	Директор, зам. директора по УВР	совещание при директоре
2	Образовательный процесс	Класно-обобщающий	Уровень преподавания в 1-ых классах и степень адаптации уч-ся к обучению в школе	Выполнение требований по преемственности в 1-ых классах	Посещение уроков, контроль документации, анкетирование	ноябрь	Администрация школы, психолог	Справка, методсовет
		Обзорный	Образовательная программа, учебный план	Анализ реализации утвержденных образовательных программ и учебных планов, соблюдение утвержденных учебных графиков	Отчёт учителей	ноябрь	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Информация, планерка
		Обзорный	ФГОС 3 поколения во 2-3 классах	О работе учителей в Подсосновской СОШ по реализации системно-деятельностного подхода через урочную деятельность	Посещение уроков	ноябрь	Директор, зам. директора по УВР, ВР	Совещание при директоре
3	Работа с одарёнными детьми	Тематический	2-й (районный) этап всероссийской олимпиады школьников	Организационная и подготовительная деятельность педагогов по качественному участию школьников во втором этапе олимпиады	Текущий контроль	ноябрь	Зам. директора по УВР, Руководители МО	Информация на планерке
	Работа с отстающими учащимися	Тематический	Учащиеся с низкими показателями	Дополнительные занятия	Текущий контроль	ноябрь	Зам. директора по УВР	информация
4	Педагогические кадры	Персональный	Аттестуемые педагоги	Методическая диагностика, оформление документации	Посещение уроков, проверка документов, собеседование	ноябрь	Зам. директора по УВР, руководители МО	информация
ДЕКАБРЬ								
№	Направление контроля	Формы контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственный	Где подводятся итоги контроля
1	Образовательный процесс	Тематический	Подготовка к итоговой аттестации в 9,11 классах	Обучение учащихся заполнению бланков КИМов	Практические занятия, пробные тестирования	декабрь	Зам. директора по УВР	Информация на планерке

		Тематический	Подготовка и проведение к итоговому сочинению в 11 классах	Обучение учащихся по написанию итогового сочинения	Практические занятия, пробные тестирования	декабрь	Зам. директора по УВР	Информация на планерке
		Персональный	Оформление заявлений на ЕГЭ	Оформление с учащимися заявлений на ЕГЭ	Сбор документов	декабрь	Зам. директора по УВР	Банк данных
		Тематический	Успеваемость учащихся 2-9 классов	Накопление оценок, предварительная успеваемость за четверть	Проверка электронных журналов АИС «Сетевой город. Образование», анализ, собеседование с педагогами, учащимися и родителями	декабрь	Зам. директора по УВР	Информация на планерке
		Тематический	Тетради по географии, обществознанию, истории в 5-11 классах (выборочно)	Соблюдение единого орфографического режима, качество и регулярность проверки письменных работ	Работа с документацией	декабрь	Зам.директора по УВР, руководители ШМО	Справка, совещание при директоре
2	Условия образовательного процесса	Тематический	Учебники	Смотр-конкурс по сохранности учебников	Просмотр, собеседование	декабрь	Педагог-библиотекарь	Информационный бюллетень
		Тематический	Работники и учащиеся школы	Соблюдение правил техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности в школе	Беседы, проверка документации	декабрь	Завхоз	Совещание при директоре
3	Здоровье школьников	Обзорный	Классные руководители 1-11 классов, преподаватель ОБЖ	Работа по профилактике ДДТТ в зимний период	Беседы	декабрь	Зам. директора по ВР	ШМО классных руководителей
		Обзорный	Охрана труда и техники безопасности в образовательном процессе	Организация мероприятий по охране здоровья учащихся	Посещение мероприятий, проверка оформления журналов по ТБ	декабрь	Зам. директора по ВР	Индивидуальные беседы, справка
4	Педагогические кадры	Персональный	Педагог-библиотекарь	Выполнение плана работы	Отчет о проделанной работе	декабрь	Зам. директора по ВР, педагог-библиотекарь	Справка, совещание при директоре
		Персональный	Педагог-психолог	Выполнение плана работы	Отчет о проделанной работе	декабрь	Зам. директора по ВР, педагог-психолог	Справка, совещание при директоре
5	Работа с одарёнными детьми	Тематический	2-й (районный) этап всероссийской олимпиады школьников	Работа учителей с наиболее подготовленными учащимися	Анализ итогов олимпиад	декабрь	Зам. директора по УВР, Руководители МО	Совещание при директоре
ЯНВАРЬ								
№	Направление контроля	Формы контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственный	Где подводятся итоги контроля

1	Образовательный процесс	Тематический	Состояние тетрадей по физике, информатики и математики в 5 – 11 классах	Выполнение единого орфографического режима, объективность оценивания	Просмотр, анализ согласно положению	январь	Зам. директора по УВР	Справка, совещание при директоре
		Обзорный	Учителя, осуществляющие профильное обучение	Использование активных методов обучения, способствующих повышению качества профильного обучения учащихся 10-11 классов	Посещение профильных предметов	январь	Зам. директора по УВР	Справка, совещание при директоре
		Персональный	Учащиеся школы	Оформление с учащимися заявлений на ОГЭ	Сбор документов		Зам. директора по УВР	Банк данных
		Обзорный	Образовательная программа, учебный план	Анализ реализации утвержденных образовательных программ и учебных планов, соблюдение утвержденных учебных графиков	Отчёт учителей	январь	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Информация, планерка
		Класно-обобщающий	Состояние преподавания в 4 классе. Выполнение ООП НОО	Деятельность учителей по подготовке выпускников начальной школы	Посещение уроков, контроль документации, анкетирование	январь	Администрация школы.	Справка, совещание при директоре
2	Педагогические кадры	Персональный	Аттестуемые педагоги	Методическая диагностика, оформление документации	Посещение уроков, проверка документов, собеседование	январь	Зам. директора по УВР, Руководители МО	Информация
		Предварительный	Повышение квалификации учителей	Составление банка данных по курсовой подготовке учителей на 2025 год	Оформление заявок через персонифицированную базу данных		Зам.директора по УВР	Банк данных
3	Педагогические кадры	Тематический	Класные руководители 1-11	Об активизации родителей в реализации профориентационной работы в школе	Собеседование, отчеты класных руководителей	январь	Зам. директора по ВР	Справка, совещание при директоре

ФЕВРАЛЬ

№	Направление контроля	Формы контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственный	Где подводятся итоги контроля
1	Выполнение всеобуча	Тематический	Выполнение требований ФГОС ООО	Реализация деятельностного подхода на уроках русского языка в Подсосновская СОШ	Посещение уроков, контроль документации, анкетирование	февраль	Зам. директора по УВР	Справка, совещание при директоре
2	Образовательный процесс	Персональный	Организация работы с учащимися 9,11-ых классов по подготовке к итоговой аттестации по выбору	Подготовка к итоговой аттестации в 9, 11 классах по предметам по выбору учащихся	Посещение уроков, собеседование	февраль	Зам. директора по УВР, директор	Справка, совещание при директоре
		Персональный	Учащиеся школы	Защита проектов учащимися 10-ых классов	Просмотр, анализ согласно положению	Февраль	Зам. директора по УВР	Справка, совещание при директоре

								директоре
		Обзорный	Всероссийские проверочные работы	Составление расписания проведения ВПР в 4-8,10 классах	Изучение документации	февраль	Зам. директора по УВР	Информация на планерке
		Тематический	Тетради по русскому в 5-11 классах	Выполнение единого орфографического режима, работа над ошибками	просмотр	февраль	Зам. директора по УВР	Справка, совещание при директоре
		Тематически-обобщающий контроль	Классные руководители	Изучить состояние работы с детьми-инвалидами	Наблюдение, собеседование, посещение уроков	февраль	Зам.директора по УВР	Заседание ПМПК
		Тематически-обобщающий контроль	Классные руководители	Изучить состояние работы классов в реализации плана мероприятий общественных объединений		февраль	Зам.директора по ВР, советник директора по ВР	Справка, совещание при директоре
МАРТ								
№	Направление контроля	Формы контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственный	Где подводятся итоги контроля
1	Образовательный процесс	Обзорный	Образовательная программа, учебный план	Анализ реализации утвержденных образовательных программ и учебных планов, соблюдение утвержденных учебных графиков	Отчёт учителей	март	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Информация, планерка
		Итоговый	Подготовка к итоговой аттестации в 9,11 классах	Анализ предметной подготовки учащихся 9, 11 кл. по русскому языку, математике	Посещение уроков, пробные тестовые работы, анкетирование	март	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
		Обзорный	Состояние электронных журналов 1-11кл.	Накопление отметок, объективность выставления четвертных оценок, выполнение программы, анализ успеваемости 9,11 классов	просмотр журналов, собеседование, анализ	март	Зам. директора по УВР,	Справка, планерка
		Обзорный	Классные руководители	Выполнение федеральных законов «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних», закона Алтайского края № 99 от 07.12.2009 г	Изучение документации, рейды	март	Зам. директора по ВР	Информация, планерка
		Обзорный	Педагоги, реализующие проект «Точка роста»	Об эффективности участия в проекте «Точка роста»	Отчет о проделанной работе руководителя проекта	март	Директор	Совещание при директоре
		Тематический	Занятия ВД по развитию навыков читательской грамотности	Уровень развития навыков читательской грамотности	Собеседование, посещение	март	Зам. директора по ВР	Справка, совещание при дир.
4	Условия	Персональный	Здания школы,	Соблюдение правил охраны труда, техники	Анализ деятельности по	март	Завхоз	Справка,

	образовательного процесса		документация по вопросам, нормативные документы	безопасности и пожарной безопасности в школе	охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности			совещание при директоре
АПРЕЛЬ-МАЙ								
№	Направление контроля	Формы контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственный	Где подводятся итоги контроля
1	Образовательный процесс	Обзорный	Подготовка к итоговой аттестации в 9,11 классах, состояние преподавания	Анализ результативности и степени обученности учащихся	Посещение уроков, анализ документации, индивидуальные консультации, собеседование, пробное тестирование	Апрель-май	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Совещание при директоре
		Фронтальный	Качество образования	Мониторинг качества образования учащихся 4-8, 10 классов	Всероссийские проверочные работы	Апрель-май	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
		Персональный	Образовательные программы и учебные планы, соблюдение утвержденных учебных графиков	Анализ реализации утвержденных образовательных программ и учебных планов, соблюдение утвержденных учебных графиков	Отчёт учителей	май	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Информация на заседании педсовета
		Обзорный	Состояние электронного журнала, личных дел учащихся	Объективность выставления четвертных и годовых оценок. Готовность журналов к итоговой аттестации. Полноценность заполнения документов на конец года	Проверка электронного журнала в системе АИС «Стевой город. Образование», личных дел, собеседование	май	Зам. директора по УВР	Информация на планерке
		Обзорный	Классные руководители.	Работа классных руководителей по реализации воспитательной программы школы	Отчеты классных руководителей, работа с документацией	май	Зам. директора по ВР	ШМО классных руководителей
		Обзорный	Классные руководители, учителя-предметники	Выполнение плана организации каникулярного отдыха, оздоровления и занятости учащихся	Анкетирование, собеседование, разработка и анализ документации по летнему отдыху учащихся, распределение обязанностей	май	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре
2	Педагогические кадры	Персональный	Аттестуемые педагоги	Методическая диагностика, оформление документации	Посещение уроков, проверка документов, собеседование	апрель	Зам. директора по УВР, руков. ШМО	Информация
		Персональный	Индивидуальные планы профессионального	Анализ деятельности учителей в рамках выполнения планов индивидуального	Собеседование, анализ документации	апрель	Зам. директора по УВР, руково-	Заседания ШМО

			развития педагогов школы	развития			дители ШМО	
3	Работа с одаренными детьми	Обзорный	Результативное участие учащихся в районных, краевых, российских и т.п. конкурсах, программах.	Подведение итогов работы с одаренными детьми	Отчет руководителей ШМО о результатах работы с одаренными детьми	апрель	Зам. директора по УВР, ВР, руководители ШМО	Методсовет

2. Организационно – педагогическая деятельность

2.1. План проведения педагогических советов

№ п/п	Тематика педагогических советов	Ответственные	Сроки
1.	Педсовет ««Результаты образовательной деятельности школы и перспективы развития на 2024-2025 учебный год» Рассмотрение учебных планов 1-4 кл., 5-9 кл.,10-11кл., плана работы школы на 2024-2025 учебный год.	Зам. директора по УВР и ВР.	Август
	Итоги работы по оздоровлению детей за 2023-2024 учебный год.	Ответственный за оздоровление	
	Режим работы школы в 2024 -2025 учебном году.	Директор, зам. директора по УВР	
	Рассмотрение расписания урочной и внеурочной деятельности ОО	Директор	
	Рассмотрение изменений и дополнений в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО		
	Рассмотрение программ внеурочной деятельности		
2.	Педсовет: «Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям».	Зам. директора по ВР	Февраль
3.	Педсовет: «Критериальное оценивание как средство успешной реализации ФГОС».	Зам. директора по УВР	Март
4.	Педсовет: «О допуске учащихся 9, 11 классов к сдаче выпускных экзаменов за курс основной и средней школы. О переводе учащихся 1-8, 10 классов».	Директор школы	Май
5.	Педсовет: «О результатах итоговой аттестации в 9, 11 классах и выдаче документов об образовании».	Директор школы	Июнь

2.2. План работы библиотечно-информационного центра

Основные показатели на 2024-2025 уч.г.

1. Книжный фонд (без учебников) – 4328 экз.
2. Фонд учебников – 3911 экз
3. Количество читателей – 278
4. в том числе учащихся – 1-4/101/5-9/133;10-11/12;
Учителей - 28 Прочие -3
5. % охвата чтением – 97,3
6. Общая книговыдача – 6400
7. Число посещений – 4200
8. Средняя обращаемость фонда – 0,9
9. Средняя читаемость – 21
10. Средняя посещаемость – 17,4
11. библиотечных уроков – 14
12. Тематические выставки – 15
13. Выдача электронных носителей информации – 110

Задачи БИЦ на 2024-2025 уч.год:

1. Обеспечение участникам образовательного процесса – обучающимся, педагогическим работникам – доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов школы.
2. Воспитание культурного и гражданского самосознания, содействие в социализации обучающихся, развитии их творческого потенциала.
3. Формирование и развитие навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации.
4. Совершенствование предоставляемых библиотекой услуг на основе внедрения новых информационных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов, формирование комфортной библиотечной среды.

Основные функции БИЦ

- Образовательная
- Информационная
- Культурная

Содержание	Сроки
1. РАБОТА С БИБЛИОТЕЧНЫМ ФОНДОМ	
• Анализ основных показателей работы библиотеки. • Координация деятельности по взаимобмену учебной литературой с другими школами района • Планирование работы на следующий учебный год • Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой школы • Обеспечение свободного доступа в библиотеке к художественному фонду (для учащихся 1-11-х классов); к фонду периодики (для всех учащихся и сотрудников) • Выдача изданий читателям на абонементе • Обеспечение работы с фондом читального зала • Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах • Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей • Работа по мелкому ремонту художественных изданий и учебников с привлечением библиотечного актива	август сентябрь, август март-апрель в течение года в течение года в течение года в течение года в течение года

• Прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений (основной фонд); • Оформление подписки на периодические издания, контроль доставки; • Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации • Выявление и списание ветхих, морально устаревших и неиспользуемых документов по установленным правилам и нормам. • Ведение и оформление папки по материалам газеты Новое время «О нас пишут, мы пишем»	по мере поступления май –июнь в течение года в течение года в течение года
Работа по сохранности фонда: • проверка возвращаемых документов; • обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке; • составление списков должников, извещение классных руководителей; • обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда.	в течение года в течение года май в течение года
Работа с учебным фондом. • Подготовка комплектов учебной литературы и выдача по классам • Ведение журнала выдачи учебников. • Мониторинг обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями на 2021– 2022 учебный год. • Работа с библиографическими изданиями (прайс-листы, тематические планы издательств, перечни учебников и пособий, рекомендованные Министерством образования) • Составление совместно с руководителями МО бланка заказа на учебники с учётом их требований на 2021-2022 учебный год • Согласование и утверждение бланка-заказа на 2021--2022 год администрацией школы • Осуществление контроля над выполнением сделанного заказа • Приём и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в КСУ, штемпелевание, оформление электронной картотеки. • Информирование учащихся и педагогов о новых поступлениях учебников и учебных пособий, через выставки и объявления. • Размещение новых учебников в фонде • Работа с картотекой учебников • Списание учебного фонда с учетом ветхости и смены учебных программ • Работа по мелкому ремонту учебной литературы с привлечением библиотечного актива. • Оформление накладных на поступившую учебную литературу и их своевременная передача в бухгалтерию • Сбор, расстановка учебной литературы • Организация работы по своевременному возврату учебников • Проведение рейдов по проверке состояния учебников	май,август в течение года сентябрь Март-апрель апрель май в течение лета по мере поступления по мере поступления январь-сентябрь по мере поступления по мере необходимости и декабрь, май
2.ОРГАНИЗАЦИЯ БИБЛИОТЕЧНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ	
• Помощь в определении тематики чтения • Выбор конкретных книг, выполнение запросов, оказание помощи в поиске литературы, оказывать помощь при знакомстве с источниками информации. • Перерегистрация и запись новых читателей	в течение года сентябрь

	в течение года
- Беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг - Беседы об ответственности за причиненный ущерб книге, учебнику, другому носителю информации - Подбор литературы для написания рефератов, докладов и т.д. - Проведение индивидуальных бесед о прочитанном: ✓ выявление уровня читательского развития учащегося, в том числе — была ли ему понятна прочитанная книга; ✓ выявление мнения читателя о данном произведении и его авторе;	в течение года
- Мониторинг посещаемости библиотеки - Наглядная реклама (информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой)	в течение года
	в конце года (анализ)

3. УРОКИ Б Б З

Класс	Сроки	Содержание
1класс. - Первое посещение библиотеки. - Правила обращения с книгой.	сентябрь	Знакомство с «Книжкиным домом». Понятия «читатель», «библиотека», «библиотекарь». Библиотеки большие и маленькие. Как самому записаться в библиотеку. Как самому выбрать книгу (тематические полки, книжные выставки, ящики для выбора книг). Основные правила пользования библиотекой.
2класс - Знакомство с библиотекой - Как создавалась книга.	октябрь	Продолжение разговора о библиотеке. Роль и назначение библиотеки. Понятие «абоне-мент», читальный зал. Правила пользования библиотекой. Библиотечный фонд. Представление любимых книг. Расстановка книг на полках, самостоятельный выбор книг при открытом доступе.
3класс - Структура книги. Как читать книги. - Газеты и журналы для младшего школьного возраста.	ноябрь	Углубление знаний о структуре книги: титульный лист (фамилия автора, заглавие, издательство), оглавление (содержание), предисловие, послесловие. Предварительная установка на чтение. Внешние условия (тишина, хорошая освещённость, правильная, удобная поза). Внимание к тексту, к художественной детали. Медленное чтение, перечитывание. Дневник чтения. Обсуждение книги с друзьями, родителями библиотекарем.

	м а й	
4 класс Твои первые энциклопедии, словари, справочники	декабрь	Представление об энциклопедии, справочнике, словаре и как ими пользоваться. Первые энциклопедии «Что такое? Кто такой?», «Почемучка», «Я познаю мир». Структура энциклопедии. Расположение материала по алфавиту. Тематические словарики — подробно рассказывают о чем-то одном: об изобразительном искусстве, и др.
5 класс • Как построена книга. Выбор книг в библиотеке. Систематический каталог. • Записи о прочитанном. Дневник чтения, отзывов.	я н в а р ь май	Элементы книги (Аннотация. Предисловие. Послесловие. Содержание. Оглавление. Словарь) и их основное назначение. Использование знаний о структуре книги при выборе, чтении книг и работе с ними. Книжные выставки. Библиотечные каталог, картотеки, библиографические указатели, тематические списки литературы. Открытый доступ к книжному фонду, особенности расстановки книг в школьной библиотеке. Внутриполочные выставки. Систематический каталог. Титульный лист книги и каталожная карточка. Аннотация на каталожной карточке. Шифр. Структура систематического каталога. Основные деления. Разделители. Расположение карточек в каталоге и книг на полке. Алфавитно-предметный указатель ("ключ"), его использование для нахождения книг в систематическом каталоге.
6 класс. Выбор книг в библиотеке.	ф е в р а л ь	Самостоятельный поиск литературы по справочно-библиографическому аппарату библиотеки, правильное оформление списка литературы.
7 класс Периодические издания для младших подростков	март	Информация о разнообразии репертуара прессы, методика ее использования, интерес к систематическому чтению периодических изданий.
8 класс • Справочная литература. • Энциклопедии. Справочники. Словари.	ноябрь	Информация о справочной литературе. Интерес к справочной литературе. Умению ею пользоваться.
9 класс Компьютер в библиотеке, диски.	январь	Формирование навыков использования инновационных технологий
10 класс Техника интеллектуального труда. Как написать реферат	ф е в р	Систематизация конспектов, тезисов. Библиографическое оформление цитат и выписок. Список использованной литературы. Оформление реферата, доклада.

	а л ь	
11 класс Информационные технологии	д е к а б р ь	Использование новых информационных технологий (мультимедиа, Интернет) в творческой деятельности школьников.
4.МАССОВАЯ РАБОТА С ЧИТАТЕЛЯМИ		
Мероприятие	Время проведения	Ответственный
Выставка «1 сентября-День знаний»	сентябрь	Педагог-библиотекарь
Обновление выставок «Книги-юбиляры» и «Писатели-юбиляры»	сентябрь	Педагог-библиотекарь
Информационный стенд к 225 -летию со дня рождения А.С.Пушкина, русского поэта (1799 - 1837)	сентябрь	Педагог-библиотекарь
1.09.-125 лет со дня рождения Андрея Платоновича Платонова (Климентова), писателя, драматурга (1899 – 1951)	сентябрь	Педагог-библиотекарь
24.09 – 105 лет со дня рождения К.Д. Воробьева, писателя (1919-1975)	сентябрь	Педагог-библиотекарь
29.09 – 160 лет со дня рождения Н.А. Островского, писателя (1904-1936)	сентябрь	Педагог - библиотекарь
Проект ко Дню учителя"Любимые книги любимыхучителей".	октябрь	Педагог - библиотекарь
1,10- 120 лет со дня рождения Грэма Грина, английского писателя (1904 – 1991)"	октябрь	Педагог-библиотекарь
23.10 -200 лет со дня рождения Ивана Саввича Никитина, поэта (1824 – 1861)	октябрь	Педагог-библиотекарь
15.10-210 лет со дня рождения М.Ю.Лермонтова, поэта, писателя, драматурга (1814 – 1841)	октябрь	Педагог - библиотекарь
18.10- 90 лет со дня рождения Кира Булычева, писателя, историка (1934 – 2003)	октябрь	Педагог - библиотекарь
27 октября Международный день школьных библиотек <i>Информационный стенд "27 октября - Международный день школьных библиотек"</i>	октября	Педагог-библиотекарь
25.10-145 лет со дня рождения Степана Григорьевича Писахова, сказочника (1879 – 1960)	октябрь	Педагог - библиотекарь
Квест-игра к 200 лет со дня рождения Ивана Сергеевича Аксакова, русского писателя (1823-1886) по сказке "Аленький цветочек"	октябрь	Педагог- библиотекарь
<i>Информационный час "Любите книгу-источник знаний"</i>	октябрь	Педагог- библиотекарь
<i>Конкурс рисунков "Моя любимая книга. Мой любимый Литературный герой»</i>	октябрь	Педагог- библиотекарь
<i>Выставка-сюрприз "Прочитай то, не знаю что"</i>	октябрь	Педагог - библиотекарь
<i>Сочинение на тему "Роль книги в жизни человека"</i>	октябрь	Педагог- библиотекарь

Мини-проект «Подари книге закладку»	ноябрь	Педагог- библиотекарь
Проект "450 лет – книге «Азбука» И.Фёдорова (1574) "	ноябрь	Педагог- библиотекарь
10.11-265 лет со дня рождения Иоганна Кристофа Фридриха Шиллера, немецкого писателя (1759 – 1805)	ноябрь	Педагог- библиотекарь
20.11 -95 лет со дня рождения Юрия Владимировича Давыдова, писателя (1924 – 2002)	ноябрь	Педагог- библиотекарь
20 ноября – Всемирный день ребёнка. Правовая игра «Знаешь ли ты свои права и обязанности»	ноябрь	Педагог-библиотекарь
Подготовка и участие в конкурсе «Литературная беседа» 1-11кл	ноябрь	Педагог-библиотекарь, учителя литературы
27 ноября — День матери - информационный стенд«Образ матери в мировой литературе» ко Дню матери	ноябрь	Педагог - библиотекарь
Квест по сказке в стихах «Конёк-Горбунок» П.П.Ершова (1834) 190 -летию	декабрь	Педагог - библиотекарь
Информационный стенд к 100 лет - сказочная повесть Ю.К.Олеши «Три толстяка» (1924)	декабрь	Педагог - библиотекарь
12 декабря – День конституции РФ(выставка)	декабрь	Педагог-библиотекарь
Рейды по сохранности учебников 1-11 кл.	декабрь	Педагог-библиотекарь
Викторина по сказкам А.С.Пушкина - «Сказка о мёртвой царевне и семи богатырях», «Сказка о золотом петушке» А.С.Пушкина (1834) к 190 -летию	декабрь	Педагог - библиотекарь
Выставка "Новый год на пороге"	декабрь	Педагог - библиотекарь
3.01-240 лет со дня рождения Якоба Гримма, немецкого филолога, писателя, знаменитого сказочника (1785 – 1867)	январь	Педагог - библиотекарь
14.01- 230 лет со дня рождения Александра Сергеевича Грибоедова, поэта (1795 – 1829) Своя игра по произведению "Горе от ума"	январь	Педагог -библиотекарь
27.01- 165 лет со дня рождения Антона Павловича Чехова, писателя (1860 – 1904) Литературная игра «Посмеёмся вместе с Чеховым»	январь-февраль	Педагог - библиотекарь
Подготовка к конкурсу «Живая классика»	январь-февраль	Педагог - библиотекарь
7.02 – 140 лет со дня рождения Синклера Льюиса, американского писателя (1885-1951)	февраль	Педагог –библиотекарь
Акция «Чтение вслух» 10.02- День памяти А. С. Пушкина	февраль	Педагог – библиотекарь
10.02- 135 лет со дня рождения Бориса Леонидовича Пастернака, писателя, поэта (1890 – 1960)	февраль	Педагог – библиотекарь
14.02- 170 лет со дня рождения Всеволода Михайловича Гаршина, писателя	февраль	Педагог – библиотекарь
24.02- 130 лет со дня рождения Всеволода Вячеславовича Иванова, писателя (1895 – 1963)	февраль	Педагог – библиотекарь
• Выставка « 23 февраля-День защитников Отечества»	февраль	Педагог-библиотекарь
• 28.02 – 150 лет со дня рождения Ф.А. Абрамова, писателя (1920-1983)	март	Педагог-библиотекарь
• 2.03. – 225 лет со дня рождения Е.А. баратынского, поэта (1800-1844)	март	Педагог - библиотекарь

• Информационно-познавательный час « 1 марта День православной книги, приуроченный к дате выпуска первой на Руси печатной книги»	март	Педагог-библиотекарь
• 6.03-210 лет со дня рождения Петра Павловича Ершова, писателя, педагога (1815 – 1869)		Педагог - библиотекарь
9 марта – Всемирный день чтения вслух Конкурс чтения вслух "Открытая полка"	март	Педагог-библиотекарь
20.03- Всемирный день поэзии		Педагог - библиотекарь
2.04- 220 лет со дня рождения Ханса Кристиана Андерсена, датского писателя-сказочника (1805 – 1875)		Педагог - библиотекарь
3.04- 105 лет со дня рождения Юрия Марковича Нагибина, писателя (1920 – 1994)		Педагог - библиотекарь
10.04- 130 лет со дня рождения Всеволода Александровича Рождественского, поэта (1895 – 1977)		Педагог - библиотекарь
365 лет со дня рождения Даниеля Дефо, английского писателя (ок. 1660 – 1731)		Педагог - библиотекарь
2 апреля - Международный день детской книги		Педагог - библиотекарь
• Проект «Неделя детской книги 1-7 кл.»	апрель	Педагог-библиотекарь
Игра-путешествие по повести «Чук и Гек» А.П.Гайдара (1939)к 85-летию	апрель	
Квест к 85 летию - сказочной повести А.М.Волкова «Волшебник изумрудного города» (1939)	май	Педагог - библиотекарь
Конкурс Чтецов к 45 летию - сборника стихов, сказок и пьес «Считалия» Б.Заходера (1979)	май	Педагог-библиотекарь
➤ Конкурс стихотворений ко Дню Победы 1-11 кл.	май	Педагог-библиотекарь
Просмотр-обсуждение - повести Б.Л.Васильева «А зори здесь тихие...» (1969) к 55 летию произведения		Педагог - библиотекарь
➤ 18.05- Международный день музеев	май	Педагог - библиотекарь
➤ 24 мая – День славянской письменности .	май	Педагог-библиотекарь
➤ Информационный стенд и беседа ко Дню славянской письменности и культуры		
➤ Передача учебников	май	Педагог-библиотекарь
5 .ИНФОРМАЦИОННАЯ РАБОТА		
Работа с родителями Расширение информационных услуг • Предоставление родителям информации об обеспеченности учебной литературой • Размещение информации для родителей на сайт библиотеки • Предоставление родителям информации о посещаемости их детьми школьной библиотеки • Оформление информационного листа на сайте школы «Лучшие читатели библиотеки»; • «Самый читающий класс»		в течение года
Работа с педагогическим коллективом • Расширение информационных услуг • Показ образцов новых изданий учебно-методической литературы • Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах. • Выступления на совещаниях и педагогических советах об обеспеченности школы учебной и художественной литературой		
		раз в полгода
		апрель
		в течение года

– коррекционно-развивающая работа (индивидуальная и групповая), которая решает следующие задачи:

выявление особых образовательных потребностей обучающихся с умственной отсталостью, обусловленных структурой и глубиной имеющихся у них нарушений, недостатками в физическом и психическом развитии;

- работа с учащимися девиантного поведения (приложение 1)

осуществление индивидуально ориентированной психолого-медико-педагогической помощи обучающимся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся (в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии);

организация индивидуальных и групповых занятий для обучающихся с учетом индивидуальных и типологических особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся, разработка и реализация индивидуальных учебных планов (при необходимости);

– психологическое просвещение (формирование психологической культуры, развитие психолого-педагогической компетентности всех участников образовательного процесса), оказание родителям (законным представителям) обучающихся с умственной отсталостью консультативной и методической помощи по психолого-педагогическим, социальным, правовым, медицинским и другим вопросам, связанным с их воспитанием и обучением.

Ожидаемый результат – социально - адаптированная личность ребёнка с ограниченными возможностями здоровья (с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)), способная к профессиональному самоопределению и самостоятельному жизнеустройству.

ДИАГНОСТИКА

№ п/п	Содержание работы	Используемые методы и диагностический инструментарий	Участники образовательного процесса	Сроки
1	Сбор согласий родителей (законных представителей) на работу педагога-психолога с детьми на уровень обучения (1-е классы)	Групповая, Индивидуальная	Родители (законные представители 1- ых классов)	1-ая неделя сентября
2	Диагностика школьной мотивации и адаптации обучающихся 1 класса и вновь прибывших в школу.	Наблюдение Анкетирование Методика Н.Г.Лускановой «Что мне нравится в школе»; Схема экспертной оценки адаптации ребёнка к школе (для учителей и родителей) О.Л.Соколова, О.В.Сорокина, В.И.Чиркова.	1 класс Вновь поступившие обучающиеся	Сентябрь -октябрь

3	Диагностика адаптации к обучению в 5 классе (уровень школьной мотивации, психологический климат, самооценка, межличностные отношения, уровень агрессивности) (мониторинг)	Методика изучения учебной мотивации М.И.Лукьянова, Н.В.Калинина. Анкета «Как определить состояние психологического климата в классе» Федоренко Л.Г.	5 классы	Октябрь-ноябрь Апрель
4	Социально-психологическое тестирование(СПТ)	Компьютерное тестирование	7-11 классы (с 13 лет)	Сентябрь-Октябрь
5	Диагностика риска суицидального поведения у обучающихся	Опросник суицидального риска (модификация Т.Н. Разуваевой) Тест «Ваши суицидальные наклонности» (З. Королёва)	7-11 классы	Февраль
6	Диагностика профессиональных склонностей и профессиональной направленности обучающихся	ДДО Е.С.Климова (тест «Я предпочту»)	8 и 9 классы	Февраль
7	Диагностика психологической атмосферы в педагогическом коллективе, эмоционального выгорания педагогов (мониторинг)	Тест. (М.И. Станкин) Сформирован ли у Вас педагогический такт?	Педагоги	Март
8	Диагностика эмоционально-волевой и познавательной сфер обучающихся по запросу администрации школы, педагогов, родителей	В соответствии с запросом.	Все классы	В течение года
9	Мониторинг уровня агрессии у подростков «группы риска»	Опросник Басса – Дарки, модификация Резапкиной Г.В.	6 - 9 классы «группа риска»	Апрель
10	Диагностика уровня тревожности учащихся 9-х, 11-х классов при подготовке к сдаче ОГЭ и ЕГЭ	Групповая диагностика	9-е, 11-е классы	Апрель
11	Индивидуальное психологическое обследование обучающихся, вновь поступивших в школу.	В соответствии с запросом Методика ППД познавательного развития детей Е. Стребелевой. Тест Д.Векслера а адаптации М.Н.Ильиной	Вновь поступившие обучающиеся.	В течение года
12	Мониторинг школьной мотивации и	Методика	Вновь	Май

	адаптации обучающихся, вновь прибывших в школу.	Н.Г.Лускановой «Что мне нравится в школе»	прибывшие в школу.	
--	---	--	--------------------	--

КОРРЕКЦИОННО-РАЗВИВАЮЩАЯ РАБОТА

№ п/п	Содержание работы	Участники образовательного процесса	Сроки	Контроль
1.	Групповые коррекционно-развивающие занятия с детьми с низким уровнем адаптации к школе	1-е классы	Сентябрь-май	Повышение уровня школьной мотивации. Снятие тревожности у первоклассников
2.	Проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий.	5-9 классы	Сентябрь-май	Повышение уровня школьной мотивации. Снятие тревожности.
3	Разработка плана мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида.	Дети-инвалиды	Сентябрь	План мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации Журнал учета КРР
4	Коррекция агрессивного поведения обучающихся.	5-9 классы	В течение года	Программа коррекции агрессивных состояний По результатам диагностики Журнал учета КРР
5	Занятия (групповые и индивидуальные) по обучению методам релаксации, коррекции эмоционально-волевой и поведенческой сферы с использованием сенсорной комнаты	1-3 классы 5-9 классы	Сентябрь - май	Программа «Волшебный мир сенсорной комнаты», курс «Психокоррекция» Журнал учета КРР
6	Проведение недели «Безопасный Интернет»	5-9 классы	Октябрь	План проведения Конспекты мероприятий
7	Групповые занятия с обучающимися 11-х классов по подготовке к ЕГЭ «Путь к успеху»	11-е классы	ноябрь	Повышение стрессоустойчивости и уверенности в себе
8	Тренинг межличностных отношений	9 класс	22 ноября	Конспект тренинга Журнал учета КРР
9	Проведение недели психологии и логопедии (совместно с учителем логопедом)	6-9 классы	Декабрь	План проведения недели Конспекты мероприятий
10	Проведение недели «Детство без страха»	1-9 классы	Февраль	План проведения недели Конспекты мероприятий
11	Тренинг «Мое психоэмоциональное благополучие»	Педагоги	Март	Конспект тренинга Журнал учета КРР

12	Проведение недели психологии и логопедии (совместно с учителем логопедом)	1-5 классы	Апрель	План проведения недели Конспекты мероприятий
13	Оказание психологической, методической помощи и поддержки педагогам	Педагоги	В течение года	Консультации, рекомендации Журнал учета КРР
14	Индивидуальные коррекционно-развивающие занятия с детьми, обучающимися на дому.	1-9 кл	В течение года	Программы коррекционно-развивающих занятий по сенсорному и двигательному развитию, альтернативной коммуникации, предметно-практической деятельности.
15	Участие в школьных мероприятиях, областных и Всероссийских конкурсах профессионального мастерства и художественного творчества Подготовка обучающихся.	Педагог-психолог 1-9 классы	В течение года	По мере необходимости

КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ

№ п/п	Содержание работы	Участники образовательного процесса	Сроки	Контроль
1.	Индивидуальное консультирование обучающихся, педагогов и родителей	По запросу	В течение года	Журнал консультаций
2.	Индивидуальное консультирование по результатам диагностики	«Группа риска»	В течение года	Журнал консультаций
3	Консультации для родителей: - межличностные отношения в семье; - возрастные особенности развития детей; -родительско-детские отношения; - взаимоотношения с педагогами; - личностные проблемы родителей; - проблемы адаптации детей; - профессиональное самоопределение ребенка; - разрешение конфликтных ситуаций в семье; - взаимодействие с подростками; -по результатам диагностики; - поведенческие проблемы ребенка. - особенности развития детей с ограниченными возможностями здоровья.	Родители	В течение года	Журнал консультаций
4.	Групповые консультации для подростков:	5-9 классы	В течение года	Журнал консультаций

	- Как воспитывать в себе доброе отношение к «братьям нашим меньшим» - Как уберечь себя в сети Интернет и при использовании мобильной связи - Этика сетевого общения - Что делать в случае жестокого обращения дома, в школе и на улице - Как не стать жертвой буллинга в школе - Стресс и как с ним справиться - Вредные привычки - Любовь или влюбленность			
5.	Консультации для педагогов: - по вопросу снижения уровня агрессивности подростков; - по вопросам взаимоотношений с обучающимися, родителями, коллегами и администрацией. - по результатам диагностики; - написание характеристик; - проблемы поведения обучающихся; - подготовка к аттестации; - неблагоприятные эмоциональные состояния; - консультации по индивидуальным психологическим особенностям вновь прибывших детей и детей «группы риска»; - личностные проблемы педагогов. - как избежать «эмоционального выгорания»	Педагоги	В течение года	Журнал консультаций
6.	Консультации для обучающихся: - межличностные отношения в семье и школе; (взаимоотношения с одноклассниками, педагогами, родителями); - взаимоотношения с противоположным полом; - неблагоприятное эмоциональное состояние; - предупреждение проявления девиантного поведения - способы снятия стрессовых состояний; - способы взаимодействия в конфликтной ситуации; - преодоление агрессии во взаимоотношениях с взрослыми и сверстниками; - по результатам изучения профессиональных предпочтений.	5- 9 классы	В течение года	Журнал консультаций По результатам диагностики
7	Консультирование по запросу	Администрация, педагоги,	В течение года	Журнал консультаций

		родители.		
--	--	-----------	--	--

ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Содержание работы	Участники образовательного процесса	Сроки	Контроль
1.	Подготовка кабинета к работе в новом учебному году	Педагог-психолог	Август	Готовность кабинета
2.	Составление циклограммы работы педагога-психолога	Педагог-психолог	Август	Циклограмма
3.	Разработка программ индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий	Педагог-психолог	Август-сентябрь	Программы, расписание занятий.
4.	Приобретение и изготовление пособий и дидактического материала для диагностического обследования и коррекционно-развивающих занятий	Педагог-психолог	В течение года	Пособия, дидактический материал
6	Пополнение картотеки психологических игр по различным психологическим проблемам (агрессивность, тревожность, застенчивость и т.д.).	Педагог-психолог	В течение года	Картотека игр
8	Участие в работе ППК	Педагог-психолог	По плану работы ППК	Протоколы ППК
9	Ведение отчетной документации, обработка результатов диагностических обследований, разработка рекомендаций по результатам диагностического обследования.	Педагог-психолог	В течение года	Журналы учета работы
10	Подготовка аналитического отчета (анализа работы) педагога-психолога за текущий учебный год и плана работы на следующий учебный год.	Педагог-психолог	Май	Отчёт, план
11	Участие в работе педагогических советов школы	Педагоги.	По плану работы школы	Выступления, справки
12	Участие в общешкольных и классных родительских собраниях.	Родители	По плану работы школы и классных руководителей	Выступления
13	Подготовка печатных материалов (памятки) для родителей, педагогов, касающихся вопросов адаптации, обучения и воспитания детей	Педагоги Родители	В течение года	

2.4. План работы учителя-логопеда

Цель работы:

Обеспечить эффективную логопедическую помощь, направленную на максимальную коррекцию нарушений речевого развития учащихся начальных классов

Задачи:

1. Проводить своевременное логопедическое обследование учащихся начальных классов;
2. Формировать логопедические группы с максимальным учётом речевой патологии учащихся;
3. Составлять рабочие программы с учётом требований ФГОС НОО
4. Составлять тематическое планирование с учётом речевой патологии учащихся и с учётом программных требований по русскому языку и литературному чтению;
5. Пропагандировать логопедические знания среди учителей и родителей учащихся;
6. Обновлять и пополнять методическую и дидактическую базу логопедического кабинета;
7. Вести документацию логопедического кабинета.

№ п/п	Вид деятельности	Содержание работы, тема	сроки
1.	Организационно-методическая работа		
1.1.	Организация первичного обследования	Первичное обследование устной речи учащихся: - 1-ых классов; -1-2 классов вновь прибывших учащихся; Первичное обследование письменной речи учащихся; - 2-х классов; - 2-х классов вновь прибывших учащихся;	до 15.09.24г.в теч. учебного года до 15.09.24г. в теч. учебного года
1.2.	Анализ и планирование	- составление годового плана работы учителя-логопеда; - комплектование групп; - составление индивидуальных тематических планирований; - составление групповых тематических планирований; - анализ логопедической работы: - составление отчётов по динамике преодоления речевых нарушений;	до 15.09.24г. конец уч. года
1.3.	Анализ научной и практической		в теч. года

	литературы		
1.4.	Оформление кабинета, создание развивающей среды	- Обновление дидактических пособий; - Изготовление нового дидактического материала по коррекции речевых нарушений; - Пополнение дидактического материала по коррекции оптической дисграфии; - Обновление и изготовление дидактического материала по развитию высших психических функций;	в теч. учебного года
1.5.	Ведение документации	- Журнал первичного обследования учащихся; - Журналы учёта посещаемости логопедических занятий; - Перспективные тематические планирования на каждую группу; - Речевые карты - Годовой план работы Отчёт о проделанной работе	в теч. учебного года в теч. учебного года в теч. учебного года
2.	Педагогическое просвещение		

2.1.	Выступление на родительских собраниях	Выступление на родительских собраниях: - 1а, 1б, 2 классов «Нарушения письменной речи учащихся начальной школы»; - По приглашению учителей начальной школы или родителей	сентябрь 2023г. в теч. учебного года
2.2.	Индивидуальные консультации учителей		в теч. учебного года;
2.3.	Индивидуальные консультации родителей		в теч. учебного года (по тетради заявок на консультации).
3.	Педагогическая диагностика		
3.1.	Первичное обследование устной и письменной речи учащихся	- Выявление дефектного произнесения звуков речи учащимися; -Выявление наличия стойких специфических ошибок на письме у учащихся 2-4 классов; - Выявление наличия стойких специфических ошибок на письме у учащихся 1-ых классов (во 2 полугодии и в конце учебного года)	до 15.09. 24г. и в теч. учебного года до 15.09.24г. сентября и в теч. учебного года май 2025г.
3.2.	Углублённое логопедическое	Углублённое логопедическое обследование учащихся посещающих логопедические	сентябрь, октябрь

	обследование учащихся	занятия	2024; вновь зачислен ных учащихс я - в теч. учебного года
4.	Педагогическая коррекция и развитие		
4.1.	Групповые коррекционно развивающие занятия	Коррекция письменной речи у учащихся 2 классов	в теч. учебного года
4.2.	Подгрупповые и индивидуальные занятия	Коррекция речи у учащихся с ЗПР, с ТНР, ОНР, ФФНР	в теч. учебного года

3.Методическая работа школы

3.1. План методической работы школы на 2024-2025 учебный год

Методическая тема:

«Создание условий для обеспечения позитивной динамики школы путём применения современных педагогических и информационных технологий в рамках ФГОС и обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО»

Цель: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС третьего поколения и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

Задачи:

- Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО обновлённое содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновлённое содержание), совершенствовать качество обученности выпускников на ступени среднего общего образования (СОО).
- Создать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.
- Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями .
- Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
- Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования Современных педагогических технологий и методов активного обучения.

План методических советов

№ п/п	Тематика заседаний МС школы	Время проведения	Ответственные
1.	1. Обсуждение плана методической работы школы, планов работы. Распределение обязанностей между членами методического совета.	сентябрь	Зам. директора по УВР, руководители МО
	2. Утверждение графика аттестации педагогических кадров, плана работы аттестационной комиссии школы и оказание методической помощи учителям, выходящим на аттестацию в текущем учебном году.		
2.	1.Адаптация учащихся 5 класса к обучению на II ступени. Качество их подготовки к продолжению образования.	ноябрь	Зам. директора по УВР, руководители МО
	2.Адаптация учащихся 1 класса к обучению в школе. Преимущество школы и детского сада.		
	3.Об участии в районном конкурсе «Учитель года».		

3.	1. О реализации творческих, исследовательских проектов, учащихся через школьное научное общество.	февраль	Зам. директора по УВР, руководители МО
	2. Об участие в конкурсах и олимпиадах (отчёт ШМО)		
4.	1.Эффективность работы школьных методических объединений.	апрель май	Зам. директора по УВР, руководители МО
	2. Обсуждение плана методической работы на новый учебный год.		

3.2. Планы работы методических объединений:

3.2.1 ШМО учителей естественно-математического цикла МБОУ «Подсосновская СОШ» на 2024-2025 учебный год

Методическая тема: «Развитие профессиональной компетентности и творческого потенциала педагога в процессе обучения и воспитания школьников в рамках реализации ФГОС третьего поколения».

Руководитель ШМО: Анфилофьева Г.Б.

Цель методической работы: создание условий непрерывного совершенствования профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для повышения эффективности и качества образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности.

ЗАДАЧИ на 2024-2025 учебный год:

1. Продолжить внедрение инновационных программ и технологий для повышения качества обучения.
2. Изучение и внедрение в практику работы нормативных документов, регламентирующих условия реализации образовательной программы по предметам естественно-математического цикла с учётом достижения целей, устанавливаемых Федеральным государственным образовательным стандартом – 3.
3. Продолжить систематизацию программного и научно-методического обеспечения учебных программ по предметам для обеспечения качества образования обучающихся.
4. Развитие творческих способностей учащихся. Повышение интереса к изучению предметов естественно-математического цикла.
5. Активизировать деятельность педагога по систематизации и повышению уровня подготовки одарённых и мотивированных обучающихся к участию в олимпиадах, конкурсах, исследовательской и проектной деятельности.
6. Продолжить работу по предупреждению отклонений в освоении обучающимися обязательного минимума содержания образования по предметам.
7. Продолжить работу по повышению уровня подготовки учащихся к ОГЭ (ГИА) по предметам естественно-математического цикла.
8. Продолжить работу по созданию условий для повышения уровня мастерства учителей через участие в мастер-классах, круглых столах, семинарах; через накопление инновационных разработок и распространение передовых педагогических идей.

План заседаний методического объединения учителей естественно-математического цикла на 2024-2025 учебный год.

№ заседания	Месяц	План заседания	Ответственный
1.	26 августа 2024г	ЗАСЕДАНИЕ № 1: (организационное) Тема: «Организационное заседание МО учителей естественно-математического цикла». 1. Анализ деятельности МО за 2023-2024 учебный год.	

		Рассмотреть выполнение учебных программ учителей – предметников за 2023-2024учебный год 2.Обсуждение и утверждение плана МО на 2024 -2025 учебный год. 3.Нормативно-правовое сопровождение введения обновлённых ФГОС. ФГОС третьего поколения: требования к структуре и содержанию рабочих программ в 2024/2025 учебном году. Проектирование уроков в рамках ФГОС ООО и СОО. 4.Обсуждение результатов государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ за прошедший учебный год. Пути повышения качества подготовки к ГИА. 5. Анализ состояния преподавания и качества подготовки учащихся по предмету за 2023-2024учебный год 6. Утверждение плана работы со слабоуспевающими учащимися; уточнение списков учителей и тем курсов повышения квалификации. 7. Обсуждение и утверждение тем по самообразованию. 8. Информация с августовских РМО.	Руководитель МО Руководитель МО Учителя МО Руководитель МО Руководитель МО Руководитель МО
Межсекционная работа.		1. Составление графика проведения мероприятий по предмету. 2.Организация и проведение входного контроля по математике в 5 классе. 3. Организация работы с отстающими и одаренными учащимися. 4. Организация дополнительных занятий и консультаций по предметам. 5. Участие в школьном этапе ВСОШ по предметам цикла. 6. Подведение итогов школьного тура олимпиады. 7. Использование возможностей цифровой образовательной среды. 8. Подготовка учащихся к тестированию по функциональной грамотности по предметам ЕМЦ. 9. Посещение уроков молодого учителя математики с целью оказания методической помощи.	
2.	1 ноября 2024г	ЗАСЕДАНИЕ № 2. Тема: «Формирующее оценивание как основа современного урока» Форма проведения: обмен опытом. 1. Анализ качества обученности учащихся за 1 четверть. 2. Преемственность в обучении предметов естественно-математического цикла на всех ступенях обучения. 3. Круглый стол «Система оценивания результатов освоения ФОРМ ООО СОО». 4. Методическое сообщение «Технология формирующего оценивания». 5. Методическое сообщение «Использование приёмов формирующего оценивания на уроках физики, химии, математики».	Анфилофьева Г.Б. Учителя, работающие в 5 и 10 классах Анфилофьева Г.Б. Учителя МО Зинченко Р.А. Шнейдер А.В. Пеннер Т.Э. Анфилофьева Г.Б
Межсекционная		1. Взаимопосещение уроков с целью наблюдения за совершенствованием	

работа.		педагогического мастерства и обмена опытом. 2. Участие в муниципальном этапе всероссийских олимпиад по математике, физике, химии и биологии, информатике. 3. Мониторинг предметных достижений учащихся. 4. Работа над индивидуальными проектами с учащимися 10 классов. 5. Формирование функциональной грамотности. 6. Проведение общественно-профессиональной экспертизы на сайте АК ИПКРО. 7. Участие в конкурсах, проектах различных направлений и уровней. 8. Проверка тетрадей по предметам: выполнение единых требований, формы домашнего задания, выполнение контрольных, практических и лабораторных работ.	
3.	январь 2025г.	ЗАСЕДАНИЕ № 3: семинар Тема: «Воспитательный потенциал на уроках естественно-математических дисциплин». 1. «Воспитательный аспект уроков естественно-научного цикла». 2. «Технология проектирования урока географии в соответствии с требованиями ФГОС ООО и ФГОС СОО». 3. Уроки формирования функциональной грамотности (работаем по ФГОС общего образования). 4. Использование индивидуального и дифференцированного подхода к обучению с целью повышения качества образования. 5. Использование интерактивных технологий с целью повышения качества образования обучающихся. 6. Подведение итогов муниципального тура ВСОШ. 7. Предварительные итоги работы по формированию функциональной грамотности. 8. Справка по проверке тетрадей.	Руководитель МО Анфилофьева Г.Б Зинченко Р.А. Анфилофьева Г.Б Ждеуова Е.Ю. Пеннер Т.Э. Шнейдер А.В.
Межсекционная работа		1. Индивидуальная работа с учащимися по подготовке к исследовательской деятельности, проектам. 2. Контроль за организацией системного повторения в выпускных классах. 3. Обмен опытом по использованию современных технологий в преподавании и воспитании. 4. Проверка подготовки обучающихся к выпускным экзаменам. 5. Индивидуальная работа с сильными и слабыми учащимися по подготовке к выпускным экзаменам. 6. Проведение школьных репетиционных экзаменов в форме ОГЭ 9 класс и ЕГЭ 11 класс. 7. Публикации на сайтах, методических журналах. 8. Проведение общественно-профессиональной экспертизы на сайте АК ИПКРО.	
4.	март 2025 г.	ЗАСЕДАНИЕ № 4: круглый стол Тема: «Пути повышения эффективности работы учителя по подготовке выпускников школы к государственной итоговой аттестации». 1. Итоги сопровождения проектной деятельности обучающихся в 2024-2025 учебном году.	Анфилофьева Г.Б.

		2. Обмен опытом «Использование разнообразных форм и методов обучения при подготовке учащихся к ОГЭ, ЕГЭ». 3. Обмен опытом «Организация работы учащихся с низкой успеваемостью и низкой мотивацией при подготовке к ГИА». 4. Интернет-ресурсы и электронные средства в работе учителя. 5. Анализ контрольного тестирования по проверке знаний учащихся 9-х, 11-х классов (проверка степени готовности выпускников к ОГЭ,ЕГЭ) и анализ результатов.	Члены МО Члены МО Руководитель МО
Межсекционная работа		1. Работа с неуспевающими и одаренными детьми, с детьми с ОВЗ. 2. Анализ качества обученности учащихся по предметам естественно-математического цикла за 1,2, 3 четверти, 1 полугодие. 3. Подготовка к ВПР. 4. Публикации на сайтах, методических журналах. 5. Проведение общественно-профессиональной экспертизы на сайте АКИПКРО. 6. Участие в конкурсах, проектах различных направлений и уровней. 7. Посещение уроков в 4 классе.	
5.	май 2025г	ЗАСЕДАНИЕ № 5: (творческий отчет) Тема: «Рефлексия собственной деятельности в текущем учебном году». 1. Обобщение положительного опыта учебной, воспитательной и методической работы ШМО учителей. 2. Анализ ВПР. 3. Выполнение программы. Мониторинг успеваемости и качества знаний учащихся по предметам ЕМЦ за учебный год. 4. Проект плана на новый 2025-2026 учебный год. 5. Отчёт членов МО о результатах реализации программы по самообразованию в 2024-2025 году, обсуждение отчётов по критериям оценки качества и эффективности труда педагогических работников. 6. Разное.	Члены МО Члены МО Руководитель МО Члены МО

3.2.2. План работы
ШМО политехнического цикла
Редкодубравская СОШ – филиала МБОУ «Подсосновская СОШ»
на 2024-2025 учебный год

Методическая тема: «Повышение качества образовательного процесса путем использования современных педагогических технологий в условиях перехода и реализации обновлённых ФГОС»

Цель работы: «Создание условий непрерывного совершенствования профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для повышения эффективности и качества образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности»

Задачи на 2024-2025 учебный год:

1. Освоение и внедрение инновационных программ и технологий для повышения качества обучения.
2. Изучение и внедрение в практику работы нормативных документов, регламентирующих условия реализации образовательной программы по предметам политехнического цикла с учётом достижения целей, устанавливаемых Федеральным государственным образовательным стандартом третьего поколения.
3. Продолжить систематизацию программного и научно-методического обеспечения учебных программ по предметам для обеспечения качества образования обучающихся.
4. Развитие творческих способностей учащихся. Повышение интереса к изучению предметов политехнического цикла.
5. Активизировать деятельность педагогов по систематизации и повышению уровня подготовки одарённых и мотивированных обучающихся к участию в олимпиадах, конкурсах, исследовательской и проектной деятельности.
6. Продолжить работу по повышению уровня подготовки учащихся к ОГЭ (ГИА) по предметам политехнического цикла.

Основные направления деятельности работы ШМО учителей политехнического цикла:

1. Повышение методического уровня учителей.
2. Повышение успеваемости и качества знаний по предмету
3. Работа с одаренными детьми
4. Формирование и развитие функциональной грамотности школьников

**План заседаний методического объединения учителей
политехнического цикла на 2024-2025 учебный год**

№	Месяц	План заседания	Ответственный
1	август-сентябрь	Тема: Содержание и основные направления деятельности МО на 2024-2025 учебный год. 1. Анализ деятельности МО за 2023-2024 учебный год. 2. Анализ результатов итоговой аттестации в 9 и 11 классах за 2023-2024 учебный год. 3. Утверждение плана работы ШМО на 2024 – 2025 уч. год 4. Рассмотрение рабочих программ на 2024-2025 уч. год. 5. Составление графика открытых мероприятий и уроков на 2024-2025 уч. Год 6. Аттестация педагогов в 2024-2025 учебном году.	руководитель МО члены МО
Межсекционная работа.		1. Вводный контроль по предметам цикла в 5-9 классах 2. Адаптация пятиклассников 3. Участие в школьных олимпиадах по предметам. 4. Оформление уголков «Готовимся к экзаменам»	
2	октябрь-ноябрь	Тема: Этапы проектирования урока в соответствии с обновлёнными ФГОС 1. Инновационные подходы к преподаванию информатики в условиях реализации ФГОС ООО 2. Современный урок математики в свете требований ФГОС нового поколения. 3. Формирование функциональной грамотности у обучающихся на уроках химии	руководитель МО члены МО

		4. Анализ результатов школьной всероссийской предметной олимпиады школьников по предметам в 2024-2025 учебном году. 5. Итоги 1 четверти. Успеваемость и качество знаний по предметам МО. 6. Анализ выполнения рабочих программ по учебным предметам	
	Межсекционная работа.	1. Взаимопосещение уроков, с целью повышения эффективности преподавания и обмена опытом. 2. Подготовка, организация и проведение предметных недель 3. Проведение работы с родителями (индивидуальные собеседования, родительские собрания по итоговой аттестации обучающихся 9-х и 11-х классов). 4. Подготовка учащихся к муниципальному этапу Всероссийской олимпиады школьников	
3	Декабрь-февраль	Тема: Творческие задания на уроках и во внеурочное время 1. Творческие задания на уроках и во внеурочное время, как один из способов работы с одаренными детьми. 2. Анализ результатов муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году. 3. Деятельность педагога по систематизации и повышению уровня подготовки одарённых и мотивированных обучающихся к участию в олимпиадах, конкурсах, исследовательской и проектной деятельности. 4. Мониторинг успеваемости и качества знаний обучающихся по предметам политехнического цикла. 5. Подготовка к участию в научно-практической конференции «Малые Гумбольдские чтения»	руководитель МО, члены МО
	Межсекционная работа	Проведение и посещение открытых мероприятий (уроков, внеклассных мероприятий)	
4	март-апрель	Тема: Технологии подготовки выпускников к итоговой аттестации 1. Круглый стол «Поделюсь опытом с коллегами». Обмен опытом по вопросу подготовки учащихся к итоговой аттестации. 2. Работа со слабоуспевающими учащимися через индивидуальные задания. 3. Анализ результатов ВПР в 11 классе. Проведение ВПР по предметам политехнического цикла в 5-8 классах. 4. Анализ открытых уроков и внеклассных мероприятий.	руководитель МО, члены МО
	Межсекционная работа	Проведение тренировочного тестирования по предметам (9, 11 классы)	
5	май	Тема: Результаты деятельности коллектива по совершенствованию образовательного процесса	руководитель МО, члены МО

		1.Итоговая аттестация обучающихся: готовность выпускников к сдаче ОГЭ и ЕГЭ 2. Анализ выполнения рабочих программ по учебным предметам 3. Анализ работы МО за учебный год 4. Планирование работы на 2025-2026 учебный год.	
--	--	---	--

3.2.3.План работы ШМО учителей естественно-математического цикла Камышинская СОШ – филиала МБОУ «Подсосновская СОШ» на 2024-2025 учебный год

Тема: Повышение учебной мотивации обучающихся и достижение образовательных результатов (предметных, метапредметных и личностных) на основе освоения базовых технологий, обеспечивающих реализацию ФГОС и обновленных ФГОС ООО и СОО.

Цель: Формирование личностных, коммуникативных и межпредметных знаний в процессе реализации ФГОС.

Задачи:

- Изучение и внедрение в практику работы нормативных документов, регламентирующих условия реализации образовательной программы по предметам естественно-математического цикла с учетом достижения целей, устанавливаемых обновленным ФГОС.
- Продолжить внедрять в практику работы всех учителей МО современные образовательные технологии, направленные на формирование компетентностей обучающихся. Накопить дидактический материал, соответствующий новым ФГОС.
- Регулярно совершенствовать уровень педагогического мастерства преподавателей, их компетентности в области учебных предметов и методики преподавания.
- Для обеспечения эффективного обучения использовать дифференцированный подход к нему, также активно использовать интернет - технологии в учебном процессе для усиления интереса к предмету.
- Продолжить работу с одарёнными детьми и организовать целенаправленную работу со слабоуспевающими учащимися через индивидуальные задания, осуществлять психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих учащихся, совершенствовать внеурочную деятельность согласно ФГОС.
- Подготовка к ЕГЭ И ОГЭ по предметам естественно-математического цикла
- Вести планомерную работу по преемственности в обучении в целях перехода на обновленные ФГОС.

Формы работы:

- Выступления на методических и педагогических советах;
- Творческие отчеты по изучению тем самообразования;
- Открытые уроки для учителей-предметников;
- Обучение на курсах повышения квалификации;
- Участие в конкурсах, олимпиадах различных уровней.

Состав МО:

1. – учитель математики
2. – учитель географии
3. – учитель биологии и химии
4. – учитель математики
5. – учитель информатики и физики

План заседаний МО естественно-математического цикла на 2024-2025уч.год

№	Текущая работа	Дата	Мероприятия
1	Работа с документацией: - Составление и утверждение предметных рабочих программ согласно Положению о РП. (Работа в конструкторе https://workprogram.edsoo.ru/authorization) - Составление и утверждение плана работы в кабинете согласно Положению об учебном кабинете. - Составление и утверждение плана метод. работы на учебный год - Заполнение эл.журнала - Составление плана работы кружков - Заполнение кружковых журналов. - Консультации по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ (математика, биология, география, информатика, физика, химия) Заседание №1. ТЕМА: «Организация и планирование работы МО учителей естественно-математического цикла на 2024-2025 учебный год, в рамках обновленных ФГОС» Анализ работы МО за 2023-2024 уч. год. - Обсуждение результатов государственной аттестации по математике, биологии, географии - Планирование на 2024-2025 уч. год Входные диагностические работы. Анализ контрольных работ	Сентябрь	Протокол МО
2	Классно-обобщающий контроль в 5 классе: -Открытые уроки -Контрольные работы -Проверка тетрадей. Анализ подготовки учащихся к обучению в среднем звене. - Работа на платформе «Сириус» для проведения ВОШ - Подготовка и проведение ВОШ (школьный этап) по всем предметам	октябрь	Протоколы Справки Проведение школьного этапа ВОШ
3	Работа с одаренными детьми. Подготовка к олимпиадам Подготовка к НПК: 1. выбор темы. 2. анализ литературы по теме. 3. работа с первоисточниками 4. подбор материала. 5. отработка навыка составления научно-исследовательских текстов. Анализ состояния подготовки к НПК. Анализ результатов НПК. Заседание №2. Тема «Деятельностный подход на уроках, в рамках внедрения обновленных ФГОС ООО, СОО» 1. Открытые уроки 2. Положение о системе оценивания по ФГОС и ФОП (круглый стол)	Ноябрь-декабрь	Протоколы Участие в муниципальном этапе ВОШ и НПК

	3. Открытые мероприятия 4. Самоанализ урока и мероприятия 5. Презентация опыта работы 6. Изучение положения о проведении ОГЭ и ЕГЭ 2025 г., спецификаций, кодификаторов. Изменения в КИМах.		
4	Заседание №3. Тема «Формирование и развитие функциональной грамотности школьника как один из способов повышения качества обучения» - «Функциональная грамотность школьника, как один из способов повышения качества обучения» - «Развитие функциональной грамотности учащихся на уроках»	Январь-февраль	протокол
5	Класно-обобщающий контроль в 9-11 классах: -Открытые уроки -Контрольные работы -Мониторинг УУД -Проверка тетрадей. Заседание №4. Тема «Техники и приемы формирования функциональной грамотности на уроках» - Использование современных методов обучения для повышения качества обучения школьников (Сингапурская технология как современный метод обучения; Превентивная деятельность учителя математики по предупреждению ошибок) Итоги деятельности МО за 2024-2025уч.год	Апрель-май	Протоколы справки

График проведения мероприятий

№	Название	Дата
1	Диагностические работы	Сентябрь-октябрь
2	Проведение школьного этапа ВОШ Участие в муниципальном этапе ВОШ на платформе «Сириус»	Сентябрь-Октябрь
3	Предметная неделя МО: Открытые уроки: Открытые мероприятия:	Вторая неделя марта 2024г
4	Проведение пробного экзамена ОГЭ, ЕГЭ 1. По математике (ОГЭ, ЕГЭ) 2. По биологии (ОГЭ) 3. По химии (ОГЭ) 4. По географии (ОГЭ)	Ноябрь - декабрь
5	Участие в НПК	Февраль-март
7	Посещение открытых уроков и мероприятий (Предметная неделя МО)	В течение года
8	Проведение пробного экзамена ОГЭ и ЕГЭ 1. По математике (ОГЭ, ЕГЭ) 2. По биологии (ОГЭ) 3. По химии (ОГЭ) 4. По географии (ОГЭ)	март

3.2.4. План работы
ШМО учителей начальных классов, физической культуры, изобразительного
искусства и технологии
МБОУ «Подсосновская СОШ»
на 2024-2025 учебный год

Методическая тема: «Формирование и развитие функциональной грамотности учащихся на уроках и во внеурочной деятельности как важнейшее условие повышения качества образования»

Цель методической работы: совершенствование педагогического мастерства в сфере формирования функциональной грамотности путём внедрения в учебно-воспитательный процесс современных образовательных технологий и создание условий для повышения уровня профессионального саморазвития учителей при реализации системно-деятельного подхода в обучении младших школьников.

Задачи МО учителей начальной школы на 2024/2025 учебный год:

1. Внедрять в работу современные образовательные технологии, направленные на формирование функциональной грамотности учащихся.
2. Продолжить работу, направленную на обеспечение реализации права каждого учащегося на получение образования в соответствии с его потребностями и возможностями.
3. Достигать уровня образованности, соответствующего потенциалу учащегося и обеспечивающего дальнейшее развитие личности, в том числе путём самообразования.
4. Продолжить работу по формированию и развитию ключевых компетенций младших школьников через использование методов и приёмов компетентностно-ориентированных заданий.
5. Реализовывать принципы сохранения физического и психического здоровья учеников, использовать здоровье-сберегающие технологии в урочной и внеурочной деятельности.
6. Продолжить накапливать у учащихся опыт общения и взаимодействия с другими учащимися на уроках.
7. Транслировать опыт творчески работающих учителей через мастер-классы, открытые уроки, обучающие семинары.
8. Создавать условия для повышения уровня профессиональной компетентности педагогических работников с целью повышения качества образования.
9. Активизировать работу с одарёнными детьми по участию в олимпиадах и конкурсах.
10. Совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими детьми.

Направления работы МО на 2024/2025 учебный год
План работы по основным направлениям деятельности

1. Аналитическая деятельность

п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Анализ методической деятельности за учебный год и планирование на 2023/2024 учебный год в свете обновлённого ФГОС НОО	август	Руководитель МО
2	Изучение направлений деятельности	сентябрь	Руководитель МО

	2.	педагогов в области реализации обновлённого ФГОС НОО (тема самообразования).		
3	3.	Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.	сентябрь-декабрь	Руководитель МО
4	4.	Аналитика результатов ВПР 2024. Проблемы и пути решения проблем.	сентябрь	Зам. директора

2. Информационная деятельность.

п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	1. Проведение классных родительских собраний в 1-4 классах	август	учителя начальных классов
2	2. Изучение нормативных документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение обновлённого ФГОС НОО	август	учителя начальных классов
3	3. Составление и корректировка рабочих программ по учебным предметам начальной школы в соответствии с обновленным ФГОС НОО	август	учителя начальных классов
4	4. Составление и корректировка рабочих программ курсов внеурочной деятельности и дополнительного образования младших школьников в соответствии с обновленным ФГОС НОО	август	учителя начальных классов

3. Методическая деятельность:

п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
	1. Методическое сопровождение преподавания в соответствии с требованиями обновленного ФГОС НОО	сентябрь- май-	учителя начальных классов
2	2. Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразование каждого учителя.	сентябрь- май	учителя начальных классов
3	3. Внедрение в практику работы всех учителей МО современных технологий, направленных на формирование профессиональной компетентности педагогов в области реализации обновленного ФГОС НОО.		учителя начальных классов

4. Консультативная деятельность:

п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
-----	-------------------------	------------------	---------------

1	1.	Консультирование педагогов по вопросам составления и корректировки рабочих программ в соответствии с обновленным ФГОС НОО.	август	Руководитель МО
2	2.	Консультирование педагогов по вопросам введения новых курсов внеурочной деятельности «Функциональная грамотность», «Основы финансовой грамотности» и др.	сентябрь	Зам. директора
3	3.	Консультирование педагогов по вопросам в сфере подготовки к ВПР, формирования различных видов функциональной грамотности.	сентябрь	Руководитель МО

Содержание методической работы на 2024/2025 учебный год

Текущая работа	Тема заседания	Ответственные	Формат работы
<u>Сентябрь-октябрь</u> 1. Входные контрольные работы по русскому языку и математике, проверка техники чтения 2. Взаимо-проверка рабочих тетрадей учащихся 2-4-х классов по русскому языку. 3. Составление контр. работ по русскому языку и математике за I четверть. 4. Контроль состояния процесса адаптации первоклассников. 5. Школьный этап ВОШ по русскому языку и математике в 4-х классах.	<u>I заседание (конец августа)</u> Тема: «Организация методической работы учителей начальных классов на 2024-2025 учебный год»	Руководитель ШМО	Инструктивно-методическое заседание
	1. Анализ работы МО за прошедший учебный год, корректировка и утверждение плана работы на новый 2024-2025 учебный год	Руководитель ШМО	Доклад
	2. Рассмотрение АООП НОО, новых рабочих программ, календарно-тематических планов по предметам, планов внеурочной деятельности в соответствии с ФГОС, учебным планом и ООП НОО	Рук. ШМО, учителя начальных классов	Выступления
	3. Утверждение графика контрольных работ для учащихся 2-4-х классов	Руководитель ШМО	Обсуждение
	4. Согласование перечня тем по самообразованию, сроков и формы отчётов учителей	Учителя начальных классов	Обсуждение
	5. Изучение нормативно-правовой и методической документации по вопросам образования, аттестации педагогических работников и т.д.	Рук. ШМО	Сообщение
	6. Разное		
<u>Ноябрь-декабрь</u> 1. Семинар «Повышение эффективности образоват. процесса через работу с одарёнными детьми» 2. Взаимо-проверка контрольных и рабочих	<u>II заседание (октябрь)</u> Тема: «ВПР в начальной школе: типичные ошибки и пути их устранения».	Руководитель ШМО	Семинар-практикум
	1. Анализ результатов ВПР – 2024	Рук. ШМО	Справка
	2. Обзор типичных ошибок, допущенных в ВПР – 2024	Гиль	Выступление

тетрадей учащихся 3-4 классов по математике и русскому языку. 3. Составление и проведение контрольных работ по русскому языку и математике за I полугодие. 4. Информация об интернет – олимпиадах (конкурсах) Участие в конкурсах и олимпиадах платформы Учи.ру и др. 5. Открытые уроки во 2-4 классах.	3. Подготовка к ВПР. Обмен опытом	Учителя нач.кл-в	Выступление
	Рабочие вопросы: - Анализ итогов контрольных работ по русскому языку и математике за 1-ю четверть. - Итоги школьного этапа ВОШ по русскому языку и математике в 4-х классах - Организация и проведение предметной Недели начальных классов в 2024-2025 учебном году		Справки Информация Обсуждение
<u>Январь-февраль</u> 1. Взаимопроверка учебных тетрадей и дневников учащихся 24-х классах. 2. Организация и проведение предметной недели в начальной школе. 3. Интеллектуальная игра «СИЛЬНОЕ ЗВЕНО»	<u>III заседание (январь)</u> Тема: «Формирование функциональной грамотности младших школьников в условиях реализации ФГОС НОО»	Руководитель ШМО	«Круглый стол»
	1. Опыт работы учителей по формированию функциональной грамотности на уроках математики	Кран	Выступление
	2. Работа с детьми, которые, испытывают трудности в обучении, по формированию функциональной грамотности	Астанина	Выступление
	3. Читательская грамотность младшего школьника. Содержание, особенности организации процесса обучения.	Стипиди	Выступление
	4. Методы и приемы формирования финансовой грамотности школьника.	Гутшмидт	Выступление
<u>Март-апрель</u> 1. Неделя детской книги в начальной школе. 2. Составление контр. работ по русскому языку и математике за III четверть.	<u>IV заседание (апрель)</u> Тема: «Формирование учебно-познавательной мотивации обучающихся на уроках через технологию развития критического мышления».	Руководитель ШМО	Семинар
	1. Применение новых образовательных технологий при работе одарёнными детьми	Учителя начальных классов	Выступление
	2. Обмен опытом учителей по вопросу работы с учащимися, испытывающими трудности в обучении и со слабо мотивированными		
	Рабочие вопросы: - Анализ итогов контрольных работ за 3-ю четверть - Организация и проведение ВПР в 4 классе.	Руководитель ШМО	Сообщение и обсуждение
<u>Май-июнь</u> Проверка техники чтения в	<u>V заседание (июнь)</u> Тема: «Результаты деятельности пе-		

1-4 классах. 2. Итоговые контрольные работы во 2-4 классах. 3. Муниципальный этап ВОШ по русскому языку, математике, окружающему миру в 3-4-х классах 4. Подведение итогов работы МО учителей начальных классов за истекший учебный год, предварительное планирование работы ШМО на будущий год.	педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного процесса»	Руководитель ШМО	Семинар-практикум
	1. Совместный анализ итогового контроля в 1-4 классах	Руководитель ШМО	
	2. Анализ результатов ВПР в 4-х классах.	Руководитель ШМО	
	3. Анализ работы методического объединения учителей начальных классов за 2024 -2025 учебный год. Определение проблем, требующих решения в новом учебном году	Руководитель ШМО Учителя начальных классов	Справки Выступления

3.2.5. План работы

ШМО учителей начальных классов Редкодубравской СОШ – филиала МБОУ «Подсосновская СОШ» на 2024-2025 учебный год

Методическая тема работы МО: «Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы для качественной подготовки и обученности учащихся по обновленному ФГОС НОО»

Цель методической работы: совершенствование педагогического мастерства в условиях обновленных ФГОС путём внедрения в учебно- воспитательный процесс современных образовательных технологий.

Задачи методической работы:

1. Создание оптимальных условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления и реализации образовательных программ НОО в соответствии с обновленными ФГОС.
2. Произвести отбор содержания и составление рабочих программ по предметам, в электронном ресурсе «Конструктор рабочих программ».
3. Продолжить внедрение в практику работы всех учителей МО современных образовательных технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся, УУД.
4. Продолжить использование проектно- исследовательской деятельности на уроках в начальной школе.
5. Продолжить работу с одаренными детьми по участию в олимпиадах и конкурсах школьного, муниципального, всероссийского, международного значения.
6. Совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими детьми.
7. Продолжить просветительскую работу с родителями по вопросам обучения и воспитания, систематически знакомить их с результатами обучения и достижениями учащихся, разработать тематику классных собраний на основе родительского запроса.
8. Создать условия для реализации творческого потенциала педагогов, поддерживать и стимулировать инициативу учителей, развивать и совершенствовать различные формы методической деятельности.
9. Продолжить повышение профессионального уровня педагогов МО через углубленную работу по избранной теме самообразования, изучение педаго-

гической и методической литературы, прохождение курсов повышения квалификации, внедрение в учебный процесс инновационных технологий, аттестацию педагогов, участие учителей в творческих и профессиональных конкурсах.

10. Применять мониторинговую систему отслеживания успешности обучения каждого ребенка, его роста. Сохранить у детей желание учиться дальше и сформировать у них основы умения учиться.

План работы по основным направлениям деятельности

1. Аналитическая деятельность

п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Анализ методической деятельности за 2023-2024 учебный год и планирование на 2024-2025 учебный год в свете обновлённого ФГОС НОО	август 2023	Руководитель МО
2	Изучение направлений деятельности педагогов в области реализации обновлённого ФГОС НОО (тема самообразования).	01.09.23	Руководитель МО
3	Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.	сентябрь-декабрь 2023	Руководитель МО
4	Аналитика результатов ВПР 2024. Проблемы и пути решения проблем.	01.09.23	Зам.директора по УВР

Информационная деятельность.

п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Проведение классных родительских собраний в 1-4 классах, посвященных обучению по обновлённому ФГОС НОО	август	учителя начальных классов
2	Изучение нормативных документов федерального, регионального уровня, регламентирующих реализацию обновлённого ФГОС НОО	август	учителя начальных классов
3	Знакомство с научно-методическим сопровождение ФГОС: конструктором рабочих программ (единая схема для составления рабочей программы)	август	учителя начальных классов
4	Составление и корректировка рабочих программ по учебным предметам начальной школы в соответствии с обновленным ФГОС НОО	август	учителя начальных классов
5	Составление и корректировка рабочих программ курсов внеурочной деятельности младших школьников в соответствии с обновленным ФГОС НОО	август	учителя начальных классов

3.Методическая деятельность:

п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Методическое сопровождение преподавания в соответствии с требованиями обновленного ФГОС НОО;	сентябрь- май	учителя начальных классов
2	Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразование каждого учителя.	сентябрь- май	учителя начальных классов
3	Внедрение в практику работы всех учителей МО современных технологий, направленных на формирование профессиональной компетентности педагогов в области реализации обновленного ФГОС НОО.	сентябрь- май	учителя начальных классов

4.Консультативная деятельность:

п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Консультирование педагогов по вопросам составления и корректировки рабочих программ в соответствии с обновленным ФГОС НОО.	август	Руководитель МО
2	Консультирование педагогов по вопросам реализации курсов внеурочной деятельности «Разговоры о важном», «Основы финансовой грамотности».	сентябрь	Руководитель МО
3	Консультирование педагогов по вопросам в сфере подготовки к ВПР, формирования различных видов функциональной грамотности.	сентябрь	Руководитель МО

**План заседаний методического объединения учителей начальных классов
на 2024-2025 учебный год**

Месяц	Содержание работы	Форма проведения	Ответственные
Август	<u>Заседание №1</u> Тема заседания: «Организационное заседание МО. Анализ работы МО за 2022-2023 учебный год.	Инструктивно-методическое	Руководитель МО Учителя

	Цели и задачи организации методической работы учителей начальных классов и совершенствование информационно-методического обеспечения образовательного процесса в 2023-2024 учебном году». Цель: обеспечение нормативно-методического сопровождения учебно- воспитательного процесса. Вопросы для обсуждения: 1. Обсуждение и утверждение плана работы МО на 2023-2024 уч. год. 2. Обсуждение содержания учебно-тематического планирования по предметам и внеурочной деятельности. 3. Планирование стартовых работ по русскому языку и математике во 2-4кл., входной стартовой диагностики в 1 классе. 4. Утверждение рабочих программ и тем по самообразованию.	заседание	начальных классов
Сентябрь - октябрь	<u>Межсекционная работа.</u> Проведение и анализ входных контрольных работ во 2-4 классах. Организация работы по адаптации первоклассников. Организация работы с одаренными детьми. Организация работы со слабоуспевающими детьми. Планирование проведения недели начальных классов Наблюдение за адаптацией пятиклассников	Входные контрольные работы Мониторинг	Учителя 1-4 классов
Октябрь	<u>Заседание МО №2.</u> Тема заседания: «Повышение качества образования: проблемы и пути решения» Вопросы для обсуждения: 1. Проверка состояния преподавания НОО по ФАОП – 1 класс: «Психологическая готовность первоклассников к обучению в школе в условиях ФГОС НОО. 2. Результаты адаптации первоклассников». 3. Анализ результатов входных контрольных работ и за I четверть во 2-4- х классах 4. Организация внеурочной деятельности обучающихся. 5. Выступление учителей по темам самообразования. 6. Подготовка к Предметной декаде начальных классов «Всё что нужно, год от года, нам даёт сама природа»	Дискуссия	Жумагажину Л.Р. Лейниш С.А. Дульзан Н.Н. Шульц И.Г.
Ноябрь- декабрь	Межсекционная работа. Работа с одаренными детьми. Организация работы со слабоуспевающими.	Методическая работа	Учителя начальных классов

Декабрь	<u>Заседание №3</u> Тема: «Опыт работы по формированию функциональной грамотности младших школьников» Вопросы для обсуждения: 1. «Особенности использования цифровых информационных технологий, позволяющих формировать у школьников ключевые компетенции» 2. Анализ успеваемости обучающихся 2-4 кл. за 1 полугодие. 3. Обсуждение плана методической недели в начальной школе (04.03.- 13.03.2024) 4. Выступление педагогов по темам самообразования.	Семинар-практикум	Руководитель МО Учителя начальных классов
Январь	Межсекционная работа. «Портфолио» аттестуемых учителей. Участие в работе педагогического совета. Участие в работе методических совещаний. Работасо слабоуспевающими. Консультационная, индивидуальная работа.	Методическая работа	Шульц И.Г.
Февраль	<u>Заседание № 4</u> Тема: «Повышение качества образования путем дифференцированного подхода к обучению» Вопросы для обсуждения: 1. «Формы и приемы дифференцированного обучения» «Реализация дифференцированного подхода как условия личностно- ориентированного обучения младших школьников». 2. Анализ методической недели. 3. Анализ успеваемости обучающихся 2-4 кл. за III четверть.	Семинар-практикум	Учителя начальных классов
Февраль-март	Межсекционная работа. Работа с одаренными детьми. Участие в конкурсах и олимпиадах. Работа со слабоуспевающими учащимися. Консультации, индивидуальная работа. Создание «копилки уроков» на электронных носителях. Подведение итогов успеваемости за 3 четверть.		Учителя начальных классов
Май-июнь	<u>Заседание № 5</u> Тема: «Результаты деятельности МО учителей начальных классов по совершенствованию образовательного процесса». Планирование работы МО на 2025-2026учебный год». 1. Итоги работы и результативность обучения за 2024-2025учебныйгод. 2. Обсуждение плана работы МО учителей начальных классов на 2025- 2026 учебный год.	Круглый стол	Учителя начальных классов

3.2.6. План работы

ШМО учителей начальных классов Камышинская СОШ – филиала МБОУ «Подсосновская СОШ» на 2024-2025 учебный год

Методическая тема: «Функциональная грамотность как фактор развития личности младшего школьника, в условиях реализации обновленного ФГОС НОО»

Цель: Совершенствование педагогического мастерства в сфере формирования функциональной грамотности путём внедрения в учебно-воспитательный процесс современных образовательных технологий.

Задачи деятельности:

1. Изучить основные нормативно-правовые акты министерства образования и науки РФ, региональных и муниципальных органов управления образования;
2. Обеспечить методическое сопровождение учителей начальных классов по вопросам реализации обновленного ФГОС НОО;
3. Внедрить в практику работы учителей начальных классов современные образовательные технологии, направленные на достижение учащимися высокого уровня овладения функциональной грамотностью;
4. Повышать эффективность педагогической деятельности в условиях реализации обновленного ФГОС НОО;
8. Формировать общеучебные и исследовательские умения учащихся через участие в конференциях, конкурсах, предметных олимпиадах различного уровня;
9. Реализовать систему мониторинга отслеживания качества знаний учащихся.

Направления работы МО учителей начальных классов на 2024-2025 учебный год План работы по основным направлениям деятельности

1. Аналитическая деятельность

п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	1. Анализ методической деятельности за учебный год и планирование на 2024/2025 учебный год в соответствии с ФГОС НОО	август	Линдт Т.А.
2	2. Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.	сентябрь-декабрь	Линдт Т.А.
3	3. Аналитика результатов ВПР 2023-2024г. Проблемы и пути решения проблем.	сентябрь	Линдт Т.А.

2. Информационная деятельность.

п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	1. Изучение нормативных документов федерального, регионального уровня ФГОС НОО	август	учителя начальных классов
2	2. Знакомство с научно-методическим сопровождение ФГОС: конструктором рабочих программ (единая схема для составления рабочей программы)	август	учителя начальных классов

3	3.	Составление и корректировка рабочих программ по учебным предметам начальной школы в соответствии с ФГОС НОО	август	учителя начальных классов
4	4.	Составление и корректировка рабочих программ курсов внеурочной деятельности и дополнительного образования младших школьников в соответствии с ФГОС НОО	август	учителя начальных классов

3. Методическая деятельность:

п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
	1.	Методическое сопровождение преподавания в соответствии с требованиями ФГОС НОО;	учителя начальных классов
2	2.	Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразование каждого учителя.	учителя начальных классов
3	3.	Внедрение в практику работы всех учителей МО современных технологий, направленных на формирование профессиональной компетентности педагогов в области реализации ФГОС НОО.	учителя начальных классов

4. Консультативная деятельность:

п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	1.	Консультирование педагогов по вопросам составления и корректировки рабочих программ в соответствии с ФГОС НОО.	Линдт Т.А.
2	2.	Консультирование педагогов по вопросам курсов внеурочной деятельности.	Каплич Н.А.
4	3.	Консультирование педагогов по вопросам в сфере подготовки к ВПР, формирования различных видов функциональной грамотности.	Линдт Т.А.

План заседаний методического объединения учителей естественно-математического цикла на 2024-2025 учебный год

Дата проведения	Содержание работы	Ответственные
-----------------	-------------------	---------------

	1. Система работы учителя по формированию функциональной грамотности на уроках 2. Выступление по теме «Использование современных образовательных технологий в формировании функциональной грамотности на уроках и внеурочных занятиях» 3. Анализ результатов контрольных работ и итогов обучения учащихся начальной школы в первой четверти. 6. Анализ проверки тетрадей в 1-4 классах «Внешний вид. Единый орфографический режим» 7. Проведение открытых мероприятий в начальной школе. 8. Анализ контрольных работ, качества обученности и успеваемости учащихся начальной школы за 1 полугодие.	начальных классов
14.02.25	Заседание № 4 Тема: «Как сделать урок воспитывающим?» 1. Выступление по теме самообразования «Структура современного урока. Проектирование урока с позиции требований обновлённого стандарта » 2. Проведение недели начальных классов 2024/2025 «Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы для качественной подготовки и обученности учащихся по ФГОС НОО» 3. Изменения в ВПР для 4 класса. Определить проблемы и пути их коррекции. 4. Контроль и подготовка учащихся к всероссийским проверочным работам и промежуточной аттестации. 5. Открытые уроки, мероприятия, конкурсы, олимпиады, проекты и классные часы в начальной школе, их анализ. 6. Анализ дозировки домашней работы с целью выполнения требований СанПина. Проверка тетрадей по математике и русскому языку. Дифференцированные и творческие задания	учителя начальных классов
30.05.25	Заседание № 5 Итоги результатов работы над темой: «Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы для качественной подготовки и обученности учащихся по ФГОС НОО» 1. Творческий отчёт о работе по теме методического объединения. 2. Организация взаимопосещений уроков с целью преемственности: начальная школа + средняя школа. 3. Итоги мониторинга уровня сформированности УУД школьников. 4. Анализ итоговых контрольных работ, ВПР в 4 классе. 5. Итоги 4 четверти и года.	Учителя 1-4 классов

	6. Организация работы лагеря с дневным пребыванием 7. Изучение эффективности методической работы. «Результаты деятельности МО начальной школы по совершенствованию образовательного процесса. Достижения и нерешенные проблемы начальной школы» 8.. Предварительный план на новый учебный год.	
--	---	--

3.2.7. План работы ШМО учителей гуманитарного цикла МБОУ «Подсосновская СОШ» на 2024-2025 учебный год

Методическая тема: «Реализация обновленных ФГОС»

Руководитель ШМО: Казанцева М.А.

Цель: оказать методическую помощь педагогическим работникам в вопросах реализации обновленных ФГОС

Задачи:

- * освоить работу электронного ресурса «Конструктор рабочих программ»;
- * разработать методические механизмы, способствующие качественной реализации предметных рабочих программ в соответствии с обновленными ФГОС;
- * разработать алгоритм подготовки педагога к учебному занятию, помогающий обеспечить единство учебной и воспитательной деятельности

Ожидаемые результаты работы:

- * Овладение педагогами МО технологией работы с Конструктором рабочих программ.
- * Овладение педагогами способами включения в урок способов деятельности, обеспечивающих качественное формирование как предметных, так и метапредметных (личностных) планируемых результатов (в связи с требованиями обновленных ФГОС).

Тематика заседаний МО

Сроки	Тема заседания
Сентябрь	1. Анализ работы за 2023 — 2024 уч. год. 2. Утверждение плана работы на новый учебный год. 3. Основные направления работы ШМО учителей гуманитарного цикла. 4. Утверждение тем по самообразованию. 5. Корректировка рабочих программ учителей.
Октябрь	1. Анализ результатов итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ; анализ результатов промежуточной аттестации. О проведении репетиционных ОГЭ и ЕГЭ в 9-11 классах в течение учебного года. (кол-во, сроки) 2. Качество знаний учащихся 5- 10 классов. Проблемы преемственности. 3. Итоги всероссийского конкурса сочинений 4. Школьный тур предметных олимпиад. 5. Организация и проведение ВПР
Ноябрь - декабрь	1. Итоги школьного этапа всероссийской олимпиады школьников. Об организации муниципального этапа олимпиады по предметам. Работа с одаренными детьми. 2. Внедрение обновленного ФГОС ООО на уроках в 5-10 классах. 3. Подготовка и проведение итогового сочинения в 11 классе 4. Использование платформ ЯКласс и УЧИ.ру. на уроках
Январь - февраль	1. Подготовка учащихся к ОГЭ и ЕГЭ 2. Анализ результатов муниципальных олимпиад.

	3. Обсуждение на тему: «Навыки смыслового чтения на уроках гуманитарного цикла, как средство для формирования читательской грамотности» 4. Подготовка и проведение итогового собеседования в 9 классе
Март	1. Экзамены и их «подводные рифы» (о подготовке к ОГЭ). 2. Утверждение экзаменационного материала для промежуточной аттестации. 3. Обсуждение темы «Использование новых педагогических технологий на уроках как условие обеспечения современного качества образования»
Апрель - май	1. Подведение итогов работы ШМО за 2024 — 2025 учебный год. 2. Утверждение задач на новый 2025 — 2026 учебный год. 3. Подведение итогов работы учителей по своим методическим темам. 4. Отчет о работе ШМО. 5. Анализ результатов итоговых контрольных работ

**План-сетка заседаний ШМО учителей русского языка
и литературы на 2024-2025 учебный год**

Срок	Тема	Содержание работы	Ответс твенны й
Сентябрь	Заседание МО: Тема: «Планирование и организация методической работы учителей гуманитарного цикла на 2024-2025 учебный год».	1. Анализ деятельности ШМО учителей гуманитарного цикла за 2022-2023 учебный. 2. Утверждение плана работы на новый учебный год. 3. Основные направления работы ШМО учителей гуманитарного цикла. 4. Утверждение тем по самообразованию. 5. Корректировка рабочих программ учителей. 6. Анализ качества знаний обучающихся (итоговой аттестации) по результатам ЕГЭ. Утверждение графиков консультаций по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ. 7. Утверждение тем по самообразованию учителей русского языка и литературы. 8. Согласование рабочих программ по предметам гуманитарного цикла на 2024-2025 учебный год, составление тематического планирования.	Руковод итель МО Учителя - предмет ники
Сентябрь	<u>Заседание МО</u> «Возможности современных УМК с точки зрения достижения планируемых результатов»	1. Выработка программы целенаправленной работы по подготовке обучающихся к ЕГЭ и ОГЭ. 2. Изучение государственных документов по проблемам образования, инструктивно - методических писем. 3. Изучение интересов и склонностей мотивированных обучающихся: уточнение критериев всех видов одаренности: интеллектуальной, академической, творческой, художественной и т.д. Формирование списков одарённых обучающихся.	Руковод итель МО Учителя - предмет

		4. Проведение стартовых контрольных работ в 5-11 классах. 5. Анализ входного контроля. Планирование коррекции работы с обучающимися с пониженной мотивацией к обучению. 6. Подготовка учащихся к всероссийским школьным олимпиадам.	ники
Октябрь	<u>2. Заседание МО:</u> Тема: «Пути повышения профессиональной компетентности учителей гуманитарного цикла». Цель: использование наиболее эффективных технологий преподавания предметов, разнообразные вариативные подходы для успешного обучения и воспитания детей.	1. Классно-обобщающий контроль. Преемственность начального и среднего обучения. Адаптация обучающихся 5-х классов. 2. Подготовка к написанию итогового сочинения обучающимися 11-х классов. 5. Подготовка к устному собеседованию в 9-х классах. 3. Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады. 4. Организация подготовки ко 2 этапу предметных олимпиад. 5. Обзор новых образовательных порталов.	Руководитель МО Учителя - предметники
Ноябрь	<u>Заседание МО:</u> Тема «Организация обучения в условиях реализации ФГОС ООО и СОО, обновленного ФГОС ООО».	1. Анализ деятельности МО за 1 четверть. 2. Прохождение программного материала за 1 четверть 3. «Система подготовки обучающихся к ГИА». (Обмен опытом). 4. «Игровые технологии на уроках гуманитарного цикла». 5. Проведение предметных недель. 6. Доклад «Применение интернет - ресурсов на уроках с целью повышения качества учащихся» 8. Итоги школьного и районного этапа Всероссийской олимпиады школьников. 9. Итоги входного контроля по предметам. 10. Пробное итоговое сочинение в 11 кл.	Учителя - предметники Руководитель МО
Декабрь	<u>Заседание МО:</u> «Влияние ИКТ на повышение учебной и творческой мотивации обучающихся».	1. Анализ работы педагогов ШМО по подготовке обучающихся к участию в олимпиадах, научно-исследовательских конференциях по предмету. 2. Пополнение банка заданий для проведения пробных экзаменов в 9 и 11 классах. 3. Промежуточная экспертиза исследовательских проектов обучающихся. Коррекция работы с мотивированными и	Руководитель МО Учителя - предметники Юдина

		одарёнными детьми в подготовке к научно-практической конференции 4. Правовая неделя	Д.И.
Январь	Заседание МО «Внеурочная деятельность как организационный механизм реализации основной образовательной программы ООО. Воспитательный потенциал ФГОС»	1. Семинар-практикум «Навыки смыслового чтения на уроках гуманитарного цикла, как средство для формирования читательской грамотности» 2. «Развитие монологической речи учащихся на уроках с целью повышения качества образования по ФГОС». 3. Подготовка к собеседованию по русскому языку выпускников 9 классов. 4. Анализ уровня подготовки выпускников 9, 11 классов к ОГЭ и ЕГЭ по русскому языку. 5. Требования к современному уроку. Формирование УДД как условие реализации системно-деятельностного подхода в обучении школьников. 6. Учебно-исследовательская и проектная деятельность как одно из важнейших средств повышения мотивации и эффективности учебной деятельности. 7. Формы и методы работы с обучающимися группы риска.	Руководитель МО Учителя - предметники
Февраль	Заседание МО: Тема «Современные образовательные и личностно-ориентированные технологии и ФГОС ООО и СОО»	1. Взаимопосещение уроков с целью повышения эффективности преподавания и обмена опытом преподавания с последующим анализом. 2. Проведение пробного экзамена в форме ЕГЭ в 11 классах и экзамена по новой форме в 9 классах. 3. Работа с одарёнными детьми. Участие в разных конкурсах и олимпиадах. 4. Выступление по теме «Формирование и развитие читательской компетенции на уроках литературы и во внеурочное время». 5. Участие в научно-практической конференции. 6. Организация и проведение предметной недели. 7. Проведение Всероссийского конкурса «Живая классика». 8. Подготовка к ВПР.	Руководитель МО Учителя - предметники
Март	Заседание МО: Тема: «ФГОС. Создание образовательного пространства для самореализации учителя и	1. «Отличительные особенности обновленного ФГОС» 2. Универсальные учебные действия. 3. Анализ деятельности МО за 3 четверть. 5. Прохождение программного материала, выполнение практической и контрольной частей. 6. Оценка результатов апробации учащихся 9	Руководитель МО Учителя - предмет

	обучающихся».	класса. 9. Взаимодействие игровой и учебно – познавательной деятельности в условиях реализации ФГОС. 10. Организационно – деятельностные игры на уроках. 11. Подготовка к ВПР. 12. Открытый урок по русскому языку	ники Казанцева М.А.
Апрель	Заседание МО:	1. Обмен опытом: «Эффективные образовательные технологии, используемые на уроках русского языка и литературы». 2. Мониторинг успешности в подготовке учащихся к ЕГЭ и ОГЭ. 3. Организация работы обучающихся с низкой успеваемостью и низкой мотивацией по подготовке к государственной итоговой аттестации и ВПР. 4. Открытый урок по истории 5. Неделя книги	Руководитель МО Учителя - предметники Юдина Д.И. Гард О.А.
Май	Заседание «Подведение итогов работы МО учителей гуманитарного цикла в 2023-2024 учебном году. Планирование работы МО на 2024-2025 учебный год.» Цель: проанализировать результаты деятельности МО, западающие проблемы и определить пути их коррекции.	1. Анализ результатов пробных экзаменов в 11 классах в форме ЕГЭ и ГИА в 9 классах. 2. Анализ итоговых контрольных работ и промежуточной аттестации в 5-8 классах и в 10 классе. 3. Определение проблем, требующих решения в новом учебном году. 4. «Приемы работы по формированию речевой и языковой компетенций на уроках русского языка и литературы в 9 классе в условиях реализации ФГОС». 5. Мониторинг качества обучения и образования. 6. Выполнение практической и теоретической части рабочих программ. 7. Подведение итогов по результатам участия одарённых детей в олимпиадах, конкурсах и др. 8. Обобщение положительного опыта учебной, воспитательной и методической работы МО. 9. Планирование работы на новый 2024-2025 уч.г.	

3.2.8. План работы
ШМО учителей социально-гуманитарного цикла
«Редкодубравская СОШ» - филиал МБОУ «Подсосновская СОШ»
на 2024-2025 учебный год

Методическая тема: «Реализация обновленных ФГОС»

Цель: оказать методическую помощь педагогическим работникам в вопросах реализации обновленных ФГОС

Задачи:

- * освоить работу электронного ресурса «Конструктора рабочих программ»;
- * разработать методические механизмы, способствующие качественной реализации предметных рабочих программ в соответствии с обновленными ФГОС;
- * разработать алгоритм подготовки педагога к учебному занятию, помогающий обеспечить единство учебной и воспитательной деятельности

Ожидаемые результаты работы:

- * Овладение педагогами МО технологией работы с Конструктором рабочих программ.
- * Овладение педагогами способами включения в урок способов деятельности, обеспечивающих качественное формирование как предметных, так и метапредметных (личностных) планируемых результатов (в связи с требованиями обновленных ФГОС).

План работы по основным направлениям деятельности:

1. Информационное обеспечение. Работа с документами.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Изучение рекомендаций ИРООО по реализации ООП ООО в связи с обновленными ФГОС	август	Руководитель МО
2	Составление рабочих программ по предметам, внеурочной деятельности.	Август	Учителя МО
3	Сопровождение проектной деятельности обучающихся.	Сентябрь-Март	Учителя МО
4.	Аналитика результатов ВПР и ГИА 2024. Проблемы и пути решения проблем.	Сентябрь Ноябрь	Учителя МО
5	Функциональная грамотность обучающихся. Планирование и подготовка к открытым урокам.	Сентябрь -Май	Учителя МО
6.	Реализация обновленных ФГОС. Планирование и подготовка к открытым урокам.	Сентябрь -Май	Учителя МО
6	Организация участия обучающихся в конкурсах, соревнованиях, в различных этапах ВСОШ.	Сентябрь-январь	Руководитель МО Учителя МО
7	Знакомство с новинками педагогических технологий.	в течение года	Учителя МО
8	Реализация решений заседаний РАУП	в течение года	Учителя МО
9	Информирование коллег о пройденной курсовой подготовке	в течение года	Учителя МО

№п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	ответственные
1	Основные направления повышения качества образовательного процесса в области выполнения ВПР и прохождения ГИА.	в течение года	Учителя МО
2	Реализация обновленных ФГОС Педагогическое взаимодействие в рамках технологии Lesson Study	в течение года	Учителя МО
3	Проведение открытых уроков учителей	в течение года	Учителя МО

2. Научно-методическая работа

3. Диагностическое обеспечение. Внутришкольный контроль

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Утверждение рабочих программ.	август	Руководитель МО
2	Анализ итогового контроля знаний по предметам учебного плана.	Май предыдущего учебного года	

4. Работа с обучающимися

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Подготовка и участие в муниципальных и региональных конкурсах, олимпиадах.	в течение года	Учителя МО Руководитель МО
2	Внеурочная деятельность в поддержку предметов	в течение года	Учителя МО Руководитель МО
3	Организация и проведение Диагностических работ в формате ВПР, ОГЭ и ЕГЭ.	в течение года	Учителя МО Руководитель МО

3.2.9. ШМО учителей гуманитарного цикла Камышинской СОШ – филиала МБОУ «Подсосновская СОШ» на 2024-2025 учебный год

Методическая тема: «Новые подходы к образованию как основной способ формирования и оценки функциональной грамотности, повышения эффективности обучения и воспитания»

Цель: организация педагогического процесса по формированию функциональной грамотности через применение новых подходов в обучении.

Задачи:

- Совершенствование уровня педагогического мастерства учителей, поиск новых форм, приемов и методов урочной и внеклассной деятельности, способствующих формированию функциональной грамотности.
- Планирование, проектирование уроков, внеклассных мероприятий, направленных на развитие читательской грамотности обучающихся, языковой функциональной грамотности, а также на развитие креативного мышления как компонента функциональной грамотности.
- Систематизация работы методического объединения по выявлению, обобщению и распространению педагогического опыта творчески работающих учителей через мастер-классы, практические занятия, семинары.
- Изучение требований к предметной, профессиональной компетентности учителей русского языка, немецкого языка, истории, обществознания и соответствие им.
- Создание условий для системной подготовки обучающихся к выполнению заданий ЕГЭ и ОГЭ по гуманитарным дисциплинам.
- Формирование у обучающихся духовно-нравственных качеств посредством уроков русского языка и литературы, истории и обществознания, немецкого языка.

Планирование работы методического объединения на 2024-2025 учебный год

Срок	Тема	Содержание работы	Ответственный
Сентябрь	<u>Заседание МО № 1:</u> Тема: «Формирование и оценка функциональной грамотности обучающихся: приоритетные задачи на 2024-2025 учебный год».	1. Обсуждение и утверждение плана работы ШМО на 2024-2025 учебный год. 2. Рассмотрение и утверждение рабочих программ учителей – предметников, программ учебных предметов, элективных курсов и внеурочной деятельности 3. Утверждение тем по самообразованию. 4. Формирование банка данных о кадровом потенциале учителей МО 5. Подготовка обучающихся к Всероссийской олимпиаде. 6. Организация внеурочной работы.	Руководитель МО Учителя-предметники
Сентябрь-октябрь	Работа между заседаниями МО: 1. Взаимопосещение уроков. 2. Анализ результатов контрольных работ за 1 четверть. 3. Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по предметам гуманитарного цикла. 4. Проверка олимпиадных работ школьного этапа ВОШ по предметам. 5. Подведение итогов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников, участие в муниципальном этапе.		Руководитель МО Члены МО Завуч по УВР
Ноябрь	<u>Заседание МО № 2:</u> Тема: «Методические особенности формирования читательской функциональной грамотности».	1. Обмен опытом по формированию читательской грамотности обучающихся. 2. Практикум: составление заданий по формированию читательской грамотности (работа в группах). 3. Подготовка к выпускному итоговому сочинению и итоговому устному собеседованию как задача всего МО учителей гуманитарного цикла. 4. Организация работы с одарёнными детьми: подходы, проблемы, корректировка в работе – по результатам ВОШ и участие в творческих предметных конкурсах. 5. Планирование проведения предметной недели.	Руководитель МО Учителя-предметники
Ноябрь-декабрь	Работа между заседаниями МО: 1. Развитие мультимедийной образовательной среды и её роль в формировании эстетических ценностей. 2. Освоение продуктивных педагогических технологий, развивающих образовательную среду школы. 3. Анализ результатов контрольных работ за 1 полугодие. 4. Проверка рабочих тетрадей по русскому языку с целью наблюдения за выполнением единого орфографического режима, соотношением классных и домашних заданий. 5. Мастер-классы и конкурсы презентаций и видео		Руководитель МО Члены МО

	материалов. 6. Составление плана — графика проведения открытых уроков.		
Январь	<u>Заседание МО № 3:</u> Тема:« Формирование и оценка функциональной грамотности обучающихся: методические особенности формирования языковой функциональной грамотности ».	1. Доклады, презентации учителей по формированию языковой функциональной грамотности. 2. Составление перечня необходимых условий для формирования языковой функциональной грамотности. 3. Результаты итогового сочинения обучающихся 11 класса 4. Организация методической помощи учителям. 5. Рассмотрение «Федерального перечня учебников» на 2025-2026 учебный год.	Учителя-предметники Руководитель МО Завуч по УВР
Февраль-март	Работа между заседаниями МО: 1. Взаимопосещение уроков с целью наблюдения и анализа работы по формированию регулятивных, учебно-логических, учебно-информационных и коммуникативных умений. 2. «Круглый стол»: «Как повысить орфографическую зоркость учащихся». 3. Результаты устного собеседования обучающихся 9 класса		Члены МО Руководитель МО
Апрель	<u>Заседание МО № 4:</u> Тема: « Формирование и оценка функциональной грамотности обучающихся: методические особенности развития креативного мышления как компонента функциональной грамотности ».	1. Презентация и анализ методических разработок по развитию креативного мышления(работа в группах). 2. «Мозговой штурм» методы и приёмы развития креативного мышления. 3. Итоговая аттестация обучающихся: подготовка выпускников к проведению ОГЭ и ЕГЭ.	Учителя-предметники Руководитель МО
Май	<u>Заседание МО № 5:</u> Тема: « Анализ результативности работы ШМО за 2024 - 2025 учебный год »	1. Анализ работы ШМО учителей гуманитарного цикла за текущий 2024-2025 учебный год и составление плана-проекта работы на 2025-2026 учебный год. 2. "Круглый стол" - отчёты учителей-предметников: •о результатах успеваемости учащихся по предмету; •о прохождении программного материала; •о работе по теме самообразования; •отчёт по выполнению учебных программ.	Руководитель МО Члены МО

		•мониторинг успешности педагогов в использовании теоретических и практических компетенций. 3.Планирование работы на 2025– 2026 уч. год.	
--	--	--	--

3.2.10 План работы

ШМО классных руководителей МБОУ «Подсосновская СОШ» на 2024-2025 учебный год

Методическая тема: Методическая тема: Организация методической поддержки повышения профессиональной компетентности, творческого роста и самореализации классных руководителей повышения качества обучения и воспитания.

Цель: создание необходимых организационно-педагогических условий и обеспечение личностно-профессионального развития педагогов, формирование, развитие и совершенствование их профессиональных компетенций, педагогического мастерства и творчества для успешной реализации задач, стоящих перед современной школой.

Задачи:

- информировать классных руководителей о нормативном правовом, научно-методическом обеспечении образовательного процесса в 2023/2024 учебном году, новинках педагогической литературы;
- актуализировать и углубить знания, способствующие овладению современными здоровьесберегающими образовательными технологиями, эффективными методиками реализации компетентного подхода в процессе обучения и воспитания;
- выявлять и транслировать эффективный опыт совершенствования воспитательного пространства учреждения образования;
- мотивировать участников методического объединения на профессиональное саморазвитие, самообразование;
- содействовать формированию классных руководителей у навыков анализа и рефлексивной оценки эффективности собственной профессиональной деятельности.

Тематика заседаний школьного методического объединения классных руководителей.

Сроки проведения	Форма проведения	Темы, рассматриваемые на РМО	Ответственные
Сентябрь	Организационное заседание	Заседание № 1. 1. Анализ работы ШМО за 2023-24 уч год. «Приоритетные направления ВР школы в 2024-2025 учебном году». 2. Круглый стол «Деятельность РДМ «Движение первых», реализация проектов в области воспитания, создания Центров детских инициатив 3. Планирование работы РМО на 2024-2025 уч год.	Руководитель ШМО

Ноябрь	Круглый стол	Заседание № 2. 1. Организация внеурочной деятельности в образовательном процессе школы в соответствии с ФГОС. Профориентационный минимум. 2. Активные и интерактивные формы внеурочной деятельности: обсуждения, дискуссии, мозговые штурмы, решения кейсов, опыты, эксперименты, конкурсы, коммуникативные, деловые, интеллектуальные игры и т.п. Обмен опытом	Руководитель ШМО
Март	Презентация опыта работы, обмен опытом	Заседание № 3. Тема: «Внедрение профминимума в школе»	Руководитель ШМО
Май	Практикоориентированный семинар	Заседание № 4. 1. Самоанализ воспитательной деятельности классного руководителя по итогам реализации программы воспитания. 2. Диагностика и анализ воспитательной работы за год. 3. Подведение итогов конкурса «Класс года»	Руководитель ШМО

**3.2.11. План работы
ШМО классных руководителей
Камышинской СОШ – филиала МБОУ «Подсосновская СОШ»
на 2024-2025 учебный год**

Методическая тема: «Профессиональная мобильность классного руководителя как условие эффективности воспитания и развития конкурентоспособной личности»

Цели:

- Совершенствование форм и методов воспитания в школе через повышение мастерства классного руководителя.
- Совершенствования работы классных руководителей по осуществлению инновационной деятельности в воспитательном процессе, педагогического сопровождения деятельности органов ученического самоуправления.
- Овладение классными руководителями методами и приёмами воспитания, современных образовательных технологий и методик, создание условий для педагогического мастерства, для совершенствования и повышения эффективности воспитательной работы в школе.

Задачи:

1. Повышение квалификации с помощью образовательных площадок Интернета; «Мастер-классы», открытые мероприятия, использование передового опыта работы коллег, оценка уровня профессионального мастерства педагогов;
2. Повышение теоретического и практического уровня классных руководителей по вопросам детской психологии через участие в работе психологического практикума.

3. Активное внедрение интерактивных (традиционных и инновационных) форм воспитательной работы с обучающимися.
4. Более активно и полно обобщать инновационный опыт творчески работающих классных руководителей, пропагандируя его через организацию открытых мероприятий воспитательного характера.
5. Способствовать вовлечению классных руководителей к участию в инновационной деятельности, внедрять новые формы работы в деятельности классного руководителя.
6. Обеспечить эффективную деятельность классных руководителей по подготовке обучающихся к работе в органах ученического самоуправления на уровне класса, школы.
7. Совершенствовать работу педагогов по профилактике насилия, конфликтных ситуаций, профилактике употребления ПАВ в образовательном учреждении.
8. Повысить результативность коррекционно-профилактической работы с обучающимися, находящимися в социально-опасном положении и их семьями.
9. Совершенствовать формы и методы осуществления профориентационной деятельности; создать условия для обеспечения профессионального самоопределения школьников.
10. Содействовать расширению представлений педагогов о формах организации работы с родителями.

План заседаний ШМО классных руководителей

Сроки	Форма проведения	Темы	Вопросы для обсуждения
Заседание №1 сентябрь	Методический практикум	Тема: Организация воспитательной работы в 2024 - 2025 уч. году.	1. Утверждение плана работы ШМО классных руководителей на 2024 - 2025 учебный год. 2. Рассмотрение нормативных документов по организации воспитательной работы в 2024 - 2025 учебном году (изменения в системе образования с принятием закона N 304-ФЗ от 31.07. 2020 г. «О внесении изменений в ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»). 3. Функциональные обязанности классного руководителя. 4. Проектно-творческая деятельность и планирование воспитательной работы в классе. 5. Составление графика открытых классных мероприятий. 6. Конкурсы: «Портфолио ученика», «Ученик года», «Классный проект».
Межсессионная работа: Функциональные обязанности классного руководителя. Подготовка документации классными руководителями. Проведение месячника безопасности детей. Организация детского самоуправления. Инструктажи по технике безопасного поведения школьников.			
Заседание № 2 ноябрь	Семинар-практикум	Круглый стол «Работа классного руководителя в условиях введения ФГОС 3 поколения».	1. Применение инновационных технологий в воспитательной работе школы. 2. Ярмарка педагогических идей на тему: «Классный проект - как сделать классное

			дело интересным и содержательным». 3.Формы проведения классных часов. 4. Практическое применение новых форм организации урочной и внеурочной деятельности в работе с детьми.
Межсессионная работа: Подготовка документации классными руководителями. Индивидуальные консультации. Инструктивно-методическое совещание «Внешний вид учащихся» (школьная форма, правила поведения в образовательном учреждении); Фестиваль классных часов (согласно индивидуальному графику) Анкетирование участников воспитательного процесса по вопросам активности в школьной и классной жизни; Подготовка классных коллективов к Новому году (Инновационные формы проведения мероприятий); Инструктажи по технике безопасного поведения школьника во время зимних каникул.			
Заседание №3 февраль	Методический практикум	Тема: «Развитие индивидуальности обучающихся в процессе их воспитания. Здоровьесберегающие технологии в воспитательном процессе»	1. Внедрение здоровьесберегающих технологий в работе классных руководителей. 2. Профилактика употребления ПАВ. 3. Развитие индивидуальности учащихся в процессе их воспитания.
Межсессионная работа: Подготовка документации классными руководителями. Индивидуальные консультации. Фестиваль открытых классных часов (согласно индивидуальному графику). Обзор методической литературы по развитию положительных качеств личности. Обзор методической литературы по проблемам организации воспитательной деятельности. Диагностика классных коллективов: Уровень воспитанности и Диагностики личностного роста обучающихся.			
Заседание №4 май	Методический практикум	Тема: «Мастерская педагогического опыта. Мониторинг эффективности воспитательной работы классных руководителей».	1. Итоги и анализ работы ШМО классных руководителей за учебный год. 2. Составление перспективного плана работы на 2025-2026 учебный год. 3. Отчеты классных руководителей по предупреждению ДТТ, по предотвращению детского суицида, употребления ПАВ, по профилактике наркомании, табакокурения и алкоголизма, информбезопасность 4. Формы взаимодействия классного руководителя и семьи (результаты внутришкольного контроля). 5. Диагностическая деятельность за 2024 - 2025 уч. год. (уровень воспитанности и социализации учащихся). 6. Творческие отчеты («Ярмарка идей»).

		7. Организация летнего отдыха.
Межсессионная работа: Обсуждение результатов диагностирования классных коллективов: Уровень воспитанности и Диагностики личностного роста обучающихся. Создание банка интересных педагогических идей. Участие в массовых мероприятиях ОУ. Организация летнего отдыха учащихся Составление плана работы ШМО классных руководителей на 2024 - 2025 учебный год.		

**3.2.12. План работы
ШМО классных руководителей
«Редкодубравская СОШ» - филиал МБОУ «Подсосновская СОШ»
на 2024-2025 учебный год**

Методическая тема: «Развитие профессиональной компетентности классного руководителя, как фактор повышения качества воспитания в условиях нового ФГОС»

Цель методической работы: Овладение классными руководителями методами и приёмами воспитания с учётом современных требований и новых стандартов, создание условий для развития педагогического мастерства, совершенствования работы каждого классного руководителя.

ЗАДАЧИ на 2024-2025 учебный год:

1. Организация в классе образовательного процесса, оптимального для развития положительного потенциала личности обучающегося
2. Регулирование межличностных отношений обучающихся .
3. Оказание помощи обучающимся в формировании коммуникативных качеств.
4. Обеспечение связи общеобразовательной организации с семьей
5. Содействие успешной социализации обучающихся путем организации воспитательных мероприятий и видов социально и лично значимой деятельности.
6. Ведение документации (классный журнал, план работы, согласованный с программой воспитания, журналы инструктажей по ТБ, иные документы)

Основные направления деятельности работы ШМО классных руководителей

1. Повышение методического уровня учителей.
2. Повышение успеваемости и качества знаний по предмету
3. Работа с одаренными детьми
4. Внеклассная работа
5. Совершенствование работы учителя:

**План заседаний методического объединения классных руководителей
на 2024-2025 учебный год**

№	Месяц	План заседания	Ответственный
1	сентябрь	1. Анализ работы МО за 2023-2024 гг. 2. Утверждение плана работы МО на 2024-2025 учебный год. 3. Рекомендации по составлению плана воспитательной работы на 2024-2025 учебный год. 4. « Работа классного руководителя в условиях нового ФГОС» (организационно-установочное ШМО) 5. Организация работы в рамках РДДМ	Руководитель МО Классные руководители.

2	Ноябрь	1. Продолжение работы по созданию методической копилки классного руководителя, обмен опытом. 2. Формирование благоприятного климата в классном коллективе учащихся и родителей. 3. Обмен опытом. Доклад на тему: «Основные направления работы РДДМ».	Руководитель МО Классные руководители.
3	Январь	1. Проект как механизм изменения практики воспитания в школе. 2. Организация работы классных коллективов по реализации проектов социальной направленности 3. Обмен опытом. Дни единых действий РДДМ. 4. Разное: Подготовка к открытым мероприятиям школы, конкурсам, выставкам.	Руководитель МО Классные руководители.
4	Март	1. Традиционные подходы в духовно нравственном воспитании учащихся. 2. Стратегия работы классных руководителей с семьями учащихся. 3. Гражданское и патриотическое воспитание в современном обществе. 4. Разное.	Руководитель МО Классные руководители.
5	Май	1. Составление перспективного плана работы на 2025- 2026учебный год. 2. Организация летнего отдыха учащихся. 3. Участие в массовых мероприятиях. 4. Разное: Обсуждение результатов мониторинга классных коллективов	Руководитель МО Классные руководители. Психолог

4. Организация работы с кадрами
4.1. План работы с педагогическими кадрами.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Комплектование кадрового состава.	В течение года	Директор школы
2.	Работа с педагогами по формированию библиотечного фонда и определение УМК	В течение года	Зам. директора по УВР Педагог-библиотекарь
3.	Собеседование с руководителями МО по корректировке планов работы	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
4.	Согласование плана проведения предметных недель	Сентябрь	Зам. директора по УВР
5.	Проведение индивидуальных бесед с учителями школы с целью, выявления трудностей, оказания конкретной помощи.	В течение года	Директор школы, зам.директора по УВР
6.	Проведение заседания МО учителей и классных руководителей в соответствии с планом работы	По плану	Руководители МО
7.	Проведение заседаний методического совета школы	По плану	Зам. директора по УВР
8.	Посещение и организация взаимопосещения уроков с целью совершенствования дидактических принципов обучения	В течение года	Зам. директора по УВР
9.	Собеседование с молодыми педагогами.	В течение года	Директор школы
10.	Консультации по подготовке к педагогическому совету	По необходимости	Зам. директора по УВР
11.	Консультации по подготовке педагогов к участию в конкурсах профессионального мастерства.	октябрь - февраль	Зам. директора по УВР
12.	Оказание консультативно-методической помощи педагогам в работе по распространению педагогического опыта.	В течение года	Зам. директора по УВР
13.	Контроль качества проведения консультаций учителями-предметниками при подготовке к экзаменам	В течение года	Руководители МО
14.	Анализ результатов итоговой аттестации учащихся (выявление недочетов в профессиональной подготовке учителей и планирование мероприятий по ее совершенствованию на новый учебный год).	До 26.06	Руководители МО
15.	Соблюдение законодательных актов и нормативных актов по социальной защите работников образования, реализации права работников на труд, отдых, лечение, гарантии охраны труда, создания условий для труда и отдыха работников, соблюдение ТБ и ОТ.	В течение года	Администрация

5. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса

№ п/п	Основные направления деятельности	Сроки	Ответственные
Работа по преемственности начальной, основной и средней школы.			
1.	Обеспечение преемственности образования, адаптации учащихся 5 класса	Сентябрь	Учителя - предметники
2.	Анализ адаптации учащихся 1 класса к школе, в 5 классе, в 10 классе.	Октябрь	
3.	Посещение учителями начальной школы уроков в 5-ых классах.	Сентябрьоктябрь	Учителя начальных классов
4.	Посещение учителями будущего 5 класса уроков в 4 классе.	Март - апрель	Учителя - предметники
5.	Мониторинг учебной деятельности учащихся 4 класса.	Февраль - март	
Дифференциация обучения.			
1.	Выявление обучающихся с низкой мотивацией к процессу обучения. Проведение индивидуальных консультаций по предметам с низким уровнем обученности.	Сентябрь	Зам. директора по УВР
2.	Создание банка данных «Одаренные дети».	Сентябрь	Зам. директора по УВР
3.	Работа с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися (по отдельному плану).	В течение года	Зам. директора по УВР
4.	Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении.	Октябрь	Кл. руководители
5.	Подготовка и участие учащихся в школьных и районных олимпиадах.	По графику	Учителя - предметники
6.	Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся	Ноябрь	Учителя - предметники
7.	Организация дополнительных индивидуальных консультаций по предметам с целью подготовки обучающихся к государственной (итоговой) аттестации	Февраль - май	Учителя - предметники
Внеурочная деятельность			
1.	Комплектование групп внеурочной деятельности и секций	Сентябрь	Руководители групп и секций
2.	Охват детей «группы риска» досуговой деятельностью.	Октябрь	Кл. руководители
3.	Участие групп внеурочной деятельности и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану).	В течение года	Руководители групп и секций

5.1. План-график организационной подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации (ГИА)
План подготовки к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ в 2024-2025 уч. г. включает в себя:

- организационные вопросы;

- работу с педагогическим коллективом;
- с родителями;
- с обучающимися.

Все направления плана подготовки к ОГЭ и ЕГЭ взаимосвязаны, работа по ним осуществляется в несколько этапов:

- 1-й этап - организационный (сентябрь - октябрь);
- 2-й этап - информационный (ноябрь - январь);
- 3-й этап - практический (октябрь - май);
- 4-й этап - психологическая подготовка к ОГЭ и ЕГЭ (январь - май);
- 5-й этап - аналитический (июнь - август)

1 - й этап - организационный (сентябрь - октябрь)

Организация подготовки к проведению государственной итоговой аттестации начинается с анализа результатов за 2023/2024 учебный год.

На заседаниях МО учителей - предметников в сентябре рассмотреть следующие вопросы:

1. Включение в планы работы МО вопросов, касающихся подготовки к ОГЭ и ЕГЭ.
2. Утверждение индивидуальных образовательных маршрутов по подготовке обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ по всем предметам.
3. Создание мобильных групп учителей – предметников (проблемных, творческих групп) по проблематике вопросов, касающихся ОГЭ и ЕГЭ.

2 - й этап - информационный (ноябрь - январь)

В своей деятельности по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ администрация и коллектив школы руководствуются нормативно-правовыми документами федерального, регионального, муниципального, школьного уровней.

Содержание информационной работы с педагогами:

- на административных совещаниях изучить нормативно-правовые документы различных уровней по организации и проведению ОГЭ, ЕГЭ;
- на заседаниях МО учителей-предметников проанализировать инструктивно-методические письма по итогам ОГЭ и ЕГЭ прошлого года, учесть рекомендации по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ в текущем году;
- провести педагогические советы по вопросам подготовки к ОГЭ и ЕГЭ;
- направить учителей на семинары, конференции, консультации и т.д. по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ

Содержание информационной работы с родителями обучающихся:

При организации работы с родителями приоритетным направлением является обеспечение их информацией о процедуре проведения ОГЭ и ЕГЭ. С этой целью планируется организовывать родительские собрания, создать информационные стенды по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации, на сайте школы разместить материалы в разделе «Государственная итоговая аттестация».

Содержание информационной работы с обучающимися

1. Инструктажи обучающихся:

- правила поведения на экзамене;
- правила заполнения бланков.

2. Оформление информационного стенда для обучающихся в предметном кабинете.

3- й этап - практический (октябрь - май);

Данный этап включает в себя работу учителей-предметников по подготовке обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ:

- знакомство обучающихся с процедурой проведения ОГЭ, ЕГЭ;
- знакомство обучающихся со структурой и содержанием КИМов;
- работа по КИМах;
- индивидуализация процесса обучения (разноуровневое обучение);
- обучение обучающихся заполнению бланков;
- развитие навыков самоанализа и самоконтроля. Диагностика уровня остаточных знаний и степени усвоения программного материала проводится с помощью тренировочно - диагностических контрольных работ в течение всего учебного года.

4- й этап - аналитический (июнь - август)

Данный этап посвящен анализу итогов ОГЭ, ЕГЭ:

- средний балл в сравнении со средним баллом по школе (за несколько лет), по району, региону, РФ;
- мониторинг успеваемости и качества знаний обучающихся 9-х, 11-х классов;
- выявление проблем при подготовке к ОГЭ и ЕГЭ.

Рекомендации учителям-предметникам по подготовке обучающихся к сдаче русского языка и математики (обязательных предметов) в формате ОГЭ и ЕГЭ

1. Вводить в планы уроков по математике, русскому языку задания по отработке навыков устного счета и орфографической зоркости, основных формул курса математики.
2. Активно включать в работу текстовые задачи, на проценты, на работу, на движение, на использование арифметической и геометрической прогрессии и т.д.
3. Практиковать текущий контроль в форме тестирования на уроке и в форме компьютерного тестирования.
4. Тренировать обучающихся на постепенное увеличение объема и сложности заданий, на скорость выполнения заданий, на поиск оптимальных путей решения задач, на формулировки заданий, представленных в материалах ЕГЭ.
5. Использовать при подготовке обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ новые формы работы с дидактическим материалом: тренинги, репетиционные экзамены и др.
6. Приучать выпускников к внимательному чтению и неукоснительному выполнению инструкций, используемых в материалах «смысловое чтение», к четкому, разборчивому письму.
7. Учить обучающихся заполнять бланки ЕГЭ и ОГЭ.
8. Вести мониторинг успешности усвоения тем, проводить самостоятельные, контрольные и репетиционные работы по предмету в форме и по материалам ОГЭ и ЕГЭ размещенных на (ФИПИ).
9. Своевременно знакомить под роспись с результатами обучающихся и их родителей.

Организация разъяснительной работы с выпускниками и родителями выпускников

Сентябрь-октябрь	Проведение родительских собраний, размещение информации на официальном сайте школы и регулярная актуализация информации на нем
Ноябрь	Проведение родительских собраний
Декабрь	Проведение консультаций для родителей выпускников по выбранным обучающимися экзаменам
Январь	Проведение консультаций для родителей выпускников с ОВЗ, для родителей выпускников, которые по медицинским показаниям сдают ГИА в щадящем режиме
Февраль – март	Проведение родительских собраний и консультаций для родителей Памятка о правилах проведения ЕГЭ в 2025 году (для ознакомления участников ЕГЭ/ родителей (законных представителей) под подпись

Контрольно - аналитическая деятельность проводится по следующим направлениям:

- Контроль уровня качества обученности обучающихся 9 и 11 классов, который осуществляется посредством проведения и последующего анализа контрольных работ, контрольных срезов, тестовых заданий различного уровня, диагностических работ, репетиционно-го тестирования. Результаты данных работ обсуждаются на совещаниях, используются педагогами для прогнозирования дальнейших действий по улучшению качества преподавания
- Контроль качества преподавания предметов учебного плана осуществляется путем посещения уроков, проведения тематических проверок со стороны администрации школы. По итогам посещений уроков проводятся собеседования с учителями, даются конкретные рекомендации по использованию эффективных методик и технологий преподавания в выпускных классах, способствующих повышению уровня качества знаний обучающихся.
- По итогам диагностических работ выявляются обучающиеся, имеющие низкие баллы как следствие недостаточной подготовки учащихся по предметам и низкой мотивации. С родителями обучающихся и с самими обучающимися проводится работа по разъяснению сложившейся ситуации, планируется деятельность со стороны школы по исправлению ситуации, направленная на недопущение столь низких баллов за работы в период написания последующих работ. Особое внимание при подготовке к ГИА уделяется этой категории обучающихся, чтобы четко и строго отслеживать подготовку каждого учащегося к ГИА;
- Контроль выполнения программного материала по предметам учебного плана
- Контроль ведения электронных журналов
- Контроль успеваемости и посещаемости обучающихся 9 и 11 классов

Все итоги контрольных процедур описываются в аналитических справках, обсуждаются на заседаниях педагогического коллектива, по их результатам принимаются определенные управленческие решения.

Основные направления деятельности	Содержание
--	-------------------

1. Проведение классных собраний с обучающимися	Изучение и разъяснение Положений о проведении Основного государственного экзамена и Единого государственного экзамена в 2023-2024 учебном году, инструктивных документов; • ознакомление с экзаменационными материалами и правилами заполнения бланков; разъяснение прав и обязанностей учащихся; • ознакомление со структурами контрольного измерительного материала и с методическими документами: кодификаторами содержания, спецификациями работ; информационная работа по теме «Специфика проведения вступительных испытаний в учебные заведения»; изучение особенностей шкалирования результатов ЕГЭ
2. Групповая и индивидуальная психологическая подготовка к участию в ОГЭ, ЕГЭ	Построение режима дня во время подготовки к экзамену с учетом индивидуальных особенностей; планирование повторения учебного материала к экзамену; эффективные способы запоминания большого объема учебного материала; • способы поддержки работоспособности; • способы саморегуляции в стрессовой ситуации; организация труда во время тестирования, особенности работы с тестами по разным предметам
3. Использование интернет - технологий и предоставление возможности выпускникам работать с образовательными сайтами	Сайт информационной поддержки ЕГЭ - www.ege.ru ; портал ЕГЭ - http://www.ege.edu.ru /- демоверсии ЕГЭ 2025 г., КИМы; портал www.ege.spb.ru http://www.ege.spb.ru/ - аналитика, документы, демоверсии сайт Федерального института педагогических измерений (ФИПИ) - www.fipi.ru - КИМы, где и как пройти репетицию ЕГЭ; сайт Федерального центра тестирования - www.rustest.ru - регистрация, прохождение тестов в системе Статград; участие в компьютерном тестировании, организуемом РЦОИ
4. Изменение в методах преподавания	• Переход на блочно-модульную систему подготовки: активное использование интернет-тестирования в режиме он-лайн; раннее начало подготовки к ОГЭ и ЕГЭ - с 7-8-го класса; регулярный внутренний контроль знаний (в том числе, сдача зачетов)
5. Использование дополнительных возможностей	Занятия в рамках часов школьного компонента, самостоятельное прохождение тестирования на официальных сайтах по подготовке к ЕГЭ

В целях успешной подготовки обучающихся 9-х и 11 классов к экзаменам по выбору в рамках ГИА и оперативного принятия управленческих решений проводятся мероприятия, направленные на формирование информационной, предметной, психологической готовности обучающихся, выявление уровня подготовленности к сдаче экзаменов в формате ОГЭ по выбранным предметам:

1. Осуществляется профориентационная работа с привлечением педагога-психолога и классного руководителя, социального педагога в 8х классах с целью оказания помощи по выбору экзаменов будущим обучающимся 9-х классов. Проводится анкетирование обучающихся 8-х классов в конце года, обучающихся 9-х классов ежемесячно, начиная с сентября следующего учебного года. Организуют-

ся индивидуальные консультации педагога-психолога с обучающимися, их родителями (законными представителями), учителями предметниками.

2. В течение учебного года осуществляется внутришкольный контроль по направлениям:

- Контроль уровня качества обученности обучающихся 9 (11) классов посредством проведения и последующего анализа контрольных работ, контрольных срезов, тестовых заданий различного уровня, диагностических работ, пробных работ в формате ОГЭ по выбранным предметам. Результаты данных работ обсуждаются на совещаниях при директоре, методическом совете, педагогическом совете школы, на МО для прогнозирования дальнейших действий, сравниваются с результатами промежуточной аттестации;
- Контроль качества преподавания предметов учебного плана путем посещения уроков, проведения тематических проверок со стороны администрации школы. По итогам посещений уроков, всех проверок проводятся собеседования с учителями, оказывается методическая помощь, даются конкретные рекомендации по использованию эффективных методик и технологий преподавания в 9-х, 11 классах, способствующих повышению уровня качества знаний обучающихся по выбранным предметам;
- Контроль выполнения программного материала по предметам, которые обучающиеся выбрали для сдачи ГИА;
- Контроль ведения классных журналов;
- Контроль успеваемости и посещаемости обучающимися 9 (11) классов выбранных предметов. Все итоги контрольных процедур описываются в аналитических справках.

3. Организуется постоянный мониторинг подготовки обучающихся 9-х (11) классов к экзаменам по выбору по итогам промежуточной аттестации за четверти, по результатам пробных диагностических и школьных административных работ на основе материалов тренировочных и диагностических работ системы СтатГрад, ФИПИ, а также по итогам участия обучающихся 9-х (11) классов в независимой системе оценки качества образования Все диагностические работы обучающиеся выполняют на образцах бланков ОГЭ, постепенно отрабатывая навыки их правильного заполнения. По результатам мониторинга (в т.ч., электронного) выявляются обучающиеся, имеющие низкие баллы как следствие недостаточной подготовки обучающихся к сдаче данного предмета или низкой мотивации. С родителями (законными представителями) обучающихся и с обучающимися проводится работа по разъяснению сложившейся ситуации, формируются уведомления для подписи, проводятся психолого-педагогические консилиумы с вызовом родителей (законных представителей) и привлечением к работе социального педагога, разрабатываются индивидуальные планы оказания помощи обучающемуся в целях успешной сдачи экзаменов по выбору, проводятся консультации педагога-психолога, даются рекомендации по возможному выбору дальнейшей образовательной траектории, по изменению экзаменов с учетом имеющихся результатов и т.д.

4. На протяжении учебного года проводятся бесплатные индивидуальные и групповые консультации для 9-х классов с целью повышения качества знаний и подготовки к экзаменам по выбору в формате ОГЭ. Основными направлениями работы учителей - предметников по подготовке обучающихся 9-х, 11 классов к экзаменам по выбору являются изучение и анализ КИМов, проведение консультаций по предмету, обучение и тренировка по заполнению бланков ответов ОГЭ, ЕГЭ работа с Интернет -ресурсами, демоверсиями, информирование выпускников о последних изменениях и особенностях ОГЭ по предмету, изучение литературы (с грифом ФИПИ) для подготовки к итоговой аттестации.

5. Учителями-предметниками заполняются индивидуальные образовательные маршруты (ИОМы) по обучающемуся испытывающими затруднения в подготовке к ОГЭ, ЕГЭ, который выбрал их предмет, где отслеживается посещение консультаций, сдача определенных тем, зачетов и т.д. Данная информация доводится до сведения конкретного родителя (законного представителя) обучающегося.

6. Организуется система разноуровневого обучения и обобщающего повторения на уроках по выбранным предметам с целью успешной подготовки к экзаменам по выбору в 9-х, 11 классах, установления достаточного уровня остаточных знаний по основным темам (для последующей корректировки поурочных планов работы учителя, направленной на ликвидацию выявленных пробелов в знаниях обучающихся класса), выявления группы «риска», группы из обучающихся – претендентов на получение высоких баллов.
7. Проводятся родительские собрания по вопросам итоговой аттестации. Осуществляется постоянная инструктивно-методическая и информационно-разъяснительная работа с классными руководителями, учителями–предметниками, родителями (законными представителями), обучающимися по ознакомлению с порядком, процедурой, правилами и особенностями проведения итоговой аттестации по предметам, которые выбираются для сдачи ГИА обучающимися 9-х, 11 классов.
8. Организуется ознакомление учащихся с психотехническими навыками, повышающими эффективность подготовки к экзаменам; формирование и развитие умения мобилизоваться в стрессовой ситуации; развитие навыков мыслительной деятельности; развитие психологической компетентности педагогов и родителей.
9. Организуется работа педагогического совета, методического совета школы по вопросам анализа уровня готовности обучающихся 9-х, 11 классов к сдаче экзаменов по выбору, выявления имеющихся проблем в подготовке к ГИА, принятия соответствующих управленческих решений. В планы работы МО школы ежемесячно включаются вопросы подготовки к итоговой аттестации, дополнительные семинары, направления на курсы повышения квалификации, обучения учителей-предметников для последующей их работы экспертами ОГЭ, ЕГЭ привлечения ресурсов дистанционного обучения и ресурсов Интернет для подготовки к итоговой аттестации; использования часов элективных учебных предметов и их эффективность.
10. Оперативно обновляется информация на сайте лицея, информационном стенде: нормативные документы по процедуре ОГЭ; ЕГЭ телефоны «Горячей линии»; расписание дополнительных занятий и консультаций; сайты и ссылки для подготовки к ОГЭ; ЕГЭ советы педагога - психолога 9-классникам и 11-классникам по выбору экзаменов, родителям (законным представителям) и др.

Задачи педагогического коллектива на 2024-2025 учебный год по подготовке обучающихся к ГИА:

- использовать для подготовки обучающихся открытые банки тестовых заданий, расширить возможности использования Интернета;
- совершенствовать методику преподавания с учетом требований итоговой аттестации;
- продолжать контроль в 9 и 11 классах с целью отработки знаний выпускников и оказания своевременной помощи обучающимся, которые показывают низкие результаты «группа риска»;
- обсуждать регулярно результаты проводимых контрольных срезов и намечать пути по ликвидации возникающих у обучающихся затруднений на заседаниях МО. Продолжать планомерную и системную работу по подготовке обучающихся к ГИА (ведение ИОМов выпускников, карт учета данных внутришкольного мониторинга, участие в проектах, связанных с ОГЭ и ЕГЭ, проведение и подробный анализ диагностических работ, организация родительских собраний, использование информационных ресурсов, дистанционных технологий и т.д.).

Организация работы педагогического коллектива по подготовке обучающихся к проведению ОГЭ и ЕГЭ в 2024-2025 учебном году направлена на:

- развитие навыков самоконтроля и самоанализа
- индивидуализацию процесса обучения
- работу с КИМами
- знакомство обучающихся с формой проведения ОГЭ и ЕГЭ ⌚ обучение учащихся заполнению бланков и т.д.
- подготовку к сочинению как условие допуска к ЕГЭ;
- подготовку к собеседованию, как условие допуска к ОГЭ.

Особое внимание при проведении разъяснительной работы с обучающимися 9-х и 11 классов уделить:

- особенностям проведения ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья;
- выбору профильного или базового уровня математики;
- назначению на ЕГЭ по иностранным языкам: устная и письменная часть;
- предметам по выбору

Основные вопросы организации и проведения ГИА:

- места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) и ГИА;
- порядок проведения итогового сочинения (изложения) и ГИА;
- выбор предметов на прохождение ГИА, в том числе по математике профильного и базового уровней;
- перечень запрещенных и допустимых средств в пункте проведения экзамена;
- процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена;
- условия допуска к ГИА в резервные дни;
- сроки и места ознакомления с результатами ГИА;
- сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами;
 - минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестата и для поступления в образовательную организацию высшего образования;
- оказание психологической помощи при необходимости.

**План-график по организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации (ОГЭ и ЕГЭ)
в 9, 11 классах в 2024-2025 учебном году**

№ п/п	Сроки	Организационно-методическая работа	Ответственные
1	Август 2024	Проведение статистического анализа и подготовка статистических материалов по итогам ГИА-9 и ГИА11 в 2024 году	Зам. директора по УВР
2		Анализ организации, проведения и результатов ГИА в 2024 году на педагогическом совете	Зам. директора по УВР

3		Подготовка и утверждение циклограммы организационной подготовки МБОУ «Подсосновская СОШ» к ГИА в 2024- 2025 учебном году. Принятие программы мониторинга подготовки к ОГЭ, ЕГЭ	Зам. директора по УВР
Организационно-методическая работа			
4	Сентябрь 2024	Оформление страницы на сайте школы «Государственная итоговая аттестация» Перечень информации, обязательной для размещения на сайте: - Ссылки на федеральный и региональный порталы - Ссылки на федеральные и региональные нормативные правовые акты - Информация о лице, ответственном в школе за организацию и проведение ГИА (ФИО, должность, телефон, часы приема) - План мероприятий по подготовке к ГИА - Инструкции для участников ГИА - Памятка для родителей	Зам. директора по УВР
5		Издание приказа о назначении ответственных лиц за: - организацию и проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего образования; - подготовку обучающихся IX и XI классов к участию в ГИА в 2024-2025 учебном году; - ведение информационной базы участников ГИА,	Директор школы Зам директора по УВР
6		Проведение заседаний предметных МО «Анализ результатов ОГЭ, ЕГЭ 2024 г. Проблемы преподавания отдельных элементов содержания предметных курсов в рамках подготовки к ОГЭ, ЕГЭ».	Зам. директора по УВР Классные руководители.
7		Подготовка заместителями директоров по УВР и классных руководителей, учителей - предметников по использованию анализа результатов ГИА-9 и ГИА-11 для повышения качества образовательного процесса и подготовки обучающихся к ГИА в 2025 году.	Зам. директора по УВР Классные руководители
8		Создание и обеспечение доступа к справочным, информационным и учебно-тренировочным материалам. Оформление настенных плакатов. Оформление графика консультаций и дополнительных занятий для подготовки обучающихся к ЕГЭ, ОГЭ. Выделение рабочих мест в кабинете информатики для обращения к Интернет-ресурсам. Знакомство с информацией на сайтах http://www.obrnadzor.gov.ru/ - Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (РОСОБРНАДЗОР) http://ege.edu.ru/ - официальный информационный портал единого государственного экзамена	Зам. директора по УВР

		http://gia.edu.ru/ - официальный информационный портал государственной итоговой аттестации (IX класс) http://fipi.ru/ - Федеральный институт педагогических измерений http://www.rustest.ru/ - ФГБУ «Федеральный центр тестирования»	
9		Проведение входных диагностических работ по русскому языку и математике в 9-х и 11 классах	
Работа с обучающимися			
10	Сентябрь 2023	Проведение первичного анкетирования для сбора информации о выборе экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ, ЕГЭ. Составление графика консультаций, дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ по общеобразовательным предметам.	Зам. директора по УР., классные руководители,

Работа с родителями (законными представителями)			
11	Сентябрь 2023	Ознакомление родителей с первичным выбором обучающимися экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ, ЕГЭ, с графиком консультаций и дополнительных занятий, результатами входных диагностических работ	Зам. директора по УВР Учителя - предметники
Организационно-методическая работа			
1	Октябрь 2023	Изучение методических рекомендаций по вопросу: «Итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»	Зам.директора по УВР Учителя русского языка и литературы
2		1. Подготовка информационного уголка для учащихся и родителей «Готовимся к экзаменам» 2. Изучение проекта демонстрационных вариантов ОГЭ и ЕГЭ. 3. Написание анализа входной диагностики. 4. Подготовка к совещанию при директоре по теме «Подготовка к ОГЭ и ЕГЭ».	Зам. директора по УВР
3		Проведение мониторинга выбора обучающихся IX и XI классов предметов для участия в ГИА 2025 года. Сбор информации и подготовка базы данных на выпускников.	Зам. директора по УВР
4		Посещение уроков 9-х и 11-х классов с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ.	Зам директора по УВР
5		Составление списка обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности)	Зам.директора по УВР Учителя - предметники
6		Разработка и обновление локально-нормативной базы по организации и проведению ГИА выпускников 9х и 11-х классов. Изучение проектов демонстрационных вариантов по предметам учителями, работающими в 9 и 11 классах: -ознакомление со структурой и содержанием КИМ, -изучение кодификатора требований к уровню подготовки выпускников,	Зам. директора по УВР Учителя - предметники

		-изучение элементов содержания по предметам, -изучение спецификации демонстрационного варианта -2025 -ознакомление с новыми нормативными документами - посещение семинаров по вопросам организации ОГЭ и ЕГЭ в 2024-2025 учебном году	
Работа с обучающимися			
7	Октябрь 2024	Изучение памятки порядка проведения итогового сочинения (изложения) как условие допуска к ГИА учащихся 11 –х классов	Зам. директора по УВР Учителя русского языка
8		Изучение памятки порядка проведения собеседования по русскому языку как условие допуска к ГИА учащихся 9 –х классов.	Зам. директора по УВР Учителя русского языка
9		Контроль за успеваемостью обучающихся и посещаемостью уроков.	Зам. директора по УВР Классные руководители
10		Организация написания пробного выпускного сочинения в XI классе (по темам, рекомендованным Министерством образования и науки РФ)	Зам. директора по УВР
Работа с родителями (законными представителями)			
11		Информирование о правилах заполнения бланков ГИА. Типичные ошибки при заполнении бланков. Контроль за успеваемостью учащихся и посещаемостью уроков. Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) обучающихся IX и XI классов по вопросам организации и проведения ГИА в 2025 году	Зам. директора по УВР
12		Проведение школьных родительских собраний по вопросам организации и проведения ГИА в 2025 году	Зам директора по УВР
13		Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности)	Зам директора по УВР Учителя – предметники
Организационно-методическая работа			
1	Ноябрь 2024	Ознакомление со структурой и содержанием КИМ ГИА (демонстрационный вариант). Изучение кодификатора требований к уровню подготовки выпускников. Изучение спецификации демонстрационного варианта на 2024-2025 учебный год по учебным предметам. 1.Составление списков обучающихся по подготовке их к сдаче ЕГЭ по выбранному предмету.	Учителя - предметники

		2.О результатах административных работ. Разработка учителями-предметниками индивидуальных программ для выпускников, не прошедших минимального порога при тренировочном тестировании.	
2		Обеспечение формирования и ведения информационной системы обеспечения проведения ГИА-9 и ГИА-11 и внесение сведений в РИС ЕГЭ	Зам. директора по УВР
3		Регистрация на итоговое сочинение (изложение)	Зам директора по УВР
4		Посещение уроков 9-х и 11 классов с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ	Зам директора по УВР
Работа с обучающимися			
5		Дополнительные занятия с обучающимися по подготовке к ГИА по ликвидации пробелов в знаниях по текущему материалу. Ознакомление с открытым банком заданий.	Зам. директора по УВР Учителя - предметники
6		Проведение вторичного анкетирования для сбора информации о выборе экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ, ЕГЭ. Установление процента посещаемости обучающимися 9-х и 11 классов консультаций, дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ по общеобразовательным предметам	Зам. директора по УВР Учителя - предметники
Работа с родителями (законными представителями)			
7		Информирование и консультирование родителей по вопросам ГИА. Итоги диагностической работы и пробного сочинения. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки по итогам I четверти (сентябрь-октябрь, 2024 г.). Знакомство с положением о формах и порядке проведения ГИА. Индивидуальные консультации с родителями учеников, имеющих неудовлетворительные отметки	Зам. директора по УВР Учителя - предметники
8		Ознакомление родителей с результатами вторичного анкетирования для сбора информации о выборе экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ, ЕГЭ, посещаемостью обучающимися 9-х и 11 классов консультаций, дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ по общеобразовательным предметам	Зам. директора по УВР Классные руководители
Организационно-методическая работа			
1	Декабрь 2024	Регистрация участников государственной итоговой аттестации в 2024 году	Зам. директора по УВР
2		Формирование пакета документов обучающихся IX и XI классов с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА.	Зам. директора по УВР
3		Проведение итогового сочинения (изложения) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (по темам, рекомендованным Министерством образования и науки РФ).	Зам. директора по УВР. Классные руковод.
4		Уточнение списка обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной	Зам. директор по УВР

		деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности)	
Работа с обучающимися			
5	Декабрь 2024	Проведение пробного внутришкольного ОГЭ, ЕГЭ по общеобразовательным предметам.	Зам директора по УВР Классные руковод.
6		Проведение итогового сочинения (изложения)	Зам. директора по УВР Учителя русского языка. Классные руковод.
7		Регистрация участников ГИА в 2025 году	Зам. директора по УВР
Работа с родителями (законными представителями)			
8	Декабрь 2024	Контроль за успеваемостью учащихся и посещаемостью уроков. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки по итогам II четверти (I полугодия). Знакомство с демонстрационным вариантом ГИА и ЕГЭ по предметам в 2024-2025 уч. году	Зам.директора по УВР Классные руководители.
9		Проведение родительского собрания по актуальным вопросам государственной итоговой аттестации	Директор школы зам. директора по УВР
10		Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности).	Зам директора по УВР Учителя - предметники
Организационно-методическая работа			
1	Январь 2025	Предварительное распределение обучающихся IX и XI классов по предметам для участия в ГИА 2025 года.	Зам.директора по УВР
2		Прием заявлений от обучающихся XI классов, согласование заявлений с родителями (законными представителями). Заполнение базы данных об участниках ГИА, подготовка выверки назначения. Уточнение базы данных на выпускников.	Зам директора по УВР
3		Посещение уроков 9-х и 11 классов с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ	Зам директора по УВР
4		Подготовка пакета нормативно-правовых документов по организации и проведению государственной итоговой аттестации классными руководителями	Зам директора по УВР
Работа с обучающимися			

5	Январь 2025	Использование Федерального образовательного портала «Тестирование», ФИПИ в режиме реального времени.	Зам директора по УВР Учителя – предметники
6		Проведение анкетирования для сбора информации о выборе экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ, ЕГЭ. Установление процента посещаемости обучающимися 9-х и 11 классов консультаций, дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ по общеобразовательным предметам. Составление (предварительное) БД экзаменов по выбору. Закрытие базы ОГЭ 1 марта 2025 года, ЕГЭ 1 февраля 2025 года.	Зам директора по УВР. Учителя – предметники Классные руководители
7		Уточнение списка обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности)	Зам директора по УВР
8		Допуск обучающихся, не сдавших итоговое сочинение (изложение), к участию в итоговом сочинении (изложении) в феврале 2025 года, регистрация на итоговое сочинение (изложение)	Зам директора по УВР Учителя – предметники Классные руководители
Работа с родителями (законными представителями)			
9	Январь 2025	Проведение бесед, встреч с родителями по актуальным вопросам ГИА 2025	Учителя – предметники Классные руководители
10		Консультации с родителями учеников, имеющих неудовлетворительные отметки	Зам директора по УВР
Организационно-методическая работа			
1	Февраль 2025	Проверка назначения обучающихся IX и XI классов на ГИА. Выверка.	Зам директора по УВР
2		Проведение сочинения (изложения) в XI классе (повторно, по темам, рекомендованным Министерством образования и науки РФ). Итоговое собеседование по русскому языку в 9 классах.	Зам директора по УВР.
3		Обновление информационного уголка «Готовимся к экзамену в 2024-2025 учебном году». Составление тематических тестов на основе Федерального банка тестовых заданий для проведения пробного экзамена по математике и русскому языку. Утверждение БД выбранных экзаменов	Классные руководители Учителя - предметники
Работа с обучающимися			

4	Февраль 2025	Проведение инструктажа для обучающихся выпускных классов (с ведомостью учета для ознакомления с инструкцией, под подпись обучающихся) по теме: «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и Классные руководи среднего общего образования» (сроки проведения, порядок ОГЭ и ЕГЭ, основания удаления с экзамена, аннулирование результатов ОГЭ, ЕГЭ, порядок подачи и рассмотрения апелляций, недопустимость использования средств сотовой связи и т.д.). Пробные экзамены выбору.	Зам. Директора по УВР, Классные руководители
Работа с родителями (законными представителями)			
5	Февраль 2025	Проведение инструктажа по теме: «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования» (сроки проведения, порядок ОГЭ и ЕГЭ, основания удаления с экзамена, изменение и аннулирование результатов ОГЭ, ЕГЭ, порядок подачи и рассмотрения апелляций, недопустимость использования средств сотовой связи и т.д.). Информирование о качестве подготовки обучающихся 9, 11 классов к ГИА и ЕГЭ.	Зам директора по УВР Классные руководители
		Проведение инструктажей и консультаций с родителями (законными представителями) по вопросу подготовки учащихся 9 – х классов к собеседованию	Зам. директора по УВР. Классн. руков.
Организационно-методическая работа			
1	Март 2025	Организация индивидуальной работы с обучающимися IX и XI классов, имеющими риск быть не допущенными к прохождению ГИА. Обеспечение усвоения обучающимися IX и XI классов программы по учебным предметам.	Зам. директора по УВР Классные руководители
2		Посещение уроков 9-х и 11 классов с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ	Зам. директора по УВР
3		Заседания предметных МО по вопросу подготовки выпускников к ГИА	Зам. директора по УВР Классн. руководители
4		Подготовка и проведение собеседования по русскому языку в IX классах (повторно)	Зам. директора по УВР Уч. рус. яз. и литерат.
Работа с обучающимися			
5	Февраль 2025	Подготовка и проведение собеседования по русскому языку в IX классах	Зам. директора по УВР Учителя русского языка и литературы
6		Классный час по теме «Права и обязанности участников ГИА и ЕГЭ»	Классн. руководители

		Работа с родителями (законными представителями)	
7	Март 2025	Знакомство с Федеральным банком тестовых заданий. Контроль за успеваемостью учащихся и посещаемостью уроков. Ознакомление со сроками проведения выпускных экзаменов (приказ МО РФ). Родительское собрание по теме «Права и обязанности участников ГИА».	Зам. директора по УВР Классные руководители
Организационно-методическая работа			
1	Апрель 2025	Выверка списка обучающихся IX и XI классов с ограниченными возможностями здоровья и назначения на экзамены, в т.ч. в форме ГВЭ	Зам. директора по УВР
2		Заседания МО по итогам организации работы учителя-предметника по систематизации и обобщению программного материала в 9,11 классе в период подготовки к ОГЭ, ЕГЭ	Зам. директора по УВР
3		Результативность работы с обучающимися, входящими в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности)	Зам. директора по УВР
Работа с обучающимися			
4	Апрель 2025	Проведение пробного внутришкольного ОГЭ, ЕГЭ по общеобразовательным предметам. ВПР по предметам, не выбранные для сдачи ЕГЭ (XI класс)	Учителя - предметники
5		ВПР по предметам	Зам. директора по УВР
Работа с родителями (законными представителями)			
6	Апрель 2025	Информирование о результатах пробного экзамена. Индивидуальные консультации родителей по подготовке к ГИА и ЕГЭ: «Как помочь детям при подготовке к выпускному экзамену»	Зам. директора по УВР
Организационно-методическая работа			
1	Май 2025	Предоставление информации о результатах освоения программ обучающимися IX и XI классов (допуск к ГИА). Уведомление родителей (законных представителей) о не допуске обучающихся к прохождению ГИА по решению педагогического совета ОУ. Проведение основного этапа ГИА	Зам. директора по УВР
2		Инструктирование обучающихся IX и XI классов: - о правилах участия в ГИА; - о работе с бланками ЕГЭ и ОГЭ, правилами их заполнения.	Зам. директора по УВР
3		Формирование расписания прохождения ГИА обучающимся IX и XI классов. Издание приказов, назначение сопровождающих.	Зам. директора по УВР
4		Выдача обучающимся IX и XI классов уведомлений на экзамены не позднее, чем за две недели до начала ГИА	Зам. директора по УВР

5		Обеспечение участия обучающихся IX и XI классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием и в сроки, устанавливаемые Министерством образования РФ) (по распоряжению отдела образования).	Зам. директора по УВР
6		Организация информирования обучающихся о результатах ГИА, ознакомление с протоколами результатов ГИА по предметам.	Зам. директора по УВР
7		Прием апелляций о несогласии с выставленными баллами и доставка пакета документов в конфликтную комиссию (в установленные сроки)	Зам. директора по УВР
8		Организация мероприятий по получению, учету, хранению и заполнению документов государственного образца	Зам. директора по УВР
Работа с обучающимися			
1	Май 2025	ВПР по предметам	
2		Лекция по теме: «Правила заполнения бланков ГИА. Типичные ошибки при заполнении бланков. Порядок проведения ОГЭ, ЕГЭ». Проведение итоговых диагностических работ по русскому языку и математике в 9-х и 11 классах.	Учителя - предметники
Работа с родителями (законными представителями)			
3	Май 2025	Индивидуальные консультации с родителями по подготовке к ГИА и ЕГЭ. Ознакомление со сроками проведения экзаменов. Как подать апелляционное заявление в конфликтную комиссию? Советы по организации режима дня выпускника. Эффективные способы запоминания большого учебного материала.	Зам. директора по УВР
Организационно-методическая работа			
1	Июнь 2025	Получение протоколов результатов ГИА по предметам (в установленные сроки). Анализ результатов выпускных экзаменов	Зам. директора по УВР
2		Организация мероприятий по получению, учету, хранению и заполнению документов государственного образца.	Зам. директора по УВР
Работа с обучающимися			
3	Июнь 2025	Индивидуальные консультации с учениками. Ознакомление с результатами экзаменов.	Зам. директора по УВР
Работа с родителями (законными представителями)			
4	Июнь 2025	Ознакомление с результатами экзаменов. Индивидуальные консультации.	Зам. директора по УВР

Организационно-методическая работа				
1	Август Сентябрь 2025	Обеспечение участия обучающихся в дополнительном периоде ГИА 2025 года (в соответствии с расписанием и в сроки, устанавливаемые Министерством образования РФ).		Зам. директора по УВР
2		Организация информирования обучающихся о результатах ГИА, полученных на экзаменах в дополнительный период, ознакомление с протоколами результатов ГИА по предметам.		Зам. директора по УВР

5.2. План работы школы по преемственности

Мероприятие	Цель	Сроки	Ответственные	Выход
1.Классно-обобщающий контроль в 5 классе	1.Выявление степени адаптации десятиклассников к обучению на уровне среднего общего образования. 2.Сравнительный анализ обученности. 3. Контроль за состоянием преподавания новых предметов. 4.Выявление групп риска обучающихся. 5.Состояние школьной документации.	Сентябрь - октябрь	Зам. директора по УВР и ВР, руководители МО	Методсовет
2. Классно-обобщающий контроль в 10 классе	1.Выявление степени адаптации пятиклассников к обучению в основной школе. 2.Сравнительный анализ обученности. 3. Контроль за состоянием преподавания новых предметов. 4.Выявление групп риска обучающихся 5. Состояние школьной документации.	ноябрь	Зам. директора по УВР и ВР, руководители МО	Методсовет
3.Классно-обобщающий контроль в 1 классах. Адаптация первоклассников.	1.Выявление степени адаптации первоклассников к обучению в основной школе. 2. Диагностика уровня подготовленности к обучению в школе 3. Контроль за состоянием преподавания новых предметов. 4.Состояние школьной документации.	Октябрь-декабрь	Зам. директора по УВР и ВР, руководители МО, педагог-психолог	Справка

4. Психологическое исследование и анкетирование обучающихся 5, 10 классов	Выявление психологических причин, проблем, трудностей в обучении и воспитании	Сентябрь - ноябрь	Педагог - психолог	Справка,
5. Административные контрольные работы в 5 классах.	Выявление уровня подготовленности пятиклассников к обучению в основной школе.	Сентябрь - ноябрь	Зам. директора по УВР, руководители МО	Малый педсовет
6. Тематические классные часы.	Содействие созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающихся	Октябрь	Классные руководители	МО кл.рук.
7. Классные родительские собрания	Учет особенностей периода адаптации обучающихся в 5, 10 классах. Единство требований к обучающимся на уроках	Октябрь	Классные руководители, педагог-психолог	Собрания
8. Проведение занятий в выпускных группах ДОУ «»	Выявление уровня подготовленности выпускников ДОУ к обучению в первом классе.	май	Учителя будущих 1-ых классов, учитель дошкольной подготовки	Предварительные списки 1-ых классов
9. Совещание с учителями предметниками по итогам ОГЭ и ЕГЭ.	Анализ качества знаний	июнь	Зам. директора по УВР	Справка
10. Комплектование 10-ых классов	Приём заявлений.	июнь	Администрация	Собеседование

6. Организация воспитательной деятельности

6.1. Программа воспитания обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Подсосновской средней общеобразовательной школы» на 2024-2025 учебный год

Содержание воспитания обучающихся в образовательной организации определяется содержанием российских базовых (гражданских,

национальных) норм и ценностей, которые закреплены в Конституции Российской Федерации. Эти ценности и нормы определяют инвариантное содержание воспитания обучающихся. Вариативный компонент содержания воспитания обучающихся включает духовно-нравственные ценности культуры, традиционных религий народов России.

Воспитательная деятельность в общеобразовательной организации планируется и осуществляется в соответствии с приоритетами государственной политики в сфере воспитания. Приоритетной задачей Российской Федерации в сфере воспитания детей является развитие высоконравственной личности, разделяющей российские традиционные духовные ценности, обладающей актуальными знаниями и умениями, способной реализовать свой потенциал в условиях современного общества, готовой к мирному созиданию и защите Родины.

Участниками образовательных отношений в части воспитании являются педагогические и другие работники школы, обучающиеся, их родители (законные представители), представители иных организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными актами школы. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на воспитание своих детей перед всеми другими лицами.

Нормативные ценностно-целевые основы воспитания обучающихся в школе определяются содержанием российских гражданских (базовых, общенациональных) норм и ценностей, основные из которых закреплены в Конституции Российской Федерации.

С учетом мировоззренческого, этнического, религиозного многообразия российского общества ценностно-целевые основы воспитания обучающихся включают духовно-нравственные ценности культуры народов России, традиционных религий народов России в качестве вариативного компонента содержания воспитания, реализуемого на добровольной основе, в соответствии с мировоззренческими и культурными особенностями и потребностями родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Воспитательная деятельность в школе реализуется в соответствии с приоритетами государственной политики в сфере воспитания, зафиксированными в Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года. Приоритетной задачей Российской Федерации в сфере воспитания детей является развитие высоконравственной личности, разделяющей российские традиционные духовные ценности, обладающей актуальными знаниями и умениями, способной реализовать свой потенциал в условиях современного общества, готовой к мирному созиданию и защите Родины.

Цели и задачи

Современный российский общенациональный воспитательный идеал – высоконравственный, творческий, компетентный гражданин России, принимающий судьбу Отечества как свою личную, осознающий ответственность за настоящее и будущее страны, укорененный в духовных и культурных традициях многонационального народа Российской Федерации. В соответствии с этим идеалом и нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования, **цель воспитания** обучающихся в школе:

развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;

формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачами воспитания обучающихся в школе являются:

- усвоение ими знаний, норм, духовно-нравственных ценностей, традиций, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);

- формирование и развитие позитивных личностных отношений к этим нормам, ценностям, традициям (их освоение, принятие);
- приобретение соответствующего этим нормам, ценностям, традициям социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, применения полученных знаний и сформированных отношений на практике (опыта нравственных поступков, социально значимых дел).

- достижение личностных результатов освоения общеобразовательных программ в соответствии с ФГОС НОО ООО СОО.

Личностные результаты освоения обучающимися образовательных программ включают:

- осознание российской гражданской идентичности;
- сформированность ценностей самостоятельности и инициативы;
- готовность обучающихся к саморазвитию, самостоятельности и личностному самоопределению;
- наличие мотивации к целенаправленной социально значимой деятельности;
- сформированность внутренней позиции личности как особого ценностного отношения к себе, окружающим людям и жизни в целом.

Воспитательная деятельность в образовательной организации планируется и осуществляется на основе аксиологического, антропологического, культурно-исторического, системно-деятельностного, личностно-ориентированного подходов и с учетом принципов воспитания: гуманистической направленности воспитания, совместной деятельности детей и взрослых, следования нравственному примеру, безопасной жизнедеятельности, инклюзивности, возрастосообразности.

Направления воспитания

Программа воспитания реализуется в единстве учебной и воспитательной деятельности образовательной организации по основным направлениям воспитания в соответствии с ФГОС НОО и отражает готовность обучающихся руководствоваться ценностями и приобретать первоначальный опыт деятельности на их основе, в том числе в части:

1) **гражданского воспитания**, способствующего формированию российской гражданской идентичности, принадлежности к общности граждан Российской Федерации, к народу России как источнику власти в Российском государстве и субъекту тысячелетней российской государственности, уважения к правам, свободам и обязанностям гражданина России, правовой и политической культуры.

2) **патриотического воспитания**, основанного на воспитании любви к родному краю, Родине, своему народу, уважения к другим народам России; историческое просвещение, формирование российского национального исторического сознания, российской культурной идентичности.

3) **духовно-нравственного воспитания** на основе духовно-нравственной культуры народов России, традиционных религий народов России, формирование традиционных российских семейных ценностей; воспитание честности, доброты, милосердия, справедливости, дружелюбия и взаимопомощи, уважения к старшим, к памяти предков.

4) **эстетического воспитания**, способствующего формированию эстетической культуры на основе российских традиционных духовных ценностей, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства.

5) **физического воспитания**, ориентированного на формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия - развитие физических способностей с учётом возможностей и состояния здоровья, навыков безопасного поведения в природной и социальной среде, чрезвычайных ситуациях.

6) **трудового воспитания**, основанного на воспитании уважения к труду, трудящимся, результатам труда (своего и других людей), ориентации на трудовую деятельность, получение профессии, личностное самовыражение в продуктивном, нравственно достойном труде в российском обществе, достижение выдающихся результатов в профессиональной деятельности.

7) **экологического воспитания**, способствующего формированию экологической культуры, ответственного, бережного отношения к природе, окружающей среде на основе российских традиционных духовных ценностей, навыков охраны, защиты, восстановления природы, окружающей среды.

8) **ценности научного познания**, ориентированного на воспитание стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учётом личностных интересов и общественных потребностей.

Целевые ориентиры результатов воспитания на уровне начального общего образования

В данном разделе представлены целевые ориентиры результатов в воспитании, развитии личности обучающихся, на достижение которых должна быть направлена деятельность педагогического коллектива для выполнения требований ФГОС НОО.

Целевые ориентиры определены в соответствии с инвариантным содержанием воспитания обучающихся на основе российских базовых (гражданских, конституциональных) ценностей, обеспечивают единство воспитания, воспитательного пространства.

1. *Гражданско-патриотическое воспитание:*

- знающий и любящий свою малую родину, свой край, имеющий представление о Родине - России, её территории, расположении;
- осознающий принадлежность к своему народу и к общности граждан России, проявляющий уважение к своему и другим народам;
- понимающий свою сопричастность к прошлому, настоящему и будущему родного края, своей Родины - России, Российского государства;
- понимающий значение гражданских символов (государственная символика России, своего региона), праздников, мест почитания героев и защитников Отечества, проявляющий к ним уважение;
- имеющий первоначальные представления о правах и ответственности человека в обществе, гражданских правах и обязанностях;
- принимающий участие в жизни класса, общеобразовательной организации, в доступной по возрасту социально значимой деятельности.

2. *Духовно-нравственное воспитание:*

- уважающий духовно-нравственную культуру своей семьи, своего народа, семейные ценности с учётом национальной, религиозной принадлежности;
- сознающий ценность каждой человеческой жизни, признающий индивидуальность и достоинство каждого человека;
- доброжелательный, проявляющий сопереживание, готовность оказывать помощь, выражающий неприятие поведения, причиняющего физический и моральный вред другим людям, уважающий старших;
- умеющий оценивать поступки с позиции их соответствия нравственным нормам, осознающий ответственность за свои поступки.
- владеющий представлениями о многообразии языкового и культурного пространства России, имеющий первоначальные навыки общения с людьми разных народов, вероисповеданий;
- осознающий нравственную и эстетическую ценность литературы, родного языка, русского языка, проявляющий интерес к чтению.

3. Эстетическое воспитание:

- способный воспринимать и чувствовать прекрасное в быту, природе, искусстве, творчестве людей;
- проявляющий интерес и уважение к отечественной и мировой художественной культуре;
- проявляющий стремление к самовыражению в разных видах художественной деятельности, искусстве.

4. Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия:

- бережно относящийся к физическому здоровью, соблюдающий основные правила здорового и безопасного для себя и других людей образа жизни, в т.ч. в информационной среде;
- владеющий основными навыками личной и общественной гигиены, безопасного поведения в быту, природе, обществе;
- ориентированный на физическое развитие с учётом возможностей здоровья, занятия физкультурой и спортом;
- осознающий и принимающий свою половую принадлежность, соответствующие ей психофизические и поведенческие особенности с учётом возраста.

5. Трудовое воспитание:

- осознающий ценность труда в жизни человека, семьи, общества;
- проявляющий уважение к труду, людям труда, бережное отношение к результатам труда, ответственное потребление;
- проявляющий интерес к разным профессиям;
- участвующий в различных видах доступного по возрасту труда, трудовой деятельности.

6. Экологическое воспитание:

- понимающий ценность природы, зависимость жизни людей от природы, влияние людей на природу, окружающую среду;
- проявляющий любовь и бережное отношение к природе, неприятие действий, приносящих вред природе, особенно живым существам;
- выражающий готовность в своей деятельности придерживаться экологических норм.

7. Ценности научного познания:

- выражающий познавательные интересы, активность, любознательность и самостоятельность в познании, интерес и уважение к научным знаниям, науке;
- обладающий первоначальными представлениями о природных и социальных объектах, многообразии объектов и явлений природы, связи живой и неживой природы, о науке, научном знании;
- имеющий первоначальные навыки наблюдений, систематизации и осмысления опыта в естественно-научной и гуманитарной областях знания.

Целевые ориентиры результатов воспитания на уровне основного общего образования

В данном разделе представлены целевые ориентиры результатов в воспитании, развитии личности обучающихся, на достижение которых должна быть направлена деятельность педагогического коллектива для выполнения требований ФГОС ООО.

Целевые ориентиры определены в соответствии с инвариантным содержанием воспитания обучающихся на основе российских базовых (гражданских, конституциональных) ценностей, обеспечивают единство воспитания, воспитательного пространства.

1. Гражданско-патриотическое воспитание:

- знающий и любящий свою малую родину, свой край, имеющий представление о Родине - России, её территории, расположении;

- сознающий принадлежность к своему народу и к общности граждан России, проявляющий уважение к своему и другим народам;
- понимающий свою сопричастность к прошлому, настоящему и будущему родного края, своей Родины - России, Российского государства;
- понимающий значение гражданских символов (государственная символика России, своего региона), праздников, мест почитания героев и защитников Отечества, проявляющий к ним уважение;
- имеющий первоначальные представления о правах и ответственности человека в обществе, гражданских правах и обязанностях;
- принимающий участие в жизни класса, общеобразовательной организации, в доступной по возрасту социально значимой деятельности.

2. Духовно-нравственное воспитание:

- уважающий духовно-нравственную культуру своей семьи, своего народа, семейные ценности с учётом национальной, религиозной принадлежности;
- сознающий ценность каждой человеческой жизни, признающий индивидуальность и достоинство каждого человека;
- доброжелательный, проявляющий сопереживание, готовность оказывать помощь, выражающий неприятие поведения, причиняющего физический и моральный вред другим людям, уважающий старших;
- умеющий оценивать поступки с позиции их соответствия нравственным нормам, осознающий ответственность за свои поступки.
- владеющий представлениями о многообразии языкового и культурного пространства России, имеющий первоначальные навыки общения с людьми разных народов, вероисповеданий.
- сознающий нравственную и эстетическую ценность литературы, родного языка, русского языка, проявляющий интерес к чтению.

3. Эстетическое воспитание:

- способный воспринимать и чувствовать прекрасное в быту, природе, искусстве, творчестве людей;
- проявляющий интерес и уважение к отечественной и мировой художественной культуре;
- проявляющий стремление к самовыражению в разных видах художественной деятельности, искусстве.

4. Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия:

- бережно относящийся к физическому здоровью, соблюдающий основные правила здорового и безопасного для себя и других людей образа жизни, в т.ч. в информационной среде;
- владеющий основными навыками личной и общественной гигиены, безопасного поведения в быту, природе, обществе;
- ориентированный на физическое развитие с учётом возможностей здоровья, занятия физкультурой и спортом;
- сознающий и принимающий свою половую принадлежность, соответствующие ей психофизические и поведенческие особенности с учётом возраста.

5. Трудовое воспитание:

- сознающий ценность труда в жизни человека, семьи, общества;
- проявляющий уважение к труду, людям труда, бережное отношение к результатам труда, ответственное потребление;
- проявляющий интерес к разным профессиям;
- участвующий в различных видах доступного по возрасту труда, трудовой деятельности.

6. Экологическое воспитание:

- понимающий ценность природы, зависимость жизни людей от природы, влияние людей на природу, окружающую среду;
- проявляющий любовь и бережное отношение к природе, неприятие действий, приносящих вред природе, особенно живым существам;

- выражающий готовность в своей деятельности придерживаться экологических норм.

7. Ценности научного познания:

- выражающий познавательные интересы, активность, любознательность и самостоятельность в познании, интерес и уважение к научным знаниям, науке;
- обладающий первоначальными представлениями о природных и социальных объектах, многообразии объектов и явлений природы, связи живой и неживой природы, о науке, научном знании;
- имеющий первоначальные навыки наблюдений, систематизации и осмысления опыта в естественно-научной и гуманитарной областях знания.

Целевые ориентиры результатов воспитания на уровне среднего общего образования

В данном разделе представлены целевые ориентиры результатов в воспитании, развитии личности обучающихся, на достижение которых должна быть направлена деятельность педагогического коллектива для выполнения требований ФГОС СОО.

Целевые ориентиры определены в соответствии с инвариантным содержанием воспитания обучающихся на основе российских базовых (гражданских, конституциональных) ценностей, обеспечивают единство воспитания, воспитательного пространства.

1. Гражданско-патриотическое воспитание:

- знающий и любящий свою малую родину, свой край, имеющий представление о Родине - России, её территории, расположении;
- осознающий принадлежность к своему народу и к общности граждан России, проявляющий уважение к своему и другим народам;
- понимающий свою сопричастность к прошлому, настоящему и будущему родного края, своей Родины - России, Российского государства;
- понимающий значение гражданских символов (государственная символика России, своего региона), праздников, мест почитания героев и защитников Отечества, проявляющий к ним уважение;
- имеющий первоначальные представления о правах и ответственности человека в обществе, гражданских правах и обязанностях;
- принимающий участие в жизни класса, общеобразовательной организации, в доступной по возрасту социально значимой деятельности.

2. Духовно-нравственное воспитание:

- уважающий духовно-нравственную культуру своей семьи, своего народа, семейные ценности с учётом национальной, религиозной принадлежности;
- осознающий ценность каждой человеческой жизни, признающий индивидуальность и достоинство каждого человека;
- доброжелательный, проявляющий сопереживание, готовность оказывать помощь, выражающий неприятие поведения, причиняющего физический и моральный вред другим людям, уважающий старших;
- умеющий оценивать поступки с позиции их соответствия нравственным нормам, осознающий ответственность за свои поступки.
- владеющий представлениями о многообразии языкового и культурного пространства России, имеющий первоначальные навыки общения с людьми разных народов, вероисповеданий.
- осознающий нравственную и эстетическую ценность литературы, родного языка, русского языка, проявляющий интерес к чтению.

3. Эстетическое воспитание:

- способный воспринимать и чувствовать прекрасное в быту, природе, искусстве, творчестве людей;
- проявляющий интерес и уважение к отечественной и мировой художественной культуре;

- проявляющий стремление к самовыражению в разных видах художественной деятельности, искусстве.

4. Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия:

- бережно относящийся к физическому здоровью, соблюдающий основные правила здорового и безопасного для себя и других людей образа жизни, в т. ч. в информационной среде;
- владеющий основными навыками личной и общественной гигиены, безопасного поведения в быту, природе, обществе;
- ориентированный на физическое развитие с учётом возможностей здоровья, занятия физкультурой и спортом;
- осознающий и принимающий свою половую принадлежность, соответствующие ей психофизические и поведенческие особенности с учётом возраста.

5. Трудовое воспитание:

- осознающий ценность труда в жизни человека, семьи, общества;
- проявляющий уважение к труду, людям труда, бережное отношение к результатам труда, ответственное потребление;
- проявляющий интерес к разным профессиям;
- участвующий в различных видах доступного по возрасту труда, трудовой деятельности.

6. Экологическое воспитание:

- понимающий ценность природы, зависимость жизни людей от природы, влияние людей на природу, окружающую среду;
- проявляющий любовь и бережное отношение к природе, неприятие действий, приносящих вред природе, особенно живым существам;
- выражающий готовность в своей деятельности придерживаться экологических норм.

7. Ценности научного познания:

- выражающий познавательные интересы, активность, любознательность и самостоятельность в познании, интерес и уважение к научным знаниям, науке;
- обладающий первоначальными представлениями о природных и социальных объектах, многообразии объектов и явлений природы, связи живой и неживой природы, о науке, научном знании;
- имеющий первоначальные навыки наблюдений, систематизации и осмысления опыта в естественно-научной и гуманитарной областях знания.

6.2. Календарный план воспитательной работы НОО на 2024/2025 уч.г.

Содержание	Сроки	Ответственный
Модуль «Урочная деятельность» (согласно индивидуальным планам работы учителей-предметников)		
Планирование воспитательного компонента урока	в течение года	Учителя-предметники
Руководство исследовательской и проектной деятельностью учащихся	в течение года	
Дни финансовой грамотности	в течение года	Учителя-предметники
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный ко Дню гражданской обороны)	октябрь	Учителя-предметники
Урок правовой грамотности «Права человека»	декабрь	Учителя-предметники
Международный день художника	декабрь	Учителя-предметники
Уроки мужества (знаменательные даты)	в течение года	Учителя начальных классов
Организация учебных предметных недель для обучающихся	в течение года	Учителя начальных классов
Организация участия младших школьников в мероприятии «День науки»	февраль	Учителя начальных классов, учителя-предметники,
Участие в конкурсах, научно-исследовательских конференциях	Февраль, март	Учителя начальных классов, учителя-предметники
Модуль «Внеурочная деятельность»		
Планирование и реализация воспитательного потенциала через познавательную, проблемную, спортивно-оздоровительную, творческую, художественно-эстетическую деятельность.	в течение года	Учителя начальной школы, учителя предметники.
Вовлечение младших школьников в общественную полезную деятельность, с целью саморазвития и самореализации личности, воспитание личностных качеств.	в течение года	Учителя начальной школы, учителя предметники.
Через внеурочную деятельность формирование детских общностей с целью положительной эмоциональной атмосферы и воспитание доверительных отношений, развитие лидерских качеств.	в течение года	Учителя начальной школы, учителя предметники.
Модуль «Классное руководство»		
Инициирование и поддержка участия класса в основных общешкольных делах	В течение года	классные руководители, педагог — психолог, заместитель директора по

Работа по сплочению классного коллектива, развитие классного самоуправления	В течение года	ВР
Организация полезных совместных дел для личностного развития обучающихся	В течение года	
Работа с обучающимися, состоящими на различных видах учета, в группе риска, оказавшимися в трудной жизненной ситуации.	В течение года	
Составление социального паспорта класса, анализ состава класса.	сентябрь	
Беседа с учащимися об общей безопасности (Инструктажи по безопасности жизнедеятельности)	сентябрь	
Общешкольный классный час «Разговор о главном»	Каждую неделю	
Организация участия обучающихся в детских объединениях (РДДМ).	в течение года	
Организация участия класса в общешкольных ключевых делах и мероприятиях	в течение года	
Проведение классных часов по плану классного руководителя	Раз в неделю	
Индивидуальная работа с обучающимися: изучение особенностей личностного развития обучающихся (диагностика и наблюдение), налаживание взаимоотношений с одноклассниками и учителями.	в течение года	
Работа с учителями - предметниками, работающими в классах по ключевым вопросам воспитания, предупреждение и разрешение конфликтных ситуаций.	в течение года	
Работа с родителями или законными представителями: консультирование родителей по вопросам воспитания, информирование родителей о школьных успехах и проблемах детей, привлечение родителей к проведению общешкольных мероприятий, классных дел.	в течение года	

Организация и проведение родительских собраний по плану.	1 раз в четверть	
Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»		
Формирование родительских комитетов в классах	сентябрь	Классные руководители
Формирование общешкольного родительского комитета	октябрь	Заместитель директора по ВР
Участие в деятельности Совета школы	В течение года	Заместитель директора по ВР
Участие родителей в проведении общешкольных, классных мероприятий: «День Знаний», «Бессмертный полк», «День открытых дверей», и др.	в течение года	зам. директора по ВР, классные руководители
Общешкольное родительское собрание	Декабрь, апрель	директор школы
Родительское собрание «Будущий первоклассник»	Апрель	Директор школы
Педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей, информационное оповещение через школьный сайт	1 раз/четверть	классные руководители
Социологический опрос родителей «Удовлетворенность родителей (законных представителей) организацией жизнедеятельностью школы»	В течение года	Заместитель директора по ВР
Организация работы по выявлению материальной и	в течение года	зам. директора по ВР
Индивидуальные консультации для родителей обучающихся, в том числе состоящих на учете КДН, внутришкольном учете.	в течение года	классные руководители
Совместные походы, экскурсии с родителями обучающихся.	по плану классных руководителей	классные руководители
Работа Совета профилактики с неблагополучными семьями по вопросам воспитания, обучения детей	по плану Совета	председатель Совета
Привлечение родителей к консультированию службами краевого центра ППМС-помощи, работе всероссийскими и краевыми родительскими собраниями.	В течение года	Заместитель директора по ВР
Модуль «Самоуправление»		
Организация и проведение выборов в органы классного ученического самоуправления	сентябрь	зам. директора по ВР, классные руководители
Вовлечение обучающихся и прием в «Орлята России»	октябрь	советник, классные руководители
Модуль «Профориентация»		
Мероприятие «Фестиваль профессий»	ноябрь	советник, классные руководители
Конкурс рисунков «Кем я хочу быть?»	февраль	советник, классные руководители
Конкурс проектов «Профессии моих родителей»	апрель	классные руководители
Организация и проведение классных часов по профориентационной работе	в течение учебного	классные руководители

	года по индивидуальным планам воспитательной работы классных руководителей	
Модуль «Основные школьные дела»		
Торжественная линейка, посвященная Дню Знаний «Здравствуй, школа!»	2.09	зам. директора по ВР, классные руководители
Организационные классные ученические собрания «Правила внутреннего распорядка. Правила поведения в школе»	3.09-6.09	Заместитель директора по ВР, советник, классные руководители
Неделя безопасности дорожного движения в рамках областной акции «Внимание, дети»: - Акции «Безопасный путь домой», «Засветись»; - Выпуск листовки по ПДД. Размещение информационно-агитационного материала по профилактике ДТП, с участием н/л в уголках безопасности. -«Посвящение в пешеходы» 1-2 класс - Акция «Родительский патруль»	10.09-20.09	
Месячник пожилого человека	В течение месяца	
Акция «Забота», помощь пожилым людям	1.10	Заместитель директора по ВР, советник, классные руководители
День самоуправления	5.10	
Акция «Спасибо Вам, Учителя!»	5.10	
КТД «Лучше всех»	29.10	Классные руководители, заместитель директора по ВР
Акция «День народного единства» (проведение классных часов, бесед, выставки плакатов, конкурсы, соревнования)	4.11	Заместитель директора по ВР, советник, классные руководители
Осенняя неделя добра: сбор батареек, акция «Лапа добра», акция «Своих не бросаем»	1.11-10.11	
Уроки здоровья «Всё о гриппе, ОРВИ, ОРЗ и коронавирусной инфекции. Меры безопасности. Вакцинация».	12.11-20.11	
Закрытие Года семьи «Мама-главное слово на свете!»	24.11	

Дни правовой помощи детям: День Государственного герба Российской Федерации День Героев Отечества День Конституции Российской Федерации	20.11-12.12	
	30.11	
	9.12	
	12.12	
Новогодние забавы: Мастерская Деда Мороза (подготовка к новому году: украшение окон, выпуск праздничных открыток, подготовка поздравлений и т. д.) Конкурс рисунков, Рождественские сюрпризы, создание новогодней фотозоны	27.-28. 12	Заместитель директора по ВР, советник, классные руководители
Подготовка к конкурсу «Жар-птица»	январь	советник, классные руководители
Конкурс «Сильное звено»	7.02	Учителя начальной школы
Акция «Подари книгу»	14.02	Педагог-библиотекарь, заместитель директора по ВР
Месячник оборонно-массовой и патриотической работ: День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве; День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества; Конкурс «А ну-ка, мальчики!» Зарничка КТД «День защитника Отечества»	2.02-25.02	Заместитель директора по ВР, советник, классные руководители
Конкурс «А ну – ка девочки!»	8.03	
Праздник детской книги «Пусть книги друзьями заходят в ваш дом» Информационный стенд "Книги-юбиляры -2025" Конкурс театральных постановок «Жар-птица» Конкурс чтецов «Живая классика» Всемирный день театра Виртуальная экскурсия по книгам-юбилярам	18.03 25.03	Учителя начальной школы, педагог-библиотекарь, заместитель директора по ВР

«Час Земли»	27.03	Педагоги- предметники
Всемирный день здоровья	7.04	
День космонавтики	12.04	
Весенняя неделя добра: Акции: «Чистый двор», «Забота» Праздник Весны и Труда	25.04-5.04	
День Победы : Акции ко Дню Победы: Окна Победы, Георгиевская ленточка, Бессмертный полк, Вахта Памяти. КТД «День Победы» Выставка «Никто не забыт-ничто не забыто»	1.05-10.05	Заместитель директора по ВР, советник, классные руководители
Прощание с азбукой Последний звонок Выпускной, 4 класс	май	Заместитель директора по ВР, советник, классные руководители
Праздник детства.	1.06	Заместитель директора по ВР, советник, классные руководители
Модуль «Внешкольные мероприятия»		
Этнокультурное воспитание - праздник «Рождества», «Пасхи»	25.12, март	учителя немецкого языка
Акция «Бессмертный полк»	9 мая	зам. директора по ВР, советник, классные руководители
Фестиваль-смотр «Я этой землей очарован...»	апрель-май	зам. директора по ВР, советник, классные руководители
Праздник «День защиты детей»	1 июня	советник
Тематические мероприятия в сельской библиотеке	в течение года	классные руководители
Муниципальные и региональные тематические мероприятия, фестивали, праздники, конкурсы: День пожилого человека	в течение года	зам. директора по ВР, советник, классные руководители

День народного единства День Победы День России День семьи День памяти и скорби		
Модуль «Организация предметно-пространственной среды»		
Выставки рисунков, фотографий творческих работ, посвященных событиям и памятным датам, оформление фотозон	в течение года	классные руководители
Оформление классных уголков	в течение года	классные руководители
Трудовые десанты по уборке территории школы	в течение года	зам. директора по ВР, классные руководители
Трудовой десант по озеленению школьных клумб	сентябрь, апрель	советник, классные руководители
Праздничное украшение кабинетов, окон кабинета	в течение года	классные руководители
Модуль «Социальное партнерство»		
Участие в мероприятиях сельской библиотеки	в течение года	классные руководители
Международный союз немецкой культуры	в течение года	Заместитель директора по ВР
Участие в мероприятиях ДЮСШ	в течение года	классные руководители
Участие в мероприятиях СДК	в течение года	классные руководители
Участие в мероприятиях ДШИ им.А.П. Лымарева	в течение года	классные руководители
ГИБДД	ежемесячно	Заместитель директора по ВР
Модуль «Профилактика и безопасность»		
Месячник безопасности дорожного движения в рамках областной акции «Внимание, дети»: - Акции «Безопасный путь домой», «Засветись»; - Выпуск листовки по ПДД. Размещение информационно-агитационного материала по профилактике ДТП, с участием н/л в уголках безопасности. - «Посвящение в пешеходы» Акция «Родительский патруль» Конкурс «Безопасное колесо»	сентябрь	классные руководители
Составление социального паспорта класса и социального паспорта школы	сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Работа совета профилактики (по плану)	в течение года	Заместитель директора по ВР

Работа психолого-медико-педагогического консилиума	В течение года	Педагог - психолог
Проведение внутришкольного учета детей «группы риска»	В течение года	Заместитель директора по ВР
Акция «Соберем детей в школу!»	сентябрь	классные руководители
Инструктажи по безопасности жизнедеятельности	сентябрь	классные руководители
Неделя безопасного поведения в сети Интернет	сентябрь, март	классные руководители
Месячник пожарной безопасности	октябрь	классные руководители
Акция «Внимание – лед!»	Ноябрь-декабрь	классные руководители
Мероприятия месячников безопасности (по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, пожарной безопасности, информационной безопасности)	по плану	зам. директора по ВР, классные руководители
Безопасность в пришкольном лагере	июнь	классные руководители
Инструктажи по безопасности жизнедеятельности на воде	июнь	классные руководители

Вариативные модули

Модуль «Детские и общественные объединения» - «Орлята России»		
Орленок — Эрудит. Интеллектуальная игра "Сильное звено"	февраль	Советник директора
Орленок — Лидер. С командой действовать готов. Верёвочный курс	сентябрь	Советник директора
Орленок — Мастер. Мастерами славится Россия. От идеи – к делу.	октябрь – апрель	Советник директора
Орленок — Доброволец. Акция «Братья наши меньшие», изготовление скворечников	май	Советник директора
Орленок — Спортсмен. Веселые старты «Мама, папа, я – спортивная семья!»	май – август	Советник директора
Орленок — Эколог. Проект "Мой первый гербарий"	Апрель	Советник директора
Орленок — Хранитель исторической памяти. Экскурсия в музей и старую деревню «История с. Подсосново».	Апрель, май.	Советник директора
Дни единых действий РДДМ	в течение года	Советник директора
Модуль «Этническая школа»		
Региональный конкурс «Творчество без границ»	декабрь	Учителя немецкого языка
Региональный творческий конкурс Вундеркиндер	январь	Учителя немецкого языка
Муниципальный конкурс чтецов на немецком языке «Поэзия вечна»	февраль	Учителя немецкого языка
Муниципальный этапе Всероссийской олимпиады школьников по немецкому	май	Учителя немецкого языка

языку		
Муниципальный конкурс театральных постановок «Жар-птица»	март	Учителя немецкого языка
Смотр художественной самодеятельности села	апрель	Учителя немецкого языка
Летняя этнокультурная площадка.	июнь	Учителя немецкого языка
Модуль «Школьный театр»		
Участие в конкурсе чтецов	В течение года	Классные руководители
Участие в конкурсе «Литературная беседка»	ноябрь	Классные руководители
Участие в постановках: Рождественских, Новогодних	декабрь	Классные руководители
Участие в конкурсе театральных постановок «Жар птица»	март	Классные руководители

План работы Совета по профилактике		
Мероприятия	Сроки	ответственные
Организация работы Совета профилактики. Утверждение состава, плана работы. Координация деятельности и взаимодействия членов Совета профилактики.	сентябрь	Заместитель директора по ВР
Выявление учащихся группы риска. Ведение банка данных детей группы риска и тех, которые находятся в трудной жизненной ситуации	В течение учебного года	Классный руководитель
Индивидуальное и групповое исследование личности ребенка: тестирование, беседы, консультации. Выявление интересов и увлечений обучающихся имеющих проблемы в поведении	В течение учебного года	Педагог-психолог
Учёт и организация занятости во внеурочное время детей и подростков «группы риска»	В течение года	Заместитель директора по ВР
Составление списков учащихся, состоящих на внутришкольном контроле, в отделе	В течение учебного	Заместитель директора по ВР

по делам несовершеннолетних (ПДН), опекаемых и из многодетных семей. Согласование списков со специалистами учреждений системы профилактики	года	
Учет детей, систематически пропускающих занятия без уважительной причины	В течение учебного года	Классный руководитель
Привлечение детей, попавших в трудную жизненную ситуацию, к занятиям в кружках, секциях, общественной работе	В течение учебного года	Классный руководитель
Профориентационная работа: тестирование, собеседование, беседы с представителями организаций профессионального образования	В течение учебного года	Классный руководитель
Составление плана индивидуального сопровождения учащихся, замеченных в употреблении алкоголя и ПАВ	В течение учебного года	Классный руководитель
Ведение дневника индивидуальной воспитательной работы с учащимися, состоящими на учете в отделе ПДН и на внутришкольном контроле	В течение учебного года	Классный руководитель
Обследования жилищно-бытовых условий детей под опекой, находящихся в трудной жизненной ситуации и из неблагополучных семей	В течение учебного года	Классный руководитель
Реабилитационная работа: патронажное сопровождение семей; психолого-педагогическая диагностика; вовлечение несовершеннолетних в спортивные и творческие объединения детей	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР
Организация отдыха обучающихся группы риска в оздоровительных, детских и пришкольных лагерях	Июнь–август	Заместитель директора по ВР
Мероприятия по организации летней занятости и оздоровления несовершеннолетних, состоящих на учете	Июнь–август	Заместитель директора по ВР

Календарный план воспитательной работы ООО на 2024/2025 уч.г.

Дела, события, мероприятия	Ориентировочное время проведения	Ответственные
ИНВАРИАНТНЫЕ МОДУЛИ		
Модуль «Урочная деятельность»		
Планирование в рабочих программах предметов, курсов, модулях целевых ориентиров воспитательного компонента урока	в течение года	учителя, кл. руководители
Оформление стендов (предметно-эстетическая среда, наглядная агитация школьных	сентябрь, в течение	учителя, кл. руководители

стендов предметной направленности)	года	
Планирование проектной деятельности по предметам	в течение года	учителя, кл. руководители
Интерактивные уроки в рамках учебной деятельности	в течение года	учителя, кл. руководители
Содержание уроков (по плану учителя)	в течение года	учителя, кл. руководители
Предметные недели (по графику)	в течение года	учителя, кл. руководители
Дни финансовой грамотности	в течение года	учителя, кл. руководители
Всероссийский открытый урок «ОБЖ»	октябрь	учителя, кл. руководители
Урок правовой грамотности «Права человека»	декабрь	учителя, кл. руководители
Киноуроки в школе	в течение года	учителя, кл. руководители
Уроки мужества	в течение года	учителя, кл. руководители
Модуль «Внеурочная деятельность»		
Реализация воспитательного потенциала внеурочной деятельности с целью развития разносторонней личности, накопления первичного социального опыта.	в течение года	классные руководители, педагоги дополнительного образования, советники по воспитательной работе
Вовлечение в интересную деятельность с целью самореализации через программы дополнительного образования центра «Точка роста» согласно учебного плана	в течение года	классные руководители, педагоги дополнительного образования, советники по воспитательной работе
Формирование детских объединений, развивающие социально значимые формы поведения с ярко выраженной лидерской позицией, для учащихся, в том числе детей ОВЗ, согласно учебного плана	в течение года	классные руководители, педагоги дополнительного образования, советник по воспитательной работе
Реализация детских инициатив через органы детского самоуправления		Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагоги дополнительного образования, советник по воспитательной работе
Модуль «Классное руководство»		
Проведение инструктажей с обучающимся по ТБ, ПДД, ППБ	в течение года	классные руководители
Изучение классного коллектива. Составление социального паспорта.	в течение года	классные руководители
Ведение портфолио с обучающимися класса	в течение года	классные руководители
Классные коллективные творческие дела	в течение года	классные руководители

Экскурсии, поездки с классом	1 раз в четверть	классный руководитель, родительский комитет
Консультации с учителями-предметниками (соблюдение единых требований в воспитании, предупреждение и разрешение конфликтов)	по запросу	классные руководители, учителя-предметники
Планирование воспитательной работы классов на 2024-2025 учебный год	До 15 сентября	Классные руководители
Планирование индивидуальной работы с учащимися: Активом, «Группой риска», «ВШК», «ОВЗ»	До 20 сентября	Классные руководители
Проведение кл. часов, ведение курса «Разговоры о важном»	раз в неделю	классные руководители
Организация занятости учащихся во внеурочное время в кружках, секциях, клубах и ДОП (Навигатор)	До 15 Сентября	замдиректора по ВР классные руководители
Организация участия в детских объединениях (РДДМ).	в течение года	Советник директора, классные руководители
Оформление классных уголков	До 15 сентября	классные руководители
Заседание МО классных рук-ей	Ноябрь Март август	Зам директора по ВР
Педсовет по воспитательной работе	январь	Зам директора по ВР
Прогноз летней занятости учащихся	апрель	Классные руководители
Анализ ВР с классом за уч. год	До 10 июня	Классные руководители
Модуль «Работа с родителями или их законными представителями»		
Заседания Родительских комитетов классов	В течение учебного года	Председатели родительских комитетов
Взаимодействие с социально-педагогической службой школы	- май	Классные руководители
Работа Совета профилактики с неблагополучными семьями по вопросам воспитания, обучения детей	В течение учебного года	Классные руководители
Родительские собрания	1 раз в четверть	Классные руководители
Раздел «Информация для родителей» на сайте школы: по социальным вопросам, профориентации, безопасности, психологического благополучия, профилактики вредных привычек и правонарушений и т.д.	В течение года	Заместитель директора по ВР
Индивидуальная работа с семьями: в трудной жизненной ситуации, малообеспеченными и многодетными, «Группы риска»	В течение года	Классные руководители
Работа с родителями по организации горячего питания	Сентябрь - май	Классные руководители
Участие родителей в проведении общешкольных, классных мероприятий	В течение года	Классные руководители
Участие родителей в проведении общешкольных, классных мероприятий: «День Знаний»,	В течение года	Классные руководители

«Бессмертный полк», «День открытых дверей», и др.		
Мониторинг удовлетворённости образовательным и воспитательным процессом	В течение года	Администрация школы
Модуль «Самоуправление»		
Выборы органов самоуправления в классе	сентябрь	классные руководители
Организация дежурства по школе	в течение года	заместитель директора по ВР, советник по воспитательной работе
Организация дежурства по классу	в течение года	Классные руководители
Заседания министерств, выборы актива школьного самоуправления, Совет Актива РДДМ	сентябрь	заместитель директора по ВР, советник по воспитательной работе Классные руководители
Выборы президента школы	сентябрь	заместитель директора по ВР, советник по воспитательной работе
Конференция школьного самоуправления	сентябрь	заместитель директора по ВР, советник по воспитательной работе
Заседание актива школьного самоуправления по планированию мероприятий на четверть (раз в четверть).	По вторникам	заместитель директора по ВР, советник по воспитательной работе
Учеба актива Старт общешкольных конкурсов «Лучший класс года», «Лучший ученик года».	в течение года, сентябрь	заместитель директора по ВР, советник по воспитательной работе
Участие во Всероссийских, Региональных, Муниципальных проектах, Акциях	в течение года	заместитель директора по ВР, советник по воспитательной работе, классные руководители
Итоговое заседание актива школьного самоуправления	май	заместитель директора по ВР, советник по воспитательной работе
Модуль «Профориентация»		

Внеурочная деятельность, направленная на профессиональное самоопределение	в течение года	классные руководители, руководители курсов внеурочной деятельности
Занятия в рамках проекта по профминимуму «Россия – мои горизонты» (6-9 класс)	раз в неделю	Классные руководители
Объединения дополнительного образования, направленные на профессиональное самоопределение обучающихся	в течение года	классные руководители, руководители объединений дополнительного образования
Проектная деятельность	в течение года	учителя-предметники
Встречи с людьми разных профессий, представителями учебных заведений.	в течение года (по плану кл.руководителя)	классные руководители
Экскурсии на предприятия и организации села	в течение года (по плану кл.руководителя)	классные руководители
Участие в работе всероссийских профориентационных проектах (Всероссийские открытые уроки на портале «ПроеКТОриЯ»)	в течение года (по плану кл.руководителя)	классные руководители
Посещение дней открытых дверей в средних специальных учебных заведениях.	февраль-май	заместитель директора по ВР, классные руководители
Модуль «Основные школьные дела»		
Торжественная линейка, посвященная Дню Знаний «Здравствуй, школа!»	2.09	заместитель директора по ВР, советник по воспитательной работе, кл. руководители
Организационные классные ученические собрания «Правила внутреннего распорядка. Правила поведения в школе»	3.09-6.09	заместитель директора по ВР, советник по воспитательной работе, кл. руководители
Неделя безопасности дорожного движения в рамках областной акции «Внимание, дети»: - Акции «Безопасный путь домой», «Засветись»; - Выпуск листовки по ПДД. Размещение информационноагитационного материала по профилактике ДТП, с участием н/л в уголках безопасности. Акция «Родительский патруль»	10.09-20.09	заместитель директора по ВР, советник по воспитательной работе, кл. руководители

Конференция самоуправления Праздник «Посвящение в пятиклассники» назначение Председателя первичного отделения	27	заместитель директора по ВР, советник директора, кл. руководители
Месячник пожилого человека	В течение месяца	заместитель директора по ВР, советник по воспитательной работе, кл. руководители
Акция «Забота», помощь пожилым людям	1.10	заместитель директора по ВР, советник по воспитательной работе, кл. руководители
День самоуправления	5.10	заместитель директора по ВР, советник по воспитательной работе, кл. руководители
Акция «Спасибо Вам, Учителя!»	5.10	заместитель директора по ВР, советник по воспитательной работе, кл. руководители
КТД «Осенний калейдоскоп»	29.10	заместитель директора по ВР, советник по воспитательной работе, кл. руководители
Акция «День народного единства» (проведение классных часов, бесед, выставки плакатов, конкурсы, соревнования)	4.11	заместитель директора по ВР, советник по воспитательной работе, кл. руководители
Осенняя неделя добра: сбор батареек, акция «Лапа добра», акция «Своих не бросаем»	1.11-10.11	заместитель директора по ВР, советник по воспитательной работе, кл. руководители
Уроки здоровья «Всё о гриппе, ОРВИ, ОРЗ и коронавирусной инфекции. Меры безопасности. Вакцинация».	12.11-20.11	заместитель директора по ВР, советник по воспитательной работе, кл. руководители

Заккрытие Года семьи. Концерт «Моя семья-мое богатство»	24.11	заместитель директора по ВР, советник по воспитательной работе, кл. руководители
Дни правовой помощи детям: День Государственного герба Российской Федерации День Героев Отечества День Конституции Российской Федерации	1.10	заместитель директора по ВР, советник по воспитательной работе, кл. руководители
Новогодние забавы: Мастерская Деда Мороза (подготовка к новому году: украшение окон, выпуск праздничных открыток, подготовка поздравлений и т. д.) Конкурс рисунков, Рождественские сюрпризы, создание новогодней фотозоны	27.-28. 12	заместитель директора по ВР, советник по воспитательной работе, кл. руководители
Подготовка к конкурсу «Жар-птица»	январь	заместитель директора по ВР, советник по воспитательной работе, кл. руководители
Конкурс «День науки»	8.02	заместитель директора по ВР, советник по воспитательной работе, кл. руководители
Акция «Подари книгу»	14.02	заместитель директора по ВР, советник по воспитательной работе, кл. руководители
Месячник оборонно-массовой и патриотической работ: День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве; День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества; Конкурс «А ну-ка, мальчишки!» Зарничка КТД «День защитника Отечества»	2.02-25.02	заместитель директора по ВР, советник по воспитательной работе, кл. руководители

Конкурс «Все девушки прекрасны»	8.03	кл. руководители
Праздник детской книги «Пусть книги друзьями заходят в ваш дом» Информационный стенд "Книги-юбиляры -2025" Конкурс театральных постановок «Жар-птица» Конкурс чтецов «Живая классика» Всемирный день театра Виртуальная экскурсия по книгам-юбилерам	18.03 25.03	заместитель директора по ВР, советник по воспитательной работе, кл. руководители
«Час Земли»	27.03	заместитель директора по ВР, советник по воспитательной работе, кл. руководители
Всемирный день здоровья	7.04	заместитель директора по ВР, советник по воспитательной работе, кл. руководители
Акции ко Дню космонавтики	12.04	заместитель директора по ВР, советник по воспитательной работе, кл. руководители
Весенняя неделя добра: Акции: «Чистый двор», «Забота» Праздник Весны и Труда	25.04-5.04	заместитель директора по ВР, советник по воспитательной работе, кл. руководители
День Победы : Акции ко Дню Победы: Окна Победы, Георгиевская ленточка, Бессмертный полк, Вахта Памяти.	1.05-10.05	заместитель директора по ВР, советник по воспитательной работе, кл. руководители

КТД «День Победы» Выставка «Никто не забыт-ничто не забыто»		
Последний звонок	25.05	заместитель директора по ВР, советник по воспитательной работе, кл. руководители
Праздник детства.	1.06	заместитель директора по ВР, советник по воспитательной работе, кл. руководители
Выпускной бал 9 классы	25.06	заместитель директора по ВР, классные руководители
Модуль «Внешкольные дела»		
Внешкольные мероприятия, в том числе организуемые совместно с социальными партнёрами общеобразовательной организации	в течение года	классные руководители, социальные партнеры
Внешкольные тематические мероприятия воспитательной направленности по учебным предметам, курсам, модулям	в течение года	классные руководители, учителя-предметники, педагог-психолог, соц.педагог
Экскурсии, походы выходного дня (в музей, на предприятие и др.)	в течение года	классные руководители, родительский комитет.
Проведение акций «Окна России», «Георгиевская лента», «Свеча памяти», Бессмертный полк в рамках Всероссийской акции, посвященной Дню Победы»	в течение года	классные руководители
Модуль «Организация предметно-эстетической среды»		
Оформление школьного уголка – (название, девиз класса, информационный стенд), уголка безопасности	август-сентябрь	классные руководители
Участие в проекте «Я считаю»	в течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Оформление пространств проведения значимых событий, праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров (событийный дизайн)	в течение года	заместитель директора по ВР, советники по воспитательной работе, классные

Создание фотозон к праздникам	в течение года	руководители заместитель директора по ВР, советники по воспитательной работе, классные руководители
Участие в тематических выставках	в течение года	классные руководители
Благоустройство школьного двора, клумб «Школьный огород – 2025»	май-сентябрь	классные руководители
Модуль «Социальное партнерство (сетевое взаимодействие)»		
Совместно с ДШИ	в течение года	классные руководители
Совместно с ДЮСШ	в течение года	классные руководители
Совместно с СДК, сельская библиотека	в течение года	классные руководители
Совместно с ЦНК	в течение года	классные руководители
Проведение бесед с сотрудниками ОПДН, ГИБДД	в течение года	классные руководители
Модуль «Профилактика и безопасность»		
Неделя безопасности Беседы о правилах ПДД, ППБ, правилах поведения учащихся в школе, общественных местах. Вводные инструктажи.	Сентябрь	классные руководители
Составление с учащимися Схемы безопасного пути «Дом-школа-дом»	сентябрь	классные руководители
Учебная эвакуация «Угроза теракта»	октябрь	классные руководители
Встречи сотрудников ГИБДД с учащимися, беседы по ПДД	в течение года	классные руководители
Совет профилактики правонарушений	в течение года	классные руководители
Беседы по безопасности учащихся в период осенних каникул, зимних, весенних каникул	перед каникулами	классные руководители
Неделя правовых знаний	декабрь	классные руководители
Беседы по пожарной безопасности, правилах безопасности на водоемах в зимний период, поведение на школьных елках.	20-25.02	классные руководители
Тренировка по экстренному выводу детей и персонала из школы.	В течение года	классные руководители
Беседы, посвященные правилам пожарной безопасности, поведения в лесу – угроза возникновения лесных пожаров	май	классные руководители
Правила безопасного поведения во время летних каникул. Инструктажи по ПДД, ППБ, поведение на ж/д транспорте, на водоемах в летний период и т.п.	май-июнь	классные руководители

ВАРИАТИВНЫЕ МОДУЛИ		
Модуль «Детские и общественные объединения»		
Вступление обучающихся в объединение РДДМ «Движение первых»(первичное отделение)	в течение года	Советник директора
Дни единых действий РДДМ	в течение года	Советник директора
Участие в конкурсе «Большая перемена»	в течение года	Советник директора
Участие в проекте «Я считаю»	Заместитель директора по ВР, классные руководители	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Модуль «Этническая школа»		
Всероссийской открытая акция-конкурс « TollesDiktat»	март	Учителя немецкого языка
Региональный конкурс «Творчество без границ»	декабрь	Учителя немецкого языка
Региональный творческий конкурс Вундеркиндер	январь	Учителя немецкого языка
Муниципальный конкурс чтецов на немецком языке «Поэзия вечна»	февраль	Учителя немецкого языка
Муниципальный этапе Всероссийской олимпиады школьников по немецкому языку	ноябрь	Учителя немецкого языка
Региональный конкурс «Люби и знай немецкий язык и немецкую культуру»	март	Учителя немецкого языка
Региональный конкурс «Мои этнические корни»	ноябрь	Учителя немецкого языка
Муниципальный конкурс театральных постановок «Жар-птица»-участники	март	Учителя немецкого языка
Школьные проекты	декабрь	Учителя немецкого языка
Смотр художественной самодеятельности села	апрель	Учителя немецкого языка
Летняя этнокультурная площадка.	июнь	Учителя немецкого языка
Модуль «Школьный театр»		

Участие в конкурсе чтецов	В течение года	Классные руководители
Участие в конкурсе «Литературная беседка»	ноябрь	Классные руководители
Участие в постановках: Рождественских, Новогодних	декабрь	Классные руководители
Участие в конкурсе театральных постановок «Жар птица»	март	Классные руководители
Конкурс «Живая классика»	март	Классные руководители

План работы Совета профилактики		
Мероприятия	Срок	Ответственный
Выявление учащихся группы риска. Ведение банка данных детей группы риска и тех, которые находятся в трудной жизненной ситуации	В течение учебного года	Классный руководитель
Выявление интересов и увлечений детей с проблемами в поведении	В течение учебного года	Классный руководитель
Индивидуальное и групповое исследование личности ребенка: тестирование, беседы, консультации	В течение учебного года	Педагог-психолог
Индивидуальное социально-педагогическое сопровождение детей с девиантным поведением	В течение учебного года	Педагог-психолог
Составление списков учащихся, состоящих на внутришкольном контроле, в отделе по делам несовершеннолетних (ПДН), опекаемых и из многодетных семей. Согласование списков со специалистами учреждений системы профилактики	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР
Учет детей, систематически пропускающих занятия без уважительной причины	В течение учебного года	Классный руководитель
Привлечение детей, попавших в трудную жизненную ситуацию, к занятиям в кружках, секциях, общественной работе	В течение учебного года	Классный руководитель

Профориентационная работа: тестирование, собеседование, беседы с представителями организаций профессионального образования	В течение учебного года	Классный руководитель
Составление плана индивидуального сопровождения учащихся, замеченных в употреблении алкоголя и ПАВ	В течение учебного года	Классный руководитель
Ведение дневника индивидуальной воспитательной работы с учащимися, состоящими на учете в отделе ПДН и на внутришкольном контроле	В течение учебного года	Классный руководитель
Включение учащихся группы риска в систему внеклассных мероприятий	В течение учебного года	Классный руководитель
Организация и проведение внеклассных мероприятий с привлечением обучающихся группы риска	В течение учебного года	Классный руководитель
Обследования жилищно-бытовых условий детей под опекой, находящихся в трудной жизненной ситуации и из неблагополучных семей	В течение учебного года	Классный руководитель
Реабилитационная работа: патронажное сопровождение семей; психолого-педагогическая диагностика; вовлечение несовершеннолетних в спортивные и творческие объединения детей	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР
Социально-психологические тренинги (5–10-е классы): – «Жизнь без правонарушений»; – «Давайте жить без наказаний»; – «Виды ответственности»; – «Преступление и наказание»; – «Закон на страже твоих прав»; – «Правовая оценка современных неформальных молодежных движений»; – «Как формируется зависимость от никотина»;	В течение учебного года	Педагог-психолог

– «Учусь сопротивляться давлению»; –«ПРО жизнь (Правила Расстановки Ориентиров на жизненном пути)»		
Организация выставки литературы: – «Остановись и подумай»; – «Жизнь стоит того, чтобы жить!»; – «В лабиринтах права»; – «Первая встреча с законом»	В течение учебного года	Педагог-библиотекарь
Диагностика: школьников с целью выявления микрогрупп, отрицательно воздействующих на детей; – подростковой агрессивности (определение форм агрессивности и степени их выраженности); – уровня эмоционально-волевой сферы обучающихся с проявлением девиантного поведения; – предрасположенности подростков к девиантному поведению	В течение учебного года	Педагог-психолог
Анкетирование (1–11-е классы): занятость во внеурочное время; отношение к наркотикам, алкоголизму, табакокурению	В течение учебного года	Педагог-психолог
Мониторинг фактического охвата дополнительным образованием и досуговой занятостью обучающихся в школе	В течение учебного года	Педагог-психолог
Школьные дебаты:	1 раз в полугодие	Классный руководитель

– «Молодежный экстремизм: формы проявления, профилактика»; – «Нетрадиционные религиозные объединения. Чем они опасны»		
Игровой практикум «Нарушение закона и как уберечь себя от вовлечения в преступление»	Сентябрь	Инспектор ПДН
Единый урок гражданственности «Конституция РФ – основной закон нашей жизни»	Сентябрь	Классный руководитель
Неделя профилактики безнадзорности, беспризорности и правонарушений в подростковой среде	Сентябрь	Классный руководитель
Создание индивидуального маршрутного образовательного листа для каждого учащегося данной категории	Сентябрь	Зам. руководителя по УВР
День правовых знаний	Октябрь	Классный руководитель
Неделя профилактики употребления алкоголя	Октябрь	Классный руководитель
Научно-практическая конференция «Об ответственности подростков за участие в деятельности неформальных объединений экстремистской направленности»	Октябрь	Зам. руководителя по ВР
Олимпиада правовых знаний (8–11-е классы)	Ноябрь	Учитель истории
Единый день профилактики вредных привычек	Ноябрь	Классный руководитель
Неделя профилактики экстремизма	Ноябрь	Классный руководитель
Месячник по профилактике наркомании и алкоголизма «Мы выбираем жизнь»	Ноябрь	Классный руководитель
Блицтурнир «Сам себе юрист»	Декабрь	Учитель истории
Неделя профилактики наркозависимости	Февраль	Классный руководитель
Выставка-панорама стенгазет, рисунков, плакатов, сочинений, эссе, посвященных профилактике правонарушений и формированию правосознания	Март	Заместитель директора по ВР
Неделя профилактики употребления табачных изделий	Май	Классный руководитель
Организация мероприятий «Международный день отказа от курения»	Май	Классный руководитель

Организация отдыха обучающихся группы риска в оздоровительных, детских и пришкольных лагерях	Июнь–август	Заместитель директора по ВР
Мероприятия по организации летней занятости и оздоровления несовершеннолетних, состоящих на учете	Июнь–август	Заместитель директора по ВР

Календарный план воспитательной работы СОО Подсосновская СОШ на 2024/2025 уч.г.

Дела, события, мероприятия	Ориентировочное время проведения	Ответственные
ИНВАРИАНТНЫЕ МОДУЛИ		
Модуль «Урочная деятельность»		
Планирование в рабочих программах предметов, курсов, модулях целевых ориентиров воспитательного компонента урока	в течение года	учителя, кл. руководители
Оформление стендов (предметно-эстетическая среда, наглядная агитация школьных стендов предметной направленности)	сентябрь, в течение года	учителя, кл. руководители
Планирование проектной деятельности по предметам	в течение года	учителя, кл. руководители
Интерактивные уроки в рамках учебной деятельности	в течение года	учителя, кл. руководители
Содержание уроков (по плану учителя)	в течение года	учителя, кл. руководители
Предметные недели (по графику)	в течение года	учителя, кл. руководители
Дни финансовой грамотности	в течение года	учителя, кл. руководители
Всероссийский открытый урок «ОБЖ»	октябрь	учителя, кл. руководители
Урок правовой грамотности «Права человека»	декабрь	учителя, кл. руководители
Киноуроки в школе	в течение года	учителя, кл. руководители
Уроки мужества	в течение года	учителя, кл. руководители
Модуль «Внеурочная деятельность»		
Реализация воспитательного потенциала внеурочной деятельности с целью развития разносторонней личности, накопления первичного социального опыта.	в течение года	классные руководители, педагоги дополнительного образования, советники по

		воспитательной работе
Вовлечение в интересную деятельность с целью самореализации через программы дополнительного образования центра «Точка роста» согласно учебного плана	в течение года	классные руководители, педагоги дополнительного образования, советники по воспитательной работе
Формирование детских объединений, развивающие социально значимые формы поведения с ярко выраженной лидерской позицией, для учащихся, в том числе детей ОВЗ, согласно учебного плана	в течение года	классные руководители, педагоги дополнительного образования, советник по воспитательной работе
Реализация детских инициатив через органы детского самоуправления		Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагоги дополнительного образования, советник по воспитательной работе
Модуль «Классное руководство»		
Проведение инструктажей с обучающимся по ТБ, ПДД, ППБ	в течение года	классные руководители
Изучение классного коллектива. Составление социального паспорта.	в течение года	классные руководители
Ведение портфолио с обучающимися класса	в течение года	классные руководители
Классные коллективные творческие дела	в течение года	классные руководители
Экскурсии, поездки с классом	1 раз в четверть	классный руководитель, родительский комитет
Консультации с учителями-предметниками (соблюдение единых требований в воспитании, предупреждение и разрешение конфликтов)	по запросу	классные руководители, учителя-предметники
Планирование воспитательной работы классов на 2024-2025 учебный год	До 15 сентября	Классные руководители
Планирование индивидуальной работы с учащимися: Активом, «Группой риска», «ВШК», «ОВЗ»	До 20 сентября	Классные руководители
Проведение кл. часов, ведение курса «Разговоры о важном»	раз в неделю	классные руководители
Организация занятости учащихся во внеурочное время в кружках, секциях, клубах и ДОП (Навигатор)	До 15 Сентября	замдиректора по ВР классные руководители
Организация участия в детских объединениях (РДДМ).	в течение года	Советник директора, классные руководители
Оформление классных уголков	До 15 сентября	классные руководители
Заседание МО классных рук-ей	Ноябрь	Зам директора по ВР

	Март август	
Педсовет по воспитательной работе	январь	Зам директора по ВР
Прогноз летней занятости учащихся	апрель	Классные руководители
Анализ ВР с классом за уч. год	До 10 июня	Классные руководители
Модуль «Работа с родителями или их законными представителями»		
Заседания Родительских комитетов классов	В течение учебного года	Председатели родительских комитетов
Взаимодействие с социально-педагогической службой школы	- май	Классные руководители
Работа Совета профилактики с неблагополучными семьями по вопросам воспитания, обучения детей	В течение учебного года	Классные руководители
Родительские собрания	1 раз в четверть	Классные руководители
Раздел «Информация для родителей» на сайте школы: по социальным вопросам, профориентации, безопасности, психологического благополучия, профилактики вредных привычек и правонарушений и т.д.	В течение года	Заместитель директора по ВР
Индивидуальная работа с семьями: в трудной жизненной ситуации, малообеспеченными и многодетными, «Группы риска»	В течение года	Классные руководители
Работа с родителями по организации горячего питания	Сентябрь - май	Классные руководители
Участие родителей в проведении общешкольных, классных мероприятий	В течение года	Классные руководители
Участие родителей в проведении общешкольных, классных мероприятий: «День Знаний», «Бессмертный полк», «День открытых дверей», и др.	В течение года	Классные руководители
Мониторинг удовлетворённости образовательным и воспитательным процессом	В течение года	Администрация школы
Модуль «Самоуправление»		
Выборы органов самоуправления в классе	сентябрь	классные руководители
Организация дежурства по школе	в течение года	заместитель директора по ВР, советник по воспитательной работе
Организация дежурства по классу	в течение года	Классные руководители
Заседания министерств, выборы актива школьного самоуправления, Совет Актива РДДМ	сентябрь	заместитель директора по ВР, советник по воспитательной работе Классные руководители
Выборы президента школы	сентябрь	заместитель директора по ВР, советник по

		воспитательной работе
Конференция школьного самоуправления	сентябрь	заместитель директора по ВР, советник по воспитательной работе
Заседание актива школьного самоуправления по планированию мероприятий на четверть (раз в четверть).	По вторникам	заместитель директора по ВР, советник по воспитательной работе
Учеба актива Старт общешкольных конкурсов «Лучший класс года», «Лучший ученик года».	в течение года, сентябрь	заместитель директора по ВР, советник по воспитательной работе
Участие во Всероссийских, Региональных, Муниципальных проектах, Акциях	в течени егода	заместитель директора по ВР, советник по воспитательной работе, классные руководители
Итоговое заседание актива школьного самоуправления	май	заместитель директора по ВР, советник по воспитательной работе
Модуль «Профориентация»		
Внеурочная деятельность, направленная на профессиональное самоопределение	в течение года	классные руководители, руководители курсов внеурочной деятельности
Занятия в рамках проекта по профминимуму «Россия – мои горизонты» (6-9 класс)	раз в неделю	Классные руководители
Объединения дополнительного образования, направленные на профессиональное самоопределение обучающихся	в течение года	классные руководители, руководители объединений дополнительного образования
Проектная деятельность	в течение года	учителя-предметники
Встречи с людьми разных профессий, представителями учебных заведений.	в течение года (по плану кл.руководителя)	классные руководители
Экскурсии на предприятия и организации села	в течение года (по плану	классные руководители

	кл.руководителя)	
Участие в работе всероссийских профориентационных проектах (Всероссийские открытые уроки на портале «ПроеКТОрия»)	в течение года (по плану кл.руководителя)	классные руководители
Посещение дней открытых дверей в средних специальных учебных заведениях.	февраль-май	заместитель директора по ВР, классные руководители
Модуль «Основные школьные дела»		
Торжественная линейка, посвященная Дню Знаний «Здравствуй, школа!»	2.09	заместитель директора по ВР, советник по воспитательной работе, кл. руководители
Организационные классные ученические собрания «Правила внутреннего распорядка. Правила поведения в школе»	3.09-6.09	заместитель директора по ВР, советник по воспитательной работе, кл. руководители
Неделя безопасности дорожного движения в рамках областной акции «Внимание, дети»: - Акции «Безопасный путь домой», «Засветись»; - Выпуск листовки по ПДД. Размещение информационноагитационного материала по профилактике ДТП, с участием н/л в уголках безопасности. Акция «Родительский патруль»	10.09-20.09	заместитель директора по ВР, советник по воспитательной работе, кл. руководители
Конференция самоуправления Праздник «Посвящение в пятиклассники» назначение Председателя первичного отделения	27	заместитель директора по ВР, советник директора, кл. руководители
Месячник пожилого человека	В течение месяца	заместитель директора по ВР, советник по воспитательной работе, кл. руководители
Акция «Забота», помощь пожилым людям	1.10	заместитель директора по ВР, советник по воспитательной работе, кл. руководители
День самоуправления	5.10	заместитель директора по ВР, советник по воспитательной работе, кл. руководители

Акция «Спасибо Вам, Учителя!»	5.10	заместитель директора по ВР, советник по воспитательной работе, кл. руководители
КТД «Осенний калейдоскоп»	29.10	заместитель директора по ВР, советник по воспитательной работе, кл. руководители
Акция «День народного единства» (проведение классных часов, бесед, выставки плакатов, конкурсы, соревнования)	4.11	заместитель директора по ВР, советник по воспитательной работе, кл. руководители
Осенняя неделя добра: сбор батареек, акция «Лапа добра», акция «Своих не бросаем»	1.11-10.11	заместитель директора по ВР, советник по воспитательной работе, кл. руководители
Уроки здоровья «Всё о гриппе, ОРВИ, ОРЗ и коронавирусной инфекции. Меры безопасности. Вакцинация».	12.11-20.11	заместитель директора по ВР, советник по воспитательной работе, кл. руководители
Заккрытие Года семьи. Концерт «Моя семья-мое богатство»	24.11	заместитель директора по ВР, советник по воспитательной работе, кл. руководители
Дни правовой помощи детям: День Государственного герба Российской Федерации День Героев Отечества День Конституции Российской Федерации	1.10	заместитель директора по ВР, советник по воспитательной работе, кл. руководители
Новогодние забавы: Мастерская Деда Мороза (подготовка к новому году: украшение окон, выпуск праздничных открыток, подготовка поздравлений и т. д.) Конкурс рисунков, Рождественские сюрпризы, создание новогодней фотозоны	27.-28. 12	заместитель директора по ВР, советник по воспитательной работе, кл. руководители
Подготовка к конкурсу «Жар-птица»	январь	заместитель директора по ВР, советник по

		воспитательной работе, кл. руководители
Конкурс «День науки»	8.02	заместитель директора по ВР, советник по воспитательной работе, кл. руководители
Акция «Подари книгу»	14.02	заместитель директора по ВР, советник по воспитательной работе, кл. руководители
Месячник оборонно-массовой и патриотической работ: День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве; День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества; Конкурс «А ну-ка, мальчики!» Зарничка КТД «День защитника Отечества»	2.02-25.02	заместитель директора по ВР, советник по воспитательной работе, кл. руководители
Конкурс «Все девушки прекрасны»	8.03	кл. руководители
Праздник детской книги «Пусть книги друзьями заходят в ваш дом» Информационный стенд "Книги-юбиляры -2025" Конкурс театральных постановок «Жар-птица» Конкурс чтецов «Живая классика» Всемирный день театра Виртуальная экскурсия по книгам-юбилерам	18.03 25.03	заместитель директора по ВР, советник по воспитательной работе, кл. руководители

«Час Земли»	27.03	заместитель директора по ВР, советник по воспитательной работе, кл. руководители
Всемирный день здоровья	7.04	заместитель директора по ВР, советник по воспитательной работе, кл. руководители
Акции ко Дню космонавтики	12.04	заместитель директора по ВР, советник по воспитательной работе, кл. руководители
Весенняя неделя добра: Акции: «Чистый двор», «Забота» Праздник Весны и Труда	25.04-5.04	заместитель директора по ВР, советник по воспитательной работе, кл. руководители
День Победы : Акции ко Дню Победы: Окна Победы, Георгиевская ленточка, Бессмертный полк, Вахта Памяти. КТД «День Победы» Выставка «Никто не забыт-ничто не забыто»	1.05-10.05	заместитель директора по ВР, советник по воспитательной работе, кл. руководители
Последний звонок	25.05	заместитель директора по ВР, советник по воспитательной работе, кл. руководители
Праздник детства.	1.06	заместитель директора по ВР, советник по воспитательной работе, кл. руководители
Выпускной бал 9 классы	25.06	заместитель директора по ВР, классные руководители
Модуль «Внешкольные дела»		

Внешкольные мероприятия, в том числе организуемые совместно с социальными партнёрами общеобразовательной организации	в течение года	классные руководители, социальные партнеры
Внешкольные тематические мероприятия воспитательной направленности по учебным предметам, курсам, модулям	в течение года	классные руководители, учителя-предметники, педагог-психолог, соц.педагог
Экскурсии, походы выходного дня (в музей, на предприятие и др.)	в течение года	классные руководители, родительский комитет.
Проведение акций «Окна России», «Георгиевская лента», «Свеча памяти», Бессмертный полк в рамках Всероссийской акции, посвященной Дню Победы»	в течение года	классные руководители
Модуль «Организация предметно-эстетической среды»		
Оформление школьного уголка – (название, девиз класса, информационный стенд), уголка безопасности	август-сентябрь	классные руководители
Участие в проекте «Я считаю»	в течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Оформление пространств проведения значимых событий, праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров (событийный дизайн)	в течение года	заместитель директора по ВР, советники по воспитательной работе, классные руководители
Создание фотозон к праздникам	в течение года	заместитель директора по ВР, советники по воспитательной работе, классные руководители
Участие в тематических выставках	в течение года	классные руководители
Благоустройство школьного двора, клумб «Школьный огород – 2025»	май-сентябрь	классные руководители
Модуль «Социальное партнерство (сетевое взаимодействие)»		
Совместно с ДШИ	в течение года	классные руководители
Совместно с ДЮСШ	в течение года	классные руководители
Совместно с СДК, сельская библиотека	в течение года	классные руководители
Совместно с ЦНК	в течение года	классные руководители

Проведение бесед с сотрудниками ОПДН, ГИБДД	в течение года	классные руководители
Модуль «Профилактика и безопасность»		
Неделя безопасности Беседы о правилах ПДД, ППБ, правилах поведения учащихся в школе, общественных местах. Вводные инструктажи.	Сентябрь	классные руководители
Составление с учащимися Схемы безопасного пути «Дом-школа-дом»	сентябрь	классные руководители
Учебная эвакуация «Угроза теракта»	октябрь	классные руководители
Встречи сотрудников ГИБДД с учащимися, беседы по ПДД	в течение года	классные руководители
Совет профилактики правонарушений	в течение года	классные руководители
Беседы по безопасности учащихся в период осенних каникул, зимних, весенних каникул	перед каникулами	классные руководители
Неделя правовых знаний	декабрь	классные руководители
Беседы по пожарной безопасности, правилах безопасности на водоемах в зимний период, поведение на школьных елках.	20-25.02	классные руководители
Тренировка по экстренному выводу детей и персонала из школы.	В течение года	классные руководители
Беседы, посвященные правилам пожарной безопасности, поведения в лесу – угроза возникновения лесных пожаров	май	классные руководители
Правила безопасного поведения во время летних каникулах. Инструктажи по ПДД, ППБ, поведение на ж/д транспорте, на водоемах в летний период и т.п.	май-июнь	классные руководители
ВАРИАТИВНЫЕ МОДУЛИ		
Модуль «Детские и общественные объединения»		
Вступление обучающихся в объединение РДДМ «Движение первых»(первичное отделение)	в течение года	Советник директора
Дни единых действий РДДМ	в течение года	Советник директора
Участие в конкурсе «Большая перемена»	в течение года	Советник директора
Участие в проекте «Я считаю»	Заместитель директора по ВР, классные руководители	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Модуль «Этническая школа»		
Всероссийской открытая акция-конкурс « TollesDiktat»	март	Учителя немецкого языка

Региональный конкурс «Творчество без границ»	декабрь	Учителя немецкого языка
Региональный творческий конкурс Вундеркиндер	январь	Учителя немецкого языка
Муниципальный конкурс чтецов на немецком языке «Поэзия вечна»	февраль	Учителя немецкого языка
Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по немецкому языку	ноябрь	Учителя немецкого языка
Региональный конкурс «Люби и знай немецкий язык и немецкую культуру»	март	Учителя немецкого языка
Региональный конкурс «Мои этнические корни»	ноябрь	Учителя немецкого языка
Муниципальный конкурс театральных постановок «Жар-птица»-участники	март	Учителя немецкого языка
Школьные проекты	декабрь	Учителя немецкого языка
Смотр художественной самодеятельности села	апрель	Учителя немецкого языка
Летняя этнокультурная площадка.	июнь	Учителя немецкого языка
Модуль «Школьный театр»		
Участие в конкурсе чтецов	В течение года	Классные руководители
Участие в конкурсе «Литературная беседа»	ноябрь	Классные руководители
Участие в постановках: Рождественских, Новогодних	декабрь	Классные руководители
Участие в конкурсе театральных постановок «Жар птица»	март	Классные руководители
Конкурс «Живая классика»	март	Классные руководители
План работы Совета профилактики		

Мероприятия	Срок	Ответственный
Выявление учащихся группы риска. Ведение банка данных детей группы риска и тех, которые находятся в трудной жизненной ситуации	В течение учебного года	Классный руководитель
Выявление интересов и увлечений детей с проблемами в поведении	В течение учебного года	Классный руководитель
Индивидуальное и групповое исследование личности ребенка: тестирование, беседы, консультации	В течение учебного года	Педагог-психолог
Индивидуальное социально-педагогическое сопровождение детей с девиантным поведением	В течение учебного года	Педагог-психолог
Составление списков учащихся, состоящих на внутришкольном контроле, в отделе по делам несовершеннолетних (ПДН), опекаемых и из многодетных семей. Согласование списков со специалистами учреждений системы профилактики	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР
Учет детей, систематически пропускающих занятия без уважительной причины	В течение учебного года	Классный руководитель
Привлечение детей, попавших в трудную жизненную ситуацию, к занятиям в кружках, секциях, общественной работе	В течение учебного года	Классный руководитель
Профориентационная работа: тестирование, собеседование, беседы с представителями организаций профессионального образования	В течение учебного года	Классный руководитель
Составление плана индивидуального сопровождения учащихся, замеченных в употреблении алкоголя и ПАВ	В течение учебного года	Классный руководитель
Ведение дневника индивидуальной воспитательной работы с учащимися, состоящими на учете в отделе ПДН и на внутришкольном контроле	В течение учебного года	Классный руководитель
Включение учащихся группы риска в систему внеклассных мероприятий	В течение учебного года	Классный руководитель
Организация и проведение внеклассных мероприятий с привлечением обучающихся группы риска	В течение учебного года	Классный руководитель
Обследования жилищно-бытовых условий детей под опекой, находящихся в трудной жизненной ситуации и из неблагополучных семей	В течение учебного года	Классный руководитель
Реабилитационная работа: патронажное сопровождение семей; психолого-педагогическая диагностика; вовлечение несовершеннолетних в спортивные и творческие объединения детей	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР
Социально-психологические тренинги (5–10-е классы):	В течение учебного года	Педагог-психолог

– «Жизнь без правонарушений»; – «Давайте жить без наказаний»; – «Виды ответственности»; – «Преступление и наказание»; – «Закон на страже твоих прав»; – «Правовая оценка современных неформальных молодежных движений»; – «Как формируется зависимость от никотина»; – «Учусь сопротивляться давлению»; –«ПРО жизнь (Правила Расстановки Ориентиров на жизненном пути)»		
Организация выставки литературы: – «Остановись и подумай»; – «Жизнь стоит того, чтобы жить!»; – «В лабиринтах права»; – «Первая встреча с законом»	В течение учебного года	Педагог-библиотекарь
Диагностика: школьников с целью выявления микрогрупп, отрицательно воздействующих на детей; – подростковой агрессивности (определение форм агрессивности и степени их выраженности); – уровня эмоционально-волевой сферы обучающихся с проявлением девиантного	В течение учебного года	Педагог-психолог

поведения; – предрасположенности подростков к девиантному поведению		
Анкетирование (1–11-е классы): занятость во внеурочное время; отношение к наркотикам, алкоголизму, табакокурению	В течение учебного года	Педагог-психолог
Мониторинг фактического охвата дополнительным образованием и досуговой занятостью обучающихся в школе	В течение учебного года	Педагог-психолог
Школьные дебаты: – «Молодежный экстремизм: формы проявления, профилактика»; – «Нетрадиционные религиозные объединения. Чем они опасны»	1 раз в полугодие	Классный руководитель
Игровой практикум «Нарушение закона и как уберечь себя от вовлечения в преступление»	Сентябрь	Инспектор ПДН
Единый урок гражданственности «Конституция РФ – основной закон нашей жизни»	Сентябрь	Классный руководитель
Неделя профилактики безнадзорности, беспризорности и правонарушений в подростковой среде	Сентябрь	Классный руководитель
Создание индивидуального маршрутного образовательного листа для каждого учащегося данной категории	Сентябрь	Зам. руководителя по УВР
День правовых знаний	Октябрь	Классный руководитель
Неделя профилактики употребления алкоголя	Октябрь	Классный руководитель
Научно-практическая конференция «Об ответственности подростков за участие в деятельности неформальных объединений экстремистской направленности»	Октябрь	Зам. руководителя по ВР
Олимпиада правовых знаний (8–11-е классы)	Ноябрь	Учитель истории
Единый день профилактики вредных привычек	Ноябрь	Классный руководитель

Неделя профилактики экстремизма	Ноябрь	Классный руководитель
Месячник по профилактике наркомании и алкоголизма «Мы выбираем жизнь»	Ноябрь	Классный руководитель
Блицтурнир «Сам себе юрист»	Декабрь	Учитель истории
Неделя профилактики наркозависимости	Февраль	Классный руководитель
Выставка-панорама стенгазет, рисунков, плакатов, сочинений, эссе, посвященных профилактике правонарушений и формированию правосознания	Март	Заместитель директора по ВР
Неделя профилактики употребления табачных изделий	Май	Классный руководитель
Организация мероприятий «Международный день отказа от курения»	Май	Классный руководитель
Организация отдыха обучающихся группы риска в оздоровительных, детских и пришкольных лагерях	Июнь–август	Заместитель директора по ВР
Мероприятия по организации летней занятости и оздоровления несовершеннолетних, состоящих на учете	Июнь–август	Заместитель директора по ВР

6.3. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (МОДУЛИ) ПРОФИЛАКТИКА И БЕЗОПАСНОСТЬ

МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРИВИТИЮ НАВЫКОВ ВЕДЕНИЯ БЕЗОПАСНОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ

№	Планируемое мероприятие	Сроки	Ответственные	Примечания
1	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	Август 2022г	Администрация школы.	
2	Классные часы по технике безопасности	В течение всего года	Классные руководители.	Протоколы.
3	Рейд по проверке внешнего вида учащихся	В течение всего года	Зам. директора по ВР,	1-11 классы
4	Организация дежурств по школе, беседы о правилах поведения в школе	Сентябрь	Зам. директора по ВР, классные руководители.	По четвертям.
5	Инструктаж по ТБ «Дорога в школу и домой. ПДД»	Сентябрь	Классные руководители	Оформление школьного стенда.
6	Инструктаж по ТБ «Травмы и раны. Предупреждение детского травматизма»	Октябрь .	Классные руководители.	1-9 классы
7	Правила перехода через ЖД пути	Ноябрь	Зам. директора по ВР, классные руководители	4-7 классы
8	1 декабря – день борьбы со СПИДом. Беседа с врачом-наркологом «Формула здоровья»	Декабрь	Зам. директора по ВР	5-9 классы по параллелям.
9	Конкурс чтецов «Я выбираю здоровый образ жизни»	Январь	Зам. директора по ВР,	1-8 классы.
10	Профилактика инфекционных заболеваний	В течение года	Мед. пункт	5-9 классы.
12	Беседа с инспектором ГИБДД по правилам дорожного движения для пешеходов	Раз в четверть	Зам. директора по ВР	Беседы, конкурсы по параллелям.
13	Смотр – конкурс «Безопасное колесо»	Май	Зам. директора по ВР	1-5 классы

ТРУДОВОЕ ВОСПИТАНИЕ

№	Планируемое мероприятие	Сроки	Ответственные	Примечания
1	Трудовые десанты по уборке микрорайона, территории школы	Сентябрь – октябрь,	Зам. директора по ВР, классные руководители	Мероприятия по классам и параллелям
2	Трудовые десанты по уборке микрорайона, территории школы	Март - май	Зам. директора по ВР, классные	Мероприятия по классам

			руководители	и параллелям
3	Участие в акциях «Чистая деревня», «Посади дерево», «Неделя добрых дел»	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители	

ПРОФИЛАКТИКА СУИЦИДА

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственн ые
Профилактическая работа с учащимися			
1.	Доведение до сведения учащихся и их родителей информацию о работе телефонов доверия, служб способных оказать помощь в сложной ситуации.	Сентябрь	Кл. рук.
2.	Сбор информации для создания банка данных учащихся с высоким уровнем тревожности и депрессии.	1 полугодие	Зам. директора по ВР, кл. рук.
3.	Классные часы, формирующие в процессе воспитательной работы у учащихся такие понятия как «ценность жизни», «цели и смысл жизни»: - «Адаптация учащихся 5 класса к средней школе» - «Что значит владеть собой» - «Как счастье зависит от его здоровья» - «Поведение человека во время стрессовых аффектов» - «Семья – это то, что с тобою всегда» - «Учимся строить отношения» - «Моё здоровье» - «Здоровый образ жизни» - «Как прекрасен этот мир»	В течение года	Кл. рук.
4.	Организация внеурочной деятельности учащихся «группы риска»	В течение года	Зам. директора по ВР, кл. рук.
5.	Организация встреч учащихся с психологами, врачами, юристами	В течение года	Зам.директор а по ВР, кл. рук.
6.	Особенности психологической поддержки во время ОГЭ;	2 полугодие	Кл. рук.
7.	"Как сдать ОГЭ и выжить" — практические советы	2 полугодие	Кл. рук.
8.	Регулирование взаимоотношений и конфликтных ситуаций среди школьников. Пресечение всех случаев неуставных (школьных) отношений с привлечением, при необходимости работников ПДН	По необходимо сти	Директор, зам.директора по ВР, кл. рук.
9.	Незамедлительное сообщение в администрацию школы, ПДН, КДН, отдел опеки о фактах насилия над ребенком со стороны родителей или других взрослых лиц.	В течение года	Зам. директора по ВР,