

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПОДСОСНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

ПРИКАЗ

20.01.2025

№ 22

с. Подсосново

О работе школьной службы
примирения на 2025 год

В целях снижения уровня конфликтности в школе, снижения числа вновь выявленных детей группы риска и улучшения психологического микроклимата в классах, школе, содействия профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций, формирования у учащихся умения регулирования конфликта без физического насилия и оскорбления

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить состав школьной службы примирения:
 - Папко Е.А.- школьный педагог-психолог
 - Черепанова О.В. – член школьного родительского комитета
 - Барсукова А.Ю. – лидер ученического самоуправления
 - Классные руководители 1-11 классов
- 2.Руководителем службы примирения назначить Папко Е.А. – педагога-психолога.
3. Руководителю службы вести деятельность службы в течение учебного года по заявлению родителей, классных руководителей обучающихся и подготавливать информацию о службе для обновления на сайте школы.
- 4.Ответственному за ведение сайта образовательной организации, разместить на сайте и систематически обновлять информацию о деятельности Службы школьной примирения.
5. Утвердить положение о деятельности школьной службы примирения (приложение 1).
- 6.Утвердить план – график заседаний ШСП на 2024-2025 учебный год (приложение 2).
- 7.Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



Е.В. Юдина

ПОЛОЖЕНИЕ о службе школьной примирения

1. Общие положения

1.1. Школьная служба примирения объединяет всех участников образовательных отношений, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации в общеобразовательной организации.

1.2. Школьная служба примирения является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение или правонарушения несовершеннолетних. Результаты работы службы школьной медиации и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.

1.3. Школьная служба примирения является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в службу, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и примирения общеобразовательная организация может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.

1.4. Школьная служба примирения осуществляет свою деятельность на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

Федерального закона от 27 июля 2010 года № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)», а также в соответствии с Указом Президента РФ от 1 июня 2012 года № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы», «Стандартами восстановительной медиации» от 17 марта 2009 года, рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации по организации школьных служб медиации в образовательных организациях от 18 ноября 2013 года № ВК – 54/07, распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2014 года № 1430-р «Об утверждении Концепции развития до 2017 года сети служб медиации в целях реализации восстановительного правосудия в отношении детей, в том числе совершивших общественно опасные деяния, но не достигших возраста, с которого наступает уголовная ответственность в Российской Федерации».

2. Цели и задачи школьной службы примирения.

2.1. Целью школьной службы примирения является:

- формирование благополучного, гуманного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации детей и подростков, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, включая вступление их в конфликт с законом.

2.2. Задачами школьной службы примирения являются:

- проведение программ восстановительного подхода в разрешении конфликтов для участников споров и противоправных ситуаций;

- обучение обучающихся и других участников образовательных отношений цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;

- организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательных отношений о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации.

3. Принципы деятельности школьной службы примирения

Деятельность школьной службы примирения основана на следующих принципах:

3.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие обучающихся в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на

участие в процедуре примирения. Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на предварительную встречу с медиатором, после которой стороны могут участвовать или не участвовать в процедуре примирения.

3.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство школьной службы примирения не разглашать полученные в процессе примирения сведения за исключением примирительного договора (по согласованию с участниками встречи), подписанного ими. Также исключение составляет ставшая известная примирителю информация о готовящемся преступлении.

3.3. Принцип нейтральности, запрещающий школьной службе примирения принимать сторону какого-либо участника конфликта (в том числе администрации). Нейтральность предполагает, что служба не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. Если медиатор понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от примирения или передать ее другому примирителю.

4. Порядок формирования школьной службы примирения.

4.1. В состав школьной службы примирения могут входить обучающиеся 7–11 классов, прошедшие обучение проведению восстановительной службы примирения. Обучающиеся младших классов могут участвовать в работе службы в качестве примирителя.

4.2. Руководителем (куратором) службы может быть психолог или иной работник (не ниже заместителя директора) общеобразовательной организации, прошедший обучение примирения, на которого возлагаются обязанности по руководству школьной службой примирения приказом директора общеобразовательной организации.

4.3. Родители дают согласие на работу своего ребенка в качестве ведущих примирительных встреч (примирителя).

5. Порядок работы школьной службы примирения

5.1. Школьная служба примирения может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, обучающихся, администрации общеобразовательной организации, членов школьной службы примирения, родителей, комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.2. Школьная служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица общеобразовательной организации.

5.3. Процедура примирения проводится только в случае согласия конфликтующих сторон на участие. При несогласии сторон им могут быть предложены психологическая помощь или другие существующие в общеобразовательной организации формы работы. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения процедуры примирения также необходимо согласие родителей или их участие во встрече.

5.4. В случае если примирительная программа планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, о ее проведении ставится в известность администрация общеобразовательной организации и родители.

5.5. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит куратор школьной службы примирения.

5.6. Примиритель вправе отказаться от проведения примирения или любой другой восстановительной программы на основании своих профессиональных стандартов, либо в случае недостаточной квалификации, или невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае общеобразовательная организация может использовать иные педагогические технологии.

5.7. В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или родители, а также в случае криминальной ситуации) куратор школьной службы примирения принимает участие в проводимой программе.

5.8. Возможность проведения примирительных встреч рекомендуется включить в договор об образовании между общеобразовательной организацией и родителями обучающихся.

5.9. Школьная служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.10. В случае, если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении. Данные действия, в интересах несовершеннолетнего, не достигшего четырнадцатилетнего возраста, могут совершать только родители (законные представители)

5.11. При необходимости школьная служба примирения передает копию примирительного договора администрации общеобразовательной организации.

5.12. Школьная служба примирения помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, школьная служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.13. При необходимости школьная служба примирения информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога, специалистов учреждений социальной сферы, психолого-педагогических центров).

5.14. Деятельность школьной службы примирения фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы .

5.15. Куратор школьной службы примирения обеспечивает мониторинг деятельности.

5.16. По согласованию с администрацией общеобразовательной организации и руководителем службы, примирители могут проводить примирения по конфликтам между педагогами и администрацией, конфликтам родителей и их детей, а также по семейным конфликтам и спорам. Если споры возникли из гражданских правоотношений, в том числе в связи с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности, а также из трудовых правоотношений и семейных правоотношений, деятельность примирителя и его квалификация регулируется Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре примирения)».

5.17. При необходимости школьная служба примирения получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

6. Организация деятельности школьной службы примирения

6.1. Администрация общеобразовательной организации предоставляет школьной службе примирения помещение для сборов и проведения процедуры примирения, а также возможность использовать иные ресурсы общеобразовательной организации (оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и другие).

6.2. Поддержка и сопровождение школьной службы примирения может осуществляться социально-психологическими центрами или общественными организациями, имеющими обученных и практикующих примирителей, по договору на безвозмездной основе.

6.3. Должностные лица общеобразовательной организации оказывают школьной службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и обучающихся.

6.4. Школьная служба примирения в рамках своей компетенции взаимодействует со всеми структурными подразделениями образовательной организации, комиссией по делам

несовершеннолетних и защите их прав, органами и организациями системы профилактики безнадзорности и правонарушений, опеки и попечительства, дополнительного образования.

6.5. Администрация содействует школьной службе примирения в организации взаимодействия с педагогами общеобразовательной организации, а также социальными службами и другими организациями. Администрация поддерживает обращения педагогов и обучающихся в школьную службу примирения, а также содействует освоению ими навыков восстановительного подхода в разрешении конфликтов и криминальных ситуаций.

6.6. В случае, если стороны согласились на примирительную встречу, то применение административных санкций в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы школьной службы примирения и достигнутых договоренностях сторон.

6.7. Администрация общеобразовательной организации поддерживает участие куратора службы в собраниях ассоциации (сообщества), супервизиях и в повышении их квалификации.

6.8. Не реже, чем один раз в четверть, проводятся совещания между администрацией и школьной службой примирения по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

6.9. Школьная служба примирения может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в общеобразовательной организации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором общеобразовательной организации по предложению школьной службы примирения.

Согласие на проведение примирения

Куратору
школьной службы медиации

(образовательная организация)

_____ тел. _____

Согласие на проведение примирения в школьной службе примирения

Я _____
(Ф.И.О. полностью в и.п.)

даю согласие на проведение процедуры примирения с целью разрешения сложившейся ситуации в отношении _____

С процедурой медиации и её принципами ознакомлен/а

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

_____ (подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Куратор школьной
службы примирения _____ / _____

Примирительный договор

№ _____ от _____

Участники примирения в лице:

Сторона А: _____

Сторона В: _____

Ведущий(ие) примирения _____

приняли добровольное участие в процедуре примирения, в ходе которой стороны обсудили сложившуюся ситуацию, состоящую в том, что _____ (описать причину проведения процедуры примирения, в чём состоял/о конфликт/правонарушение)

Стороны договорились о следующем:

Сторона А _____

Сторона В _____

С целью предотвращения повтора (эскалации) данной ситуации стороны высказали следующее: _____

В случае невыполнения достигнутых договорённостей / условий договора

Подписи участников договора:

Сторона А: _____

Сторона В: _____

Специалист школьной службы примирения _____

План работы школьной службы примирения

Основная цель: формирование благополучного, гуманного и безопасного пространства для полноценного развития и социализации подростков, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, включая вступление их в конфликт с законом.

Основные задачи:

- сократить общее количество конфликтных ситуаций;
- сократить количество правонарушений совершаемых несовершеннолетними, в том числе повторных;
- обеспечить открытость в деятельности образовательной организации в части защиты прав и интересов детей;
- оздоровить психологическую обстановку в образовательной организации, оказывая помощь в решении конфликтных ситуаций участникам образовательного процесса через реализацию восстановительных программ: проведение предварительных встреч с каждой из сторон ситуации(с их законными представителями), проведение примирительной встречи с согласия сторон и законных представителей.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Формирование нормативно-правовых документов	январь	Администрация
2	Разработка положения на основе нормативно-правовых документов	январь	Администрация
3	Утверждение состава школьной службы примирения(ШСП)	январь	Администрация
4	Планирование работы на 2024-2025 учебный год	январь	Педагог-психолог Классные руководители
5	Проведение	В течение	Педагог-психолог,

	примирительных встреч	года по запросу	Классный руководитель
6	Организация информационных просветительских мероприятий для учащихся, педагогов, родителей по работе ШСП	В течение года	Администрация, педагог-психолог
7	Проведение семинаров – тренингов для учащихся, педагогов	В течение года	Педагог-психолог
8	Беседа «Понятие конфликта. Первопричины конфликта.» (5-9 классы)	октябрь	Классные руководители, педагог-психолог
9	Классный час» Конструктивное разрешение конфликтов» 7 класс	ноябрь	Классные руководители, педагог-психолог
10	Беседа с педагогами «Основные типы конфликтов»	ноябрь	Педагог-психолог
11	Беседа «Учимся прощать»	декабрь	Классные руководители, педагог-психолог
12	Классный час « Класс без конфликтов» 5-6 классы	январь	Классные руководители, педагог-психолог
13	Тренинговое занятие «Мой выбор»(7-9 классы)	февраль	Классные руководители,

			педагог-психолог
14	Проведение классных часов на тему : Разрешение конфликтных ситуаций в школе. 5-9 классы	март	Классные руководители, педагог-психолог
15	Веселые эстафеты в 5-11 классах» Один за всех и все за одного»	апрель	Классные руководители
16	Заседание членов ШСП. Подведение итогов за прошедший учебный год.	май	Администрация, педагог-психолог, классные руководители